

COMUNE DI TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 - Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – P.IVA 00463680751)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO URBANISTICA EDILIZIA E SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE, CAT. D3

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 18/06/2011, avente ad oggetto:

"Programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2011/2013", con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 con individuazione dei posti vacanti in dotazione organica che si intendono occupare, secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente nel periodo di riferimento;

Esperita la procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, che ha dato esito negativo, per la copertura del posto oggetto del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D3, profilo professionale "Istruttore Direttivo servizio Gestione del TerritorioUrbanistica-Edilizia e Servizio LL.PP. Protezione Civile".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 1- Requisiti di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea (vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale) in Ingegneria Civile, Edile, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura;
- Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri - sezione a) o degli architetti;

Nel caso in cui il candidato posseda un diploma di laurea rilasciato secondo gli ordinamenti antecedenti al DM 3/11/1999 n. 509, sarà suo onere dimostrare la equiparazione alle lauree specialistiche o magistrali richieste come requisito di ammissione attraverso la produzione di un certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea, che attesti a quale singola classe specialistica o magistrale è equiparato il titolo di studio posseduto, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale (MIUR e Ministero P.A. e L) 9 luglio 2009.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I

cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- età non inferiore a 18 anni;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, né essere stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali;

- l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;

- per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono persistere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno dichiarati vincitori. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 2 - La domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta deve essere presentata all'Amministrazione Comunale di Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10, 73019 Trepuzzi (LE), in busta chiusa, sul retro della quale deve essere riportata la dicitura "Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D3, profilo professionale Istruttore Direttivo servizio Gestione del Territorio-Urbanistica-Edilizia e Servizio LL.PP. Protezione Civile", nonché quella del mittente. Entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda sarà comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13,00 del termine ultimo di presentazione delle domande che si protrae alle ore 19,00 se il termine ultimo è giovedì lavorativo, tenuto conto che gli uffici sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 di giovedì. In tale caso l'Ufficio Archivio e Protocollo rilascia al candidato copia della domanda con il timbro di arrivo e, su richiesta, il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

Le domande, nel medesimo termine, potranno essere altresì spedite mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPCM 6 maggio 2009) attraverso la propria casella di P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.:

segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate dall'art. 65 D.Lgs.7/03/2005 n. 82. Ai fini della verifica della tempistica di presentazione della domanda, fa fede ai sensi dell'art. 6 DPR 11/02/2005 n. 68 la data di ricezione dell'accettazione dell'istanza.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità, a pena di esclusione. Nel caso di invio tramite pec l'identificazione del concorrente avviene con riferimento alla titolarità della casella di pec da cui viene effettuato l'invio.

In applicazione della L. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione, è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- a) indicazione del concorso a cui intende partecipare;
 - b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
 - c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Università da cui è stato rilasciato e della votazione riportata, tra quelli sotto elencati: diploma di laurea quinquennale nuovo ordinamento (DM. n. 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: classe 28/S – ingegneria civile o classe 38/S - ingegneria per l'ambiente e il territorio o classe LM 2-24 Ingegneria dei sistemi edilizi o classe 4/S Architettura e ingegneria edile; classe LM/23 - ingegneria civile o classe LM 35 -ingegneria per l'ambiente e il territorio o classe LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura, ed equiparate;
- Nel caso di diploma di laurea rilasciato secondo gli ordinamenti antecedenti al DM 3/11/1999 n. 509, il candidato dovrà dimostrare la equiparazione alle lauree specialistiche o magistrali richieste come requisito di ammissione attraverso la produzione di un certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea, che attesti a quale singola classe specialistica o magistrale è equiparato il titolo di studio posseduto, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale (MIUR e Ministero P.A. e L) 9 luglio 2009;
- d) il possesso dell'iscrizione all'albo professionale;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e la conoscenza adeguata della lingua italiana, (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994);
 - f) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 - g) di godere dei diritti civili (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
 - h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;

i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a concorso; j) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i nati entro il 01/01/1986);

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; i titoli che danno diritto a preferenza dovranno essere presentati al protocollo dell'ente entro 30 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;

m) la lingua straniera, scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco alla cui verifica di conoscenza intende essere sottoposto nell'ambito della prova orale;

n) di aver preso visione del Regolamento, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti. Il concorrente portatore di handicap specifica, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi del 3 l'art. 20 della Legge n. 104/1992.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- la copia fotostatica, fronte e retro leggibili, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;

- curriculum professionale debitamente firmato;

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a Comune di Trepuzzi, Servizio Tesoreria, sul c/c postale n. 14496731 specificando come causale: "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Cat. D Istruttore Direttivo Ingegnere";

- eventuale certificato di equiparazione del titolo posseduto al titolo richiesto per la partecipazione al concorso;

- un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa domanda allegati, datato e firmato.

Articolo 3 - Esame delle domande

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'ufficio competente in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti c/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

• la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;

• l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

• l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;

• il mancato rispetto dei termini c/o delle forme c/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente avviso.

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati

esclusivamente mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale (www.comune.trepuzzi.le.it nella sezione Bandi e gare), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti dovranno ritenersi convocati per il colloquio nel giorno prefissato, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione alla selezione per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità, sanabile entro i termini prescritti, della domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Esclusione dal concorso

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- presentazione della domanda fuori termine;
- presentazione di domanda priva di sottoscrizione o priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o recapito del concorrente ovvero del concorso a cui si intende partecipare;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

Il Segretario Generale nomina la Commissione giudicatrice in conformità al Regolamento.

Art. 6 - Eventuale preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 30 unità, l'Amministrazione procederà ad espletare una preselezione mediante test a risposta multipla sui seguenti argomenti oggetto delle prove del concorso sia di carattere psico-attitudinale, volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione.

In ogni caso, così come indicato nel Regolamento, a seguito dell'espletamento delle procedure preselettive, sarà consentita la partecipazione alle prove successive solo ad un numero di candidati rapportato al numero degli ammessi alla procedura concorsuale, come da schema che segue:

Numero candidati ammessi alla preselezione Numero di candidati ammessi alle prove future da 30 a 60 candidati ammessi alla procedura ammessi alle prove concorsuali solo i primi candidati che avranno superato la preselezione da 61 a 120 candidati ammessi alla procedura ammessi alle prove concorsuali solo i primi 40 candidati che avranno superato la preselezione da candidati che avranno superato la preselezione oltre 180 candidati ammessi alla procedura ammessi alle prove concorsuali solo i primi 80 candidati che avranno superato la preselezione Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive eventuali prove concorsuali.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

La prova preselettiva sarà valutata in trentesimi con la sottrazione, su base trenta, di un punto per ogni risposta errata o omessa.

La prova preselettiva sarà effettuata nella data indicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web del Comune già citato.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 10 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.trepuzzi.le.it - sezione Bandi e Gare.

Art. 7 Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale così articolate:

1 ° prova scritta:

potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero in test a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di lavori ,pubblici ed espropriazioni;
- T.U. sulla sicurezza sul lavoro;
- Norme tecniche in materia di costruzioni;
- Normativa-sismica;
- Norme di disciplina della circolazione stradale (codice e regolamento);
- Norme tecniche per la progettazione di infrastrutture stradali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, tutela dell'ambiente, beni culturali e paesaggistici.

2° prova scritta (teorico pratica):

potrà consistere in una prova a contenuto teorico-pratico sulle procedure applicative relative alle materie oggetto della prima prova scritta, ovvero nella predisposizione di uno schema di atto amministrativo.

Prova orale:

la prova orale verterà:

- materie oggetto delle prove scritte;
- T.U. sugli espropri;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legge sul procedimento amministrativo (L.241/1990);
- normativa in materia di appalti e di opere pubbliche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento conoscenze di informatica soprattutto nel campo del disegno automatico.

Il diario della prove concorsuali, con indicazione della sede di svolgimento, è comunicato ai candidati ammessi almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.trepuzzi.le.it - sezione Bandi e Gare.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore. Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova ad insindacabile giudizio della commissione e, comunque, non oltre il momento precedente l'apertura della busta contenente la prova sorteggiata. Si avvertono i candidati che durante le prove di esame scritte sarà consentito consultare solamente leggi e regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o sia trovato in possesso, durante la prova,

di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, sarà escluso dal concorso.

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione delle prove avvengono sulla base di quanto stabilito dagli artt. 8 e 9 del presente bando, tenendo conto dei seguenti parametri e degli ulteriori criteri predeterminati dalla commissione:

- 1) pertinenza dell'elaborato con la traccia proposta;
- 2) ampiezza e profondità della trattazione;
- 3) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite nel caso la prova consista in quiz o domande a risposta aperta;
- 3) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali;
- 4) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione.

Art. 8 - Valutazione delle prove d'esame

La Commissione Giudicatrice valuta le prove d'esame attribuendo i seguenti punteggi complessivi:

- per la prova scritta massimo punti 30;
- per la prova scritta teorico-pratica o pratica massimo punti 30;
- per la prova orale massimo punti 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una valutazione di almeno 21/30.

La commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'utilizzo del P.C. non concorrono alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituiscono condizioni necessarie per il superamento del concorso.

Art. 9 - Preferenze

I documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, già indicati nella domanda, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dovranno essere presentati (in originale o copia autenticata) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale.

Si applica altresì l'art. 3, comma 7, L. 127/1997 e ss.mm.ii., secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10 - Nomina ed assunzione del vincitore

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, a ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera Raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, immediatamente efficace, è pubblicata sul sito istituzionale www.comune.trepuzzi.le.it sezione Bandi e Gare.

La graduatoria concorsuale resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo del posto messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica del vincitore a ricoprire il posto di cui trattasi.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda; nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato medesimo verrà escluso dalla graduatoria, oltre alle ulteriori conseguenze giuridiche.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Trepuzzi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative ostative all'assunzione stessa.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale ed in caso di assunzione alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito delle prove concorsuali e della dichiarazione finale di idoneità o non idoneità, i dati personali dei candidati (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita - in caso di omonimia) saranno esplicitati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al Regolamento, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, nonché al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni - Autonomie Locali".

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore nel momento in cui l'assunzione dovrà essere formalizzata.

Art. 12 - Disposizioni finali

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso nei confronti degli atti del procedimento concorsuale a conclusione della procedura concorsuale, ai sensi della normativa sull'esercizio del diritto di accesso.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si indica quale responsabile del procedimento il Segretario Generale Dr.ssa Albina Fiordalisi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso nonché gli atti conseguenti, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalla Legge Finanziaria o da analoghe disposizioni normative, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Bando e schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.trepuzzi.le.it sezione Bandi e Gare e all'Albo Pretorio del Comune.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Generale del Comune di Trepuzzi Tel. 00832/754235 mail segretariogenerale@comune.trepuzzi.le.it.

Trepuzzi, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Albina FIORDALISI)