

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SPONSORIZZAZIONE BANDE A SUD

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43, comma 1, della Legge n. 449 del 27.12.1997, nonché dall'art. 119 del TUEL e dall'art. 19 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il D. Lgs. n. 56/2017, "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", in tema di possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 9.6.2017 e della Determinazione n. 576 del 18.7.2017, il Comune di Trepuzzi ha avviato una procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione con l'Ente, per le iniziative relative alla VI Edizione del Festival degli immaginari bandistici "Bande a Sud. Suoni tra due mari", nell'ambito dell'impianto generale della proposta progettuale di durata triennale da candidare all'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente Sezione Economia della Cultura della Regione Puglia n. 95 del 13 aprile 2017, recante ad oggetto *PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2104-2020 – Area di intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali"*. *Approvazione ed indizione "Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal Vivo e le Residenze Artistiche (art. 45 del D.M. 1 Luglio 2014"*, come modificato con Determinazione del Dirigente Sezione Economia della Cultura della Regione Puglia n. 187 del 19 giugno 2017;

INVITA

i soggetti interessati a presentare le loro offerte di sponsorizzazione, nel rispetto delle previsioni di cui al presente Avviso.

1. SOGGETTO PROMOTORE, OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Il Comune di Trepuzzi, di seguito denominato "Amministrazione Comunale", ha attivato la specifica procedura di sponsorizzazione a sostegno delle iniziative relative all'Edizione 2017 del Festival degli immaginari bandistici "Bande a Sud. Suoni tra due mari", nell'ambito dell'impianto generale di cui sopra, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assumendo il ruolo di Sponsee.

La sponsorizzazione sarà finalizzata alla realizzazione di iniziative di carattere artistico, culturale, di spettacolo ed intrattenimento in genere, per la promozione della città, nonché per la valorizzazione

delle realtà presenti sul territorio. La sponsorizzazione, in denaro o tecnica, dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a euro 5.000,00. Successivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale, il presente Avviso potrà essere integrato con schede di dettaglio relative agli eventi, quali progetti speciali, inclusi nella programmazione 2017 e/o riconducibili alla proposta progettuale di durata triennale da candidare al citato Avviso Pubblico regionale.

2. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- Sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- Sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);
- Sponsorizzazioni "miste", in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per questa ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo Sponsor).

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, potrà consentire la presenza di più Sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

3. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", compresi associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al/i soggetto/i individuato/i come Sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- La facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti, sulla cartellonistica e sui supporti (anche digitali) relativi all'evento;
- Un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di una conferenza stampa per illustrare l'evento, con presentazione del/degli Sponsor;
- La possibilità per lo Sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate,

se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo Sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Trepuzzi, il marchio dello Sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato, a mezzo di comunicazione scritta da parte dello Sponsee. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Trepuzzi.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante Sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Per effetto della sponsorizzazione offerta, lo Sponsor è sollevato dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni e/o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti, sul territorio comunale. Rimangono, più in generale, a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

6. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello Sponsee. Si riserva, altresì, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- Rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Trepuzzi o delle sue iniziative;
- Riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- Rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e armi, a materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- Sia inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori della parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, omofobia, minaccia, o per motivi di inopportunità generale.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire entro le ore 14.00 del giorno **16 agosto 2017**, in forma cartacea, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi, sito in Corso Garibaldi 10. La proposta dovrà essere contenuta in busta chiusa, indirizzata al Comune di Trepuzzi, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente. Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SPONSORIZZAZIONE BANDE A SUD". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato. Tale termine è perentorio solo per la prima valutazione delle proposte: saranno esaminate anche le proposte pervenute successivamente, con cadenza periodica.

La presentazione della proposta potrà avvenire anche a mezzo pec, solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it. Nella mail certificata dovrà essere riportata la stessa dicitura: "AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SPONSORIZZAZIONE BANDE A SUD".

La proposta, redatta conformemente al modello Allegato A ("Offerta di sponsorizzazione"), deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante/i. La proposta dovrà, altresì, essere corredata dai seguenti allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché all'assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale; la dichiarazione deve contenere:
 - Le dichiarazioni di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
 - L'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - L'impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 6 "Sponsorizzazioni escluse" del presente Avviso;
 - L'impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro Sponsor deciso dall'Amministrazione Comunale;
2. Sintetica descrizione dell'attività esercitata e curriculum aziendale dello Sponsor;
3. Indicazione delle modalità di sponsorizzazione:
 - Se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare;
 - Se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi da rendere. In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione "mista" (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per

quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo Sponsor) e predisposta, ove necessario, la progettazione al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni;

4. Proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello Sponsor, nel quale siano specificate le modalità attraverso le quali si intende valersi delle controprestazioni del Comune;
5. Descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione circa la natura della sponsorizzazione, a cura del RUP. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione. Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di Sponsor esclusivo di uno specifico progetto. Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

9. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa. I rapporti tra l'Amministrazione, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare, in base all'importo, in una delle forme consentite dalla legge. Gli elementi del contratto, saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo Sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo Sponsee, di quanto previsto all'art. 4 "Impegni dell'Amministrazione".

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli Sponsor. Titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e

comunicazione innanzi menzionate.

11. PENALI

E' fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del Codice Civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica, ovvero "mista", imputabile allo Sponsor aggiudicatario, che rappresenta obbligazione a tutti gli effetti di legge con le relative procedure di recupero coattivo.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove, il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Affari Generali – tel. 0832.754211 email affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rita Del Prete – tel. 0832.754239 email affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it.