



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°178  
Del 08/03/2018

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE - PERSONALE E  
CONTENZIOSO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 20 DEL 08/03/2018**

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' INTERNA SERVIZIO SORVEGLIANZA  
E ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

### VISTI

Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Il Decreto Legislativo n. 118/2011;

Il Decreto Legislativo n. 165/2001;

L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna;

Il Regolamento Comunale di Contabilità;

Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3/2018 di attribuzione della Responsabilità del Settore Programmazione e Gestione Risorse, Personale e Contenzioso di questo Comune;

### VISTI E RICHIAMATI

La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.04.2017 di "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)";

L'art 163 del TUEL, concernente la fattispecie dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria, e specificatamente, il comma 3 relativo ai casi in cui si verifica l'esercizio provvisorio "*L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomia Locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222*";

Il Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017 di "Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2010 da parte degli Enti Locali";

Il Decreto del Ministero dell'Interno 9 febbraio 2018 di "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2010 degli Enti Locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018";

---

### PREMESSO CHE

Con Deliberazione n. 270 del 29.12.2017, in attuazione dei principi di autonomia, funzionalità, flessibilità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia di pubblico impiego, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna, la Giunta Comunale ha conferito espresso mandato di procedere all'esperimento di una procedura di mobilità interna, a

carattere volontario, previo avviso pubblico, al fine di individuare unità di personale da adibire al servizio di sorveglianza e assistenza durante il trasporto scolastico;

L'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", recita: "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

L'art. 5, comma 2 del citato Decreto prevede che: "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9*";

L'art. 57 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi rubricato "Mobilità interna", consente l'assegnazione "*ad altra area ovvero settore/servizio/ufficio all'interno della stessa area, anche temporaneamente*";

Il Capo III del Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna dispone che il procedimento di mobilità interna, anche tra settori diversi, su base volontaria, sia esperito previa pubblicazione di apposito avviso rivolto al personale in servizio in possesso dei requisiti previsti;

**CONSIDERATO** necessario provvedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico di mobilità interna, al fine di individuare n. 2 unità, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, addette alla sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria dei due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi, in salita/discesa dagli scuolabus comunali, le cui mansioni risultano ascrivibili alla declaratoria della Categoria "B" del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie Locali";

**CONSIDERATO** altresì che detta mansione prevede un orario di servizio quantificato su base settimanale in n. 32 ore, con disposizione – fatti salvi gli spazi finanziari disponibili ed eventualmente concessi – di eventuale integrazione oraria, rispetto a quella contrattualmente prevista in favore dei dipendenti/delle dipendenti aderenti, ovvero, alternativamente, dell'utilizzo dell'istituto del part-time verticale;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra esposto, che sussistono le condizioni per procedere alla indizione del processo di mobilità interna per la copertura dei citati posti, in quanto rispondente ad esigenze di servizio e finalizzato alla riorganizzazione e alla migliore funzionalità del Settore interessato;

---

**VISTO** l'Avviso di selezione per mobilità volontaria interna allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATO** che lo stesso riporta tutti i requisiti di accesso e i criteri di selezione conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno di dover provvedere all'approvazione del predetto Avviso di mobilità volontaria interna;

#### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;

**DI APPROVARE** lo schema di Avviso pubblico di mobilità interna, al fine di individuare n. 2 unità, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, addette alla sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria dei due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi, in salita/discesa dagli scuolabus comunali, le cui mansioni risultano ascrivibili alla declaratoria della Categoria "B" del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie Locali";

#### **DI DARE ATTO CHE**

Il predetto avviso riporta tutti i requisiti di accesso e i criteri di selezione conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;

Detta mansione prevede un orario di servizio quantificato su base settimanale in n. 32 ore, con disposizione – fatti salvi gli spazi finanziari disponibili ed eventualmente concessi – di eventuale integrazione oraria, rispetto a quella contrattualmente prevista in favore dei dipendenti/delle dipendenti aderenti ovvero, alternativamente, dell'utilizzo dell'istituto del part-time verticale;

**DI DARE ATTO** altresì che dal presente provvedimento non discendono oneri finanziari a carico del Bilancio dell'Ente;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori/Servizi dell'Ente, alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U.;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi.

~~Per l'istruttoria del procedimento~~  
Il Responsabile

---

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Benvenuto Bisconti

.....



Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 377 il 08/03/2018 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 08/03/2018

IL MESSO COMUNALE  
Francesco Giordano



---

.Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---