**ALLEGATO 2 – FAC SIMILE PROGETTO**

1. **Dati anagrafici soggetto gestore**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di

*(barrare una casella sottostante)*

□ Cooperativa Sociale, iscritta all’albo delle cooperative al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Associazione di Promozione Sociale, iscritta all’Albo Regionale delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all’Albo Nazionale delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Organizzazione di volontariato

□ Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio

□ Associazione sportiva dilettantistica

□ Società

con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Da compilare solo se posseduta)* P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Sui seguenti contenuti del progetto, quanto segue:

**Accessibilità degli spazi**

* Di verificare **al momento dell’avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all’area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall’art 264 del D.L. 34/2020.
* Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all’area attraverso:
* La verifica della temperatura corporea, inibendo l’accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °;
* La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine;
* La verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
* La verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore);
* **Di organizzare le attività** nelle seguenti sottofasce *(si può optare anche per solo una fascia)*
* dai 0 ai 5 anni
* dai 6 agli 11 anni
* dai 12 ai 17 anni
* **di comunicare adeguatamente** le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione:

- sito web

- pagina Fb / Instagram

**Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile**

* di destinare il locale sito in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città ad accogliere i seguenti gruppi:
* dai 0 ai 5 anni
* dai 6 agli 11 anni
* dai 12 ai 17 anni
* di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
* che la ricettività è la seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fronte dei seguenti mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vedasi allegata Piantina[[1]](#footnote-1)**

**Standard del rapporto operatori-minori**

* di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
* dai 0 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
* dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
* dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
* nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
* 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine

di ogni utilizzo

* 1 coordinatore del servizio
* (eventuale) personale volontario

**Vedasi allegato Organigramma**

**Principi generali di igiene e pulizia**

* di dedicare all’igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo;
* di prevedere all’ingresso e all’uscita della struttura o nell’area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani;
* di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell’ingresso in struttura o all’area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene

(lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine);

* di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali;
* di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

**Personale**

* di prevedere l’informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all’utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
* di garantire la stabilita tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;

**Programmazione delle attività**

* di adottare il seguente calendario di apertura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di seguire il seguente programma giornaliero[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e Triage in accoglienza**

* di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità;
* di prevedere le seguenti specifiche modalità per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti *(in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l’accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
* che il punto di accoglienza sia *(scegliere una opzione)*
* all’esterno dell’area

*ovvero*

* all’interno ma separato dalla struttura
* che l’ingresso e l’uscita prevedano un’organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di

genitori e accompagnatori all’esterno della struttura stessa

* che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
* che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero

con gel idroalcolico

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 In Fede.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***-Allega copia di documento di identità in corso di validità legale.***

1. Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc [↑](#footnote-ref-1)
2. Si distinguano i tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la

predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate [↑](#footnote-ref-2)
3. Sarebbe preferibile l’indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui e previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali [↑](#footnote-ref-3)