

Allegato 1
DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO
CENTRO ESTIVO ANNO 2022

da inviare (preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it)
prima dell'apertura del servizio

Il sottoscritto _____ in qualità di (presidente, rappresentante legale ...)
_____ dell'Ente gestore _____
C.F. _____ nato a _____ prov. _____ il
residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____ tel.
n. _____ cell. _____ e-mail _____
pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

_____ sita in _____ Via/piazza _____ n. _____
Cap _____ Città _____
di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

- struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.
 scolastica
 struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
 altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori pari a _____ di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA altresì:

a) Di essere a conoscenza che, in assenza di attuali linee guida relative a protocolli specifici per lo svolgimento delle attività dei centri estivi, la cura e la predisposizione di cautele e presidi di prevenzione per il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19, restano nella responsabilità del singolo gestore;

b) che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;

c) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

in possesso di adeguato titolo di studio e documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione):

d) che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;

e) che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini▪ Nella fascia di età 7-14/17 anni il rapporto di 1 ogni 12 bambini |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

f) di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;

g) di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.

h) di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- 1 I volontari potranno essere individuati anche tra i/ percettori delle misure di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza e reddito di dignità) nell'ambito dei progetti per l'inclusione attiva.
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*
- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti, **da trasmettere al Comune di Trepuzzi al termine delle attività per la conseguente verifica delle effettive presenze, finalizzata alla ripartizione della dotazione finanziaria.**
- nella struttura adibita a centro estivo:
 - [_] non sono consumati pasti
 - [_] sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - [_] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo *"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"*
- l'attività estiva prevista ha la durata di n. _____ settimane dal _____ al _____
- con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____
- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti
- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- **che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.**

Elenco allegati:

curriculum responsabile delle attività educative

documento d'identità del responsabile

altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo **e-mail/PEC** _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo _____

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2022

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento COMUNE DI TREPUIZZI fornisce ai sig.gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

a) Procedura per l'apertura dei centri estivi

b) Conservazione della documentazione

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. *PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE*

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI TREPUIZZI

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la dott.ssa Stefania BIANCO – Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Trepuzzi.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;

b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).