

## ALLEGATO 2 – FAC SIMILE PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di  
“ \_\_\_\_\_ ” (**denominazione**)

ovvero (barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. \_\_\_\_\_
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale al n. \_\_\_\_\_
- Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società

con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA \_\_\_\_\_ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (si può optare anche per una sola fascia)
- dai 3 ai 6 anni
  - dai 7 ai 17 anni
- di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione:
- sito web
  - pagina Fb / Instagram
- di destinare il locale sito in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ ad accogliere i seguenti gruppi:
- dai 3 ai 6 anni
  - dai 7 ai 17 anni
- che la ricettività è la seguente \_\_\_\_\_ a fronte dei seguenti mq \_\_\_\_\_

**Vedasi allegata Piantina<sup>1</sup>**

**Standard del rapporto operatori-minori** (ai sensi dell'art. 103 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 - come sostituito dall'art. 45, comma 1, del Regolamento Regionale 7 aprile 2015, n. 11 – *Servizi educativi e per il tempo libero*)

- Nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini
- Nella fascia di età 7-17 anni il rapporto di 1 ogni 12 bambini

<sup>1</sup> Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

**Inoltre:**

- 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- 1 coordinatore del servizio
- (eventuale) personale volontario

**Vedasi allegato Organigramma**

**Programmazione delle attività**

- di adottare il seguente calendario di apertura \_\_\_\_\_
- di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di seguire il seguente programma giornaliero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori**

- di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità;
- di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico);
- che il punto di accoglienza sia (scegliere una opzione)
  - all'esterno dell'area
  - all'interno ma separato dalla struttura

Data \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

-Allega copia di documento di identità in corso di validità legale

<sup>2</sup> Si distinguono i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate