

CARTA INTESTATA  
AZIENDA

Al Responsabile  
Settore Economico-finanziario  
Comune di Trepuzzi  
SEDE

**OGGETTO: Trasmissione buoni spesa e richiesta di rimborso.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_, con sede in Trepuzzi  
alla Via \_\_\_\_\_,

CHIEDE

alla S.V. il rimborso dei buoni spesa, allegati alla presente e corredati da documentazione di dettaglio, utilizzati presso il mio esercizio commerciale per l'importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_.

**Allega alla presente il modulo di tracciabilità compilato ai sensi di legge.**

*(N.B. da allegare solo alla prima richiesta)*

Cordialmente,

TREPUIZZI, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)