

Fondo Regionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni – Riparto 2019. Misure a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID19

**Istanza per la fornitura di dispositivi digitali individuali
Allegato B**

**Alla Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi
Email: affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it
Pec: segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in via/piazza/corso _____
tel. _____ email _____
C.F. _____ genitore dell'alunno/dell'alunna _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in via/piazza/corso _____
C.F. _____

frequentante

- la Scuola dell'Infanzia _____ (denominazione scuola)
dell'Istituto Comprensivo Statale _____ (denominazione
istituto) nell'Anno Scolastico 2019/2020
- ovvero la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Sacra Famiglia" di Trepuzzi nell'Anno Scolastico
2019/2020

CHIEDE

per il proprio figlio/la propria figlia sopra indicato/indicata la fornitura (indicare una delle seguenti opzioni a seconda della effettiva disponibilità del dispositivo digitale o di una connessione internet):

- di n. 1 dispositivo digitale individuale (es. tablet);
- n. 1 chiavetta internet o router mobili Wi-Fi;
- n. 1 dispositivo digitale individuale (es. tablet) e di n. 1 chiavetta internet o router mobili Wi-Fi.

In caso di minore disabile indicare le specifiche necessità per un pieno utilizzo del dispositivo digitale individuale richiesto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

- Che il figlio/la figlia, per il quale/la quale si richiede la fornitura, frequenta una delle scuole dell'infanzia di Trepuzzi, pubbliche o private;

- Di essere sprovvisto/a di strumenti per garantire la fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza;
- Di avere una certificazione ISEE "ordinario", in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, pari o inferiore ad euro 10.632,94;
- Di avere, laddove peggiorativo rispetto all'ISEE "ordinario", una certificazione ISEE "corrente", in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, pari o inferiore ad euro 10.632,94;

DICHIARA altresì

- Di aver preso visione e di accettare tutto quanto stabilito nell'avviso Allegato A;
- Di essere consapevole, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto dichiarato può essere sottoposto a controlli, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese;
- Di essere consapevole che – ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e le denunce alle Autorità competenti, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese – il/la richiedente decadrà dai benefici conseguiti.

Allega alla presente, insieme alla copia del documento di identità in corso di validità:

- Copia della certificazione ISEE, in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza;
- Documentazione medica attestante le eventuali specifiche necessità indicate per un pieno utilizzo del dispositivo digitale individuale richiesto.

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Trepuzzi (Titolare del trattamento), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE n. 2016/679, contattare l'Ufficio Protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (serviziord@231pin.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare le specifiche privacy policy sul sito web istituzionale del Comune.

Luogo e data

Firma