

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIURGOLA GABRIELLA
Indirizzo	VIA MONTI N. 7, TREPUSZI (LE)
Telefono	
Fax	
E-mail	gabriella.giurgola@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/08/1993 A NARDÒ (LECCE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Ottobre 2014- 26/06/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE METROPOLITANO "DON TONINO BELLO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TEOLOGIA
- Qualifica conseguita QUALIFICA IN SCIENZE RELIGIOSE CON VOTAZIONE: 110/110 E LODE
- Date (da - a) FEBBRAIO 2019 - 12/02/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE METROPOLITANO "DON TONINO BELLO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TEDESCO
- Qualifica conseguita CORSO DI TEDESCO LIVELLO A1
- Date (da - a) 2019- 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE METROPOLITANO "DON TONINO BELLO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TEOLOGIA
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE RELIGIOSE INDIRIZZO PEDAGOGICO-DIDATTICO CON VOTAZIONE: 110/110
- Date (da - a) FEBBRAIO 2011 - 14/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "PIETRO SICILIANI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ECDL

- Date (da - a) SETTEMBRE 2007 - SETTEMBRE 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "PIETRO SICILIANI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Filosofia e scienze della formazione
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Pedagogico Sociale

- Date (da - a) Giugno 2022 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro o formazione GAVIPA SRL - TREPUSZI (LE) - VIA PAPA GIOVANNI XXIII 129
- Tipo di azienda o settore Settore medico
- Principali mansioni e responsabilità Receptionist

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità relazionare, con altre persone e di altre culture, ricoprendo il ruolo di Presidentessa di Azione Cattolica della Parrocchia ho sviluppato eccellenti metodi di relazione e di organizzazione.

Sono una ragazza estroversa, pronta a impegnarmi in un lavoro di squadra, facendo notare anche le mie capacità organizzative e di gestione di un gruppo.

Buona conoscenza del computer e dei pacchetti office.

Buona capacità artistiche e teatrali, partecipando a varie rappresentazioni teatrali e musicali.

PATENTE B.

AUTO MUNITA