

Determinazione a contrattare ex art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici. Avviso pubblico di manifestazione d'interesse propedeutico per l'individuazione di soggetti da invitare a procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione), nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014 -2020.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (ALL. A)

PREMESSO CHE

Il Comune di Trepuzzi intende provvedere, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione) nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014 -2020.

Specificatamente, con Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 1136 (Reg. Gen.)/2019, il Comune di Trepuzzi ha indetto opportuna manifestazione di interesse, finalizzata all'esperimento della suddetta procedura per i servizi in oggetto mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA, nell'ambito dell'Iniziativa *Servizi*, Categoria merceologica denominata *Servizi Specialistici*, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 36, comma 9 *bis* ed ex art. 95, comma 2 e comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

Dovranno partecipare alla procedura negoziata almeno n. 5 operatori economici tra gli iscritti sul portale telematico di *e-procurement* del Me.PA nella Categoria merceologica indicata, che avranno presentato istanza adesiva alla presente manifestazione di interesse. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo, si procederà al sorteggio degli operatori mancanti, estratti dalla platea della suindicata categoria merceologica.

Gli operatori economici, aderendo alla presente manifestazione di interesse, intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente avviso.

L'importo posto a base di gara, per l'attuazione dell'affidamento in oggetto, come riveniente dal budget del progetto approvato, è pari ad euro 49.474,59 (dicasi euro quarantanovemilaquattrocentosettantaquattro/59), oltre IVA come per legge: in particolare il predetto importo, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014 -2020, è riveniente per l'85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e per il 15% dallo Stato con Delibera CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato, in esito all'espletamento della procedura, anche servizi analoghi come, ad esempio, servizio di *project management* e coordinamento tecnico degli ulteriori progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) che dovessero essere eventualmente finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto, il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 35, comma 4 dello stesso Codice, è pari ad euro 221.000,00, oltre IVA come per legge, ed i requisiti di partecipazione sono pertanto commisurati a quest'ultimo valore.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Maria Rita Del Prete, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi

Email: affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it
Pec: segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

2. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse è prodromica alla promanazione di una procedura recante ad oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione) nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014 -2020.

3. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione della manifestazione d'interesse sul sito istituzionale dell'Ente, ore 14:00, esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it, a mezzo presentazione dell'Allegato B e del DGUE (Allegato C), corredati da copia fotostatica del documento di identità.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti, formulati in lingua italiana, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente tramite la pec: segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre l'8° giorno dalla data di pubblicazione della manifestazione d'interesse sul sito istituzionale dell'Ente.

4. TEMPI, LUOGHI E MODI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche generali del servizio e la durata saranno indicati nel capitolato in fase di procedura. Il luogo di esecuzione del servizio è presso il Comune di Trepuzzi.

L'ambito territoriale di riferimento nel quale potranno essere svolte alcune attività inerenti il presente contratto è il territorio della Regione Puglia e delle regioni Greche dell'Epiro, delle Isole Ioniche e della Grecia Occidentale.

Il servizio dovrà essere effettuato dal concorrente aggiudicatario nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabiliti nel presente avviso e nei successivi lettera di invito/disciplinare di gara e capitolato tecnico.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati, dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e, per l'aggiudicatario, sino all'esecuzione del contratto. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

5.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente, a pena di esclusione, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

5.2 Requisiti di ordine economico-finanziario

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito nell'ultimo triennio (2016-2018) un fatturato specifico, relativo all'esecuzione di servizi aventi ad oggetto le prestazioni del presente appalto (servizi di *project management* e coordinamento tecnico di progetti di Cooperazione Territoriale Europea), resi in favore di Amministrazioni Pubbliche, di importo complessivo non inferiore ad euro 221.000,00 (dicasi euro duecentoventunomila/00).

Gli operatori economici adducono il possesso dei requisiti relativa alla capacità economico-finanziaria producendo in DGUE le autodichiarazioni concernenti il fatturato specifico nei tre

esercizi precedenti (2016, 2017, 2018).

5.3 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata, relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

Per i concorrenti non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Stante la particolarità del servizio, il concorrente deve possedere e dimostrare (tramite la presentazione di contratti e/o referenze e/o cv) idonea e specifica esperienza nel settore dell'assistenza ai Progetti di Cooperazione Europea, oltreché un team altamente qualificato per l'esecuzione del servizio. Nel dettaglio i requisiti minimi di partecipazione richiesti sono i seguenti:

1. esperienza di almeno sette (7) anni nell'attività di gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione transfrontaliera da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari, pubblici e privati, dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione, tra la successiva documentazione di gara, di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

2. gruppo di lavoro avente i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

- un *Esperto senior project manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno dieci (10) anni di esperienza nella gestione e *management* dei progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
- un *Esperto senior financial manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno sette (7) anni di esperienza in rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
- un *Esperto senior communication manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno cinque (5) anni di esperienza in comunicazione di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati.

L'impegno presunto complessivo dei componenti costituenti il gruppo di lavoro è stimato in 150 ore per il *project manager*, in 100 ore per quello del *financial manager* e in 80 ore per quello del *communication manager*.

I soggetti facenti parte del gruppo di lavoro devono avere una buona conoscenza della lingua inglese tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

I concorrenti adducono il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali, allegando idonea documentazione, così come indicata nella eventuale e successiva lettera di invito.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere attestato mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 e quanto riportato nell'opportuna sezione del DGUE. Si precisa che ogni dichiarazione resa è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Si precisa, infine, che il requisito dell'iscrizione al Me.PA nell'Iniziativa *Servizi*, Categoria merceologica denominata *Servizi Specialistici*, deve essere posseduto alla data di promanazione della presente manifestazione d'interesse.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari ad euro 49.474,59 (dicasi euro quarantanovemilaquattrocentosettantaquattro/59), oltre IVA. La presente procedura verrà

aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con costo fisso, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo. L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve comunque essere specificata, ai sensi dell'art. 95, comma 10 dello stesso Codice.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura anche servizi analoghi come ad esempio servizio di *project management* e coordinamento tecnico degli ulteriori progetti di Cooperazione Territoriale Europea che dovessero essere eventualmente finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto, il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 35, comma 4 dello stesso Codice, è pari ad euro 221.000,00 oltre IVA come per legge, ed i requisiti di partecipazione sono pertanto commisurati a quest'ultimo valore.

6.1 Modalità di pagamento

Il pagamento della prestazione sarà effettuato mediante l'emissione di regolari fatture in modalità elettronica entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, del D.M. n. 55 del 3 maggio 2013 e del D. L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014).

In particolare in favore dell'affidatario, verranno corrisposti i pagamenti in acconto al maturare di stato di avanzamento della prestazione in oggetto, con le seguenti modalità e tempistiche:

- Primo acconto del 30% dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- Ulteriori acconti fino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale con rate bimestrali posticipate di pari importo;
- Il saldo pari al 20% dell'importo contrattuale, a seguito di relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà indicare in fattura il codice CIG e CUP del progetto *APOLLO LANDS*.

FIRMA DIGITALE

La domanda di partecipazione (All. B), il DGUE e ogni altra documentazione richiesta, devono essere redatti in formato elettronico, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, ex art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, dal soggetto legittimato (o dai soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

7. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare il DGUE in formato elettronico e sottoscriverlo digitalmente. In particolare:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di

avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico, con firma digitale, del rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva, di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list*: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D. L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1, comma 3 del citato D.M. 14 dicembre 2010, con allegata copia informatica dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 della presente manifestazione d'interesse.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.3 della presente manifestazione d'interesse;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5.2 della presente manifestazione d'interesse;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5.4 della presente manifestazione d'interesse;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 26 ottobre 2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della

verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive, ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente manifestazione d'interesse.

8. IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI - SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di partecipazione (DGUE), è integrabile entro e non oltre n. 2 giorni di tempo. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante potrà richiedere tramite posta elettronica certificata (PEC) ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. L'operatore economico dovrà rispondere, tramite posta elettronica certificata (PEC), entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante, alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione e verrà escluso dalla procedura di selezione.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di domande da parte di Imprese temporaneamente raggruppate (RTI) o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero per le imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all' art. 47 del Codice dei Contratti Pubblici.

I Consorzi di cui agli artt. 45, 47, 48 dello stesso Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice dei Contratti Pubblici e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

In caso di raggruppamento i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e/o tecnico- professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla

procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici;

f) il contratto sottoscritto dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità e secondo le condizioni di cui all'art. 105, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, ed in specie nei limiti del 30% dell'importo contrattuale. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare, successivamente, nell'offerta economica i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del committente delle prestazioni subappaltate.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, pena la inammissibilità del sub-appalto.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante "scrittura privata", in applicazione dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement, a mente del quale il contratto "*si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema*".

La stipulazione del contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto il committente dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà, entro la data della stipula del contratto o, eventualmente, entro i termini specifici indicati dalla stazione appaltante:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici e dal presente articolo;
- produrre, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. (non costituito), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13, del Codice dei Contratti Pubblici;
- produrre il contratto di subappalto e la documentazione obbligatoria della ditta subappaltatrice;
- sottoscrivere il contratto (entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante) nella

consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

13. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte, relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi, saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

14. VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata e non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante fino all'aggiudicazione definitiva.

15. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 Codice dei Contratti Pubblici;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Lecce.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Trepuzzi. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di avviso, i dati trasmessi saranno esaminati affinché venga valutata l'ammissibilità dell'istanza presentata e dei requisiti richiesti; al termine della procedura i dati saranno conservati (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in questa sede. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, presente sul sito internet www.comune.trepuzzi.le.it.

L'operatore economico partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e successivamente, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'attuazione del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. eventualmente applicabili.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Le eventuali dichiarazioni, di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) dello stesso Codice dovranno essere fornite, a pena di decadenza, in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal committente.

19. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla procedura *de qua* comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

20. ALLEGATI

- **Allegato B:** Istanza di manifestazione di interesse;
- **Allegato C:** DGUE

Luogo e data, _____

**La Responsabile del Settore Affari Generali
Maria Rita Del Prete**