

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Papa Raffaele
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/08/1972
Stato civile	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 28/04/2021 in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Surbo provincia di Lecce, Via Codacci Pisanelli, 23 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Incarico collaborazione occasionale ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto al Settore Ragioneria per attività connesse al Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 08/03/2021 in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Salice Salentino provincia di Lecce, Via Vittorio Emanuele II, 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Incarico collaborazione occasionale ai sensi dell'art.53, del d.lgs. n.165/2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto al Settore Ragioneria per attività connesse al Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 08/03/2021 in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Donaci provincia di Brindisi, Piazza Pompilio Faggiano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Incarico collaborazione occasionale ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto al Settore Ragioneria per attività connesse al Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/04/2020 dipendente del Comune di Trepuzzi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Trepuzzi provincia di Lecce, Corso Garibaldi, 10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato a tempo indeterminato e pieno |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Contabile collocato nel Settore Ragioneria e Personale con la qualifica di Economo comunale.
Titolare di Indennità per specifiche responsabilità con mansioni relative alla gestione del Bilancio e del Rendiconto dell'Ente e all'elaborazione degli stipendi ed attività connesse. |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/03/2000 al 31/03/2020 dipendente della ditta Parsec 3.26 s.r.l. di Lecce
Dr. Bruno Scalpello – sede legale Via del Platano, 5 - Castromediano - Lecce

Consulenza ed assistenza agli Enti Locali

Impiegato a tempo indeterminato

Responsabile Settore Economico-Finanziario e coordinatore per quasi 20 anni di un gruppo di lavoro formato da dodici elementi, operante in ambito della consulenza e affiancamento ai responsabili di settore degli Enti locali in materia di Contabilità Finanziaria e Economico-Patrimoniale e Gestione Giuridica ed Economica del Personale.

L'attività di consulenza si è svolta principalmente presso i comuni di Surbo, Campi Salentina, Monteroni di Lecce, Trepuzzi, Squinzano, Copertino, Arnesano, Veglie, Leverano, Porto Cesareo, Guagnano, Salice Salentino, Novoli, San Pancrazio Salentino, San Donaci, San Pietro Vernotico, Manduria, nonché le unioni di comuni Nord Salento, Union 3 e l'ARCA di Brindisi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da 2012 al 2014 Università degli Studi “G. Fortunato”
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Titolo della tesi di laurea e votazione	Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Internazionale, Diritto dell’Informazione e della Comunicazione, Diritto Tributario. Laurea Magistrale in Giurisprudenza Classe LMG/01 (D.M. 270/2004) “La Difesa Legittima nell’ambito del domicilio” 110/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da 2009 al 2012 Università degli Studi “G. Fortunato”
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Titolo della tesi di laurea e votazione	Diritto Privato, Diritto Pubblico Comparato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Informatica Giuridica. Laurea in Operatore Giuridico d’Impresa Classe L.14 (D.M. 270/2004) “Il Codice dell’Amministrazione Digitale per il Piano di E-Government del Paese” 95/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da 1985 al 1991 I.T.G. “G. Galilei” Lecce
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Titolo della tesi di laurea e votazione	Costruzioni, Topografia, Disegno Tecnico Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	26/04/2021 MAGGIOLI - RELATORE DOTT. FRANCESCO CUZZOLA
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE CON SUPERAMENTO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE: “LA DISCIPLINA DELL’IVA NELLA P.A.”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	26/03/2021 MAGGIOLI - RELATORE DOTT.SSA SONIA CAFFU’
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE CON SUPERAMENTO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE: “LA CERTIFICAZIONE COVID-19.”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	dal 01/02/2021 al 29/03/2021 per un totale di 26 ore ANUTEL - Diversi Relatori
	MASTER IN CONTABILITÀ PUBBLICA.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/02/2019 ANUTEL - COMUNE DI BRINDISI - RELATORE DOTT.SSA PAOLA MARIANI CORSO DI AGGIORNAMENTO "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27/02/2017 ANUTEL – COMUNE DI TARANTO – RELATORE DOTT.SSA IVANA RASI CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/12/2016 COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO – RELATORE DOTT. MAURIZIO DELFINO CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA FINANZA DEL COMUNE DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2017”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>08/11/2016 COMUNE DI SAN CESARIO – RELATORE DOTT. MARCO SIGAUDO CORSO DI AGGIORNAMENTO “CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE, PAREGGIO DI BILANCIO, GESTIONE DELL’AVANZO, DEL F.P.V. E DEL F.C.D.E. LE NOVITÀ DEL D.L. 113/16”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/10/2016 ANCI PUGLIA CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE NOVITA’ NORMATIVE”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16/09/2016 CITTÀ DI MESAGNE - CENTRO STUDI ENTI LOCALI CORSO DI AGGIORNAMENTO “DALLA PROGRAMMAZIONE AL BILANCIO NELL’ERA DELL’ARMONIZZAZIONE: OPPORTUNITA’ E CRITICITA’ ”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07/09/2016 ANCI PUGLIA – RELATORE DOTT. SALVATORE BILARDO CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL BILANCIO ARMONIZZATO E IL NUOVO SALDO DI COMPETENZA POTENZIATA ”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/07/2016 ANUTEL – CITTÀ DI BRINDISI - RELATORE DOTT. STEFANO QUINTARELLI CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA RIFORMA CONTABILE I PRIMI RIFLESSI OPERATIVI”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29/02/2016 ANUTEL – COMUNE DI TARANTO – RELATORE DOTT.SSA IVANA RASI CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA RENDICONTAZIONE DEL PRIMO BILANCIO ARMONIZZATO”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11/01/2016</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CITTA' DI NARDO' – RELATORE DOTT. ANGELO PEDONE</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E PROGRAMMAZIONE”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/09/2015</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE DOTT.SSA IVANA RASI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE NEL SISTEMA CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI. IL DUP E L’ASSESTAMENTO DI BILANCIO”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/06/2015</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE DOTT.SSA IVANA RASI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2015-2017 SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI E I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20/03/2015</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE DOTT. CORRADO COPPELLICCHIA</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “LO SPLIT PAYMENT E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEGLI ENTI PUBBLICI”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/11/2014</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE DOTT.SSA IVANA RASI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI NELLA NUOVA RIFORMA CONTABILE”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/11/2014</p> <p>COMUNE DI BRINDISI – ANUTEL – RELATORE: DOTT. LORIS SCOGNAMIGLIO</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE. I NUOVI SCHEMI E LE NUOVE REGOLE DI BILANCIO”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31/10/2014</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE: DOTT.SSA IVANA RASI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “ATTUARE LA RIFORMA CONTABILE NEGLI ENTI TERRITORIALI”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/09/2014</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE: DOTT.ROSARIO CARRISI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER LA SICUREZZA”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/03/2014</p> <p>PARSEC 3.26 S.R.L. – RELATORE: DOTT.SSA IVANA RASI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI DAL 01-01-2015”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di 	<p>03/12/2012</p> <p>COMUNE DI VEGLIE – PROVINCIA DI LECCE – RELATORE: DOTT. ARTURO</p>

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>BIANCO</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “LA SPENDIG REVIEW E LE ALTRE NOVITA’ IN MATERIA DI PERSONALE. GLI ERRORI NELLA COSTITUZIONE DEL FONDO E NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/06/2012</p> <p>ALPHASOFT S.R.L.</p> <p>NUOVA DISCIPLINA DI CONTABILITÀ SCATURENTI DAL D.LGS 118 DEL 2011 CHE DETTA DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/01/2012</p> <p>PROVINCIA DI LECCE - ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - DOTT. FRANCESCO VEGNI</p> <p>L’APPLICAZIONE DELL’IVA NEI PRINCIPALI SERVIZI DEGLI ENTI LOCALI E LA “GESTIONE ATTIVA” DEL TRIBUTO COME FONTE DI NUOVA ENTRATA CORRENTE DI BILANCIO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/12/2011</p> <p>PROVINCIA DI LECCE - ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - DOTT. NICOLA TONVERONACHI</p> <p>“LA MANOVRA ECONOMICA 2011-2014”, IL DECRETO SVILUPPO E LA L. DI STABILITA’ 2012: I RIFLESSI SUGLI ENTI LOCALI E SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/11/2011 – 15/02/2012</p> <p>AZIONE CATTOLICA ITALIANA – PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA DI SALICE SALENTINO</p> <p>PERCORSO DI FORMAZIONE ALL’IMPEGNO POLITICO-SOCIALE: “ETICA E RESPONSABILITA’ PER UN NUOVO FUTURO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/10/2011</p> <p>PARSEC 3.26 – RELATORI: ING. M. PEZZUTO – DOTT. B. SCALPELLO – ING. P. RAMETTA – ING. A. BERNABÈ</p> <p>CONVEGNO “PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO DI RICERCA IWORK”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/01/2011 - 24/01/2011</p> <p>PROVINCIA DI LECCE – ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - DOTT. MICHELE PETRUZZELLIS</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “LEGGE DI STABILITÀ E BILANCIO DELL’ENTE LOCALE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/05/2010 - 28/09/2011</p> <p>UNIVERSITA’ G. FORTUNATO DI BENEVENTO</p> <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “DALLE FONTI DEL DIRITTO ROMANO ALL’APPLICAZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE AL DIRITTO CONTEMPORANEO SOSTANZIALE E PROCESSUALE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/09/2010</p> <p>CITTA’ DI SQUINZANO – RELATORE: DOTT. MATTEO ESPOSITO</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA MANOVRA CORRETTIVA 2010 E L’IMPATTO SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29/01/2010 POR PUGLIA 2007/2013 LA FIRMA DIGITALE - N. 12 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/11/2009 POR PUGLIA 2007/2013 LA GESTIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO ALL'INTERNO DI UN SISTEMA QUALITA' - N. 32 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29/10/2009 POR PUGLIA 2007/2013 CUSTOMER SATISFACTION E LA GESTIONE DEL CLIENTE - N. 20 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/10/2009 – 12/10/2009 POR PUGLIA 2007/2013 CORSO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE - N. 20 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/09/2009 – 28/09/2009 POR PUGLIA 2007/2013 COMPETENZE FISCALI E DI DIRITTO DEL LAVORO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE E PER L'AREA CONSULENZA SPECIALISTICA - N. 16 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/09/2009 – 18/09/2009 POR PUGLIA 2007/2013 SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - N. 20 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/01/2009 PROVINCIA DI LECCE CORSO DI AGGIORNAMENTO “BILANCIO DI PREVISIONE 2009 – LEGGE FINANZIARIA E PATTO DI STABILITÀ”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/01/2008 PROVINCIA DI LECCE CORSO DI AGGIORNAMENTO “BILANCIO DI PREVISIONE 2008 – LEGGE FINANZIARIA E PATTO DI STABILITÀ”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13/02/2007 PROVINCIA DI LECCE - RELATORE: DOTT. BENVENUTO BISCONTI CORSO DI FORMAZIONE: “PRINCIPI DI GESTIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27/06/2006</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ALPHASOFT</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL CONTROLLO DI GESTIONE”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>02/05/2006</p> <p>PARSEC 3.26</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “GESTIONE A.C. E A.P.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/04/2006</p> <p>PARSEC 3.26</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “GESTIONE N.C. E PORTALE QUALITÀ”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09/09/2005</p> <p>PARSEC 3.26</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “ISO 9001 – LA RACCOLTA DEI DATI PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI – RISOLUZIONE DELLE NON CONFORMITÀ”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/04/2005</p> <p>INPDAP</p> <p>SEMINARIO INFORMATIVO SULLE DENUNCE MENSILI OBBLIGATORIE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>08/04/2005</p> <p>OPERA – RELATORE ANTONIO ZANCHIELLO</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “DENUNCIA MENSILE ANALITICA DMA – PROCEDURA S7 CALCOLO PENSIONE CON IL NUOVO PROGRAMMA INPDAP PA04”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/03/2005</p> <p>PARSEC 3.26</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>Inglese Buona Sufficiente Sufficiente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>La massima disponibilità e cordialità nei confronti delle persone con cui si interagisce sul lavoro fa sì che si instauri sempre un ottimo rapporto di confidenza e di rispetto con tutti i clienti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Come responsabile del Settore Economico Finanziario all'interno della Ditta Parsec 3.26 per 20 anni si sono coordinate le diverse figure che si sono avvicinate nel gruppo di lavoro. La grande mole di commesse da organizzare per i diversi clienti ha consentito lo sviluppo di una certa capacità di gestione delle risorse umane al fine di garantire sempre la massima celerità nella risoluzione dei problemi e il rispetto assoluto delle scadenze.</p> <p>All'interno dell'ufficio ragioneria del comune si svolge una costante attività di collante tra la parte dirigenziale e il resto dei collaboratori. L'esperienza maturata nella prima attività lavorativa ha consentito un rapido inserimento nell'ente locale dove si svolgono funzioni simili a quelle precedenti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICA	<p>Per quanto riguarda il settore informatico si dispone di una ottima attitudine alla programmazione di basi di dati, soprattutto nella fase di analisi e realizzazione dei modelli relazionali. Discreta conoscenza di linguaggi di Programmazione: visual basic, asp, ecc.</p> <p>Più che buona conoscenza del software di base: ambienti Dos e Windows, strumenti di Office.</p> <p>Conoscenze avanzate di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 267 e D.Lgs. 118) con specializzazione nel settore economico Patrimoniale: Bilancio Preventivo e Consuntivo, con relative Relazioni, Patto di Stabilità, Pareggio di Bilancio e Controllo di Gestione.</p> <p>Buone conoscenze della Contabilità IVA, della Contabilità Economica, della Contabilità Analitica e della gestione della cassa economale.</p> <p>Consulente specializzato nella redazione di diversi modelli di dichiarazione per gli enti Locali, quali il Modello 770, la Dichiarazione Irap, la Dichiarazione IVA, Il Modello Unico.</p> <p>Ottima padronanza delle attività legate alla Gestione Economica del Personale: gestione ANF, detrazioni fiscali, Assistenza fiscale (Mod. 730/4), gestione prestiti e cessioni, gestione dei sindacati, gestione dell'accessorio per il personale di ruolo e temporaneo, gestione cedolino extra-busta e straordinario, gestione del quietanziario, gestione ritenute previdenziali e fiscali con relativa elaborazione del modello F24EP, gestione cartolarizzazione crediti, utilizzo Entratel e Desktop Telematico, calcolo premio e denuncia telematica Inail, gestione e trasmissione del Conto annuale, gestione della Certificazione Unica (Modello CU), e modelli di Denuncia contributiva mensile (Uniemens).</p> <p>Nel Settore della Gestione Giuridica del Personale, si possiede un'ottima conoscenza dei modelli di gestione aziendale e delle leggi che governano i turni di lavoro dei dipendenti con relative trasmissioni periodiche richieste dalla normativa, come il monitoraggio delle assenze mensili L. 69 del 18/06/2009 (Trasparenza) e la pubblicazione del monitoraggio assenze per la Funzione Pubblica.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-DIDATTICHE	<p>Buone conoscenze del trattamento di quiescenza del personale degli enti locali con ottima padronanza dei programmi dell'Inpdap per il calcolo e per la riliquidazione della pensione e per la compilazione di Modelli di servizio (Modello 98 e Pa04), nonché della nuova applicazione Passweb.</p> <p>Vivendo quotidianamente all'interno degli uffici della pubblica amministrazione si è recepita ampiamente la normativa riguardante il procedimento amministrativo dettato dalla legge 241/90 nonché il Diritto Amministrativo in generale.</p> <p>Il fatto che, negli enti locali, il settore Finanziario comprende spesso, oltre che la ragioneria, anche il servizio tributario, ha contribuito all'apprendimento di gran parte della normativa che si interessa delle fonti dell'entrata col dettaglio riguardante i singoli tributi comunali.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Al fine di perfezionare la qualità della consulenza fornita agli Enti Locali, vengono periodicamente effettuati corsi di aggiornamento. In particolare corsi organizzati dall'Inpdap, dalle software-house Alpha Soft di Telesse Terme (BN) e Deda Group di Benevento o anche corsi organizzati da Parsec 3.26 riguardanti la Contabilità Finanziaria, la Gestione economica del Personale e la Gestione delle Pensioni.</p> <p>Si possiedono buone capacità giornalistiche e organizzative per eventi sportivi e culturali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 1999 al 2004: esperienza come caporedattore della pubblicazione mensile Oasi nel comune di Salice Salentino. - Dal 1997 al 2019: caporedattore del settimanale ACSI News, periodico del Comitato Provinciale A.C.S.I. di Lecce. - Dal 2011: Presidente e coordinatore del Gruppo Amici delle Bocce di Salice Salentino. - Dal 2016: coordinatore del Gruppo Burraco Mania di Salice Salentino.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Dichiaro sotto la mia responsabilità che, quanto riportato nel mio CV corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R.

Inoltre consapevole che ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs 196/03 così come modificato dal d.lgs 101/2018 il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è più dovuto al fine di agevolare il ricevente si autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti all'interno del curriculum vitae ai sensi del GDPR - Reg. UE n. 2016/679 e del D. lgs. 196/2003 e s.m.i.

Trepuzzi, li 20/07/2021

Firma

RAFFAELE PAPA