



Comune di Trepuzzi

**D.U.P.
2021 / 2023**

Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

1. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli *stakeholder* di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

2. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

Linee programmatiche di mandato – Indirizzi ed obiettivi strategici

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco delle quali di seguito si riportano i punti salienti.

La realizzazione del programma politico-amministrativo, come presentato in sede di campagna elettorale e che intendiamo con fermezza realizzare, necessita di una strutturazione organica dell'Ente idonea a dare esecuzione materiale alla serie di adempimenti e procedimenti complessi che necessitano di specifiche competenze. Con le presenti linee programmatiche si delineano le modalità operative e gli interventi specifici - nella trasparenza e con un quadro specifico di dettaglio - reputate idonee a rendere possibile la realizzazione degli impegni assunti nei confronti della cittadinanza.

La realizzazione del programma di governo è strettamente dipendente dalla **riorganizzazione dell'organigramma e della macrostruttura comunale**. Il processo è già stato avviato sia attraverso l'individuazione di un Segretario Generale che garantisce un maggior tempo di lavoro per l'Ente sia mediante l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, nel quale sono state previste numerose nuove assunzioni, che oltre a garantire l'assolvimento delle funzioni fondamentali consentirà anche un **maggiore orientamento al cittadino** di tutta l'attività amministrativa.

Nel corso degli esercizi 2016/2017 questo Ente ha provveduto alla **stabilizzazione dei 13 lavoratori socialmente utili** che nel corso degli ultimi anni hanno profuso in quasi tutti i settori il massimo impegno, garantendo il mantenimento dei livelli minimi dei servizi erogati all'utenza, attraverso l'utilizzo delle percentuali di turnover previste nel corso degli anni dalla normativa di riferimento.

La riorganizzazione dei servizi riguarderà complessivamente i seguenti **interventi specifici**:

1. *Stabilizzazione della platea degli Lsu.* In seguito alla formalizzazione delle stabilizzazioni nel corso degli esercizi 2016/2017 è ora in corso il processo di inserimento negli uffici, attraverso attività di affiancamento e percorsi di formazione specifica.
2. *Turn over e potenziamento delle strutture comunali.* In seguito all'entrata in vigore delle novità legislative in materia pensionistica, con particolare riferimento all'applicazione della "quota 100", nei prossimi mesi si prevedono numerosi collocamenti a riposo dei dipendenti del Comune di Trepuzzi. Risulta pertanto necessario provvedere nell'immediato a consolidare le strutture esistenti attraverso l'**immissione in servizio di nuovo personale**, mediante tutti gli strumenti consentiti dalle norme in materia di reclutamento di personale per gli enti locali. Il nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale prevede nuove assunzioni in quasi tutti i Settori dell'Ente.

Oltre a questi interventi necessari ed urgenti, è intenzione dell'Amministrazione procedere ad un consolidamento dell'ufficio segreteria attraverso profili di competenza orientati alla ricerca e reperimento di risorse comunitarie, imprescindibili per la realizzazione di interventi straordinari e strutturali sulle attività di programmazione e sviluppo, oltre alla fase di interlocuzione e rendicontazione delle risorse assegnate. Si tratta di una indispensabile funzione dell'ente che, in quasi tutte le realtà comunali anche di non piccole dimensioni, non si riesce ad affrontare con il personale interno, non per mancanza di impegno da parte dei dipendenti ma per mancanza di adeguate professionalità e conoscenze tecniche. Tali figure potranno essere di supporto e riferimento anche per le diverse attività dell'Unione dei Comuni che come ente va ad assumere un ruolo sempre più rappresentativo degli interessi di area vasta, con la cancellazione delle Province dal sistema amministrativo dello Stato. Il programma delle opere pubbliche e degli interventi strutturali da effettuare sul territorio Trepuzzi-Casalabate, inoltre, non possono prescindere da una struttura burocratica funzionalmente dedicata a tutte le attività e procedimenti connessi.

In materia di **trasparenza amministrativa**, l'obiettivo è quello di potenziare gli attuali strumenti che consentono al cittadino di partecipare direttamente alla vita dell'Ente e di apprendere dati relativi alla gestione delle risorse pubbliche, anche attraverso il **ricorso alle nuove tecnologie**

digitali ed a risorse umane con specifici profili professionali; ciò al fine di realizzare compiutamente il progetto di rendere il Comune un “palazzo di vetro” e di avvicinare sempre di più l’istituzione pubblica alle persone.

Si intende provvedere anche alla **creazione di un ufficio di staff**, sebbene di minima articolazione, atto al coordinamento e monitoraggio dell’azione politico-amministrativa, che si preannuncia evidentemente complessa, caratterizzato anche da una funzione informativa e divulgativa in ordine all’attività dell’Ente sì da garantire adeguati livelli di consapevolezza e trasparenza.

È prioritario anche l’obiettivo di imprimere un **forte impulso a vocazione realizzativa** a tutti i settori dell’ente con particolare attenzione al Settore Lavori Pubblici e Programmazione e al Settore Ambiente-urbanistico non solo per le considerazioni sopra esplicitate ma anche per la rilevanza che i procedimenti di competenza assumono nei confronti dei cittadini e del sistema imprenditoriale locale. Occorre che l’azione amministrativa sia vocata a garantire flessibilità e certezza dei tempi di intervento, sì da elevare qualitativamente gli standard dei servizi resi.

3. Costituzione dell’Ufficio di Piano per la revisione del P.U.G. comunale e l’adeguamento dello stesso al PPTR, che non va solo adeguato alle rinnovate necessità come esplicitate nel programma delle opere pubbliche, ma va completamente ripensato anche in funzione della considerazione complessiva del tessuto urbanistico territoriale di Trepuzzi-Casalabate.

Realizzare questi adeguamenti della struttura burocratica del nostro Comune significherà anche garantire in breve tempo un **aggiornamento dei Regolamenti dell’Ente**, con particolare riferimento al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dovrà essere improntato alle seguenti direttive principali:

Separazione dell’attività di programmazione e controllo dall’attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell’ambito degli indirizzi politico-programmatici. In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi. Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell’integrità. Ai Responsabili degli uffici e dei servizi competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, secondo criteri di autonomia, funzionalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, veridicità, rapidità e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività.

Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l’organizzazione, gli andamenti gestionali, l’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l’attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino). L’organizzazione della struttura che si rapporta con l’esterno deve agevolare quanto più possibile le relazioni con i cittadini in modo idoneo a dare risposta immediata, anche con l’ausilio dell’informatica.

Flessibilità organizzativa e gestionale nell’impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

Articolazione delle strutture per funzioni omogenee, collegate fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico, garantirà un’adeguata trasparenza rispetto all’ambiente circostante, favorendo la circolazione delle comunicazioni. Le strutture delle unità che compongono l’assetto organizzativo sono affidate alla responsabilità dei dipendenti cui il Sindaco

ha attribuito le funzioni per la loro direzione. I dipendenti titolari delle funzioni di direzione, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Sindaco e degli indirizzi consiliari, coadiuvano la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane, reali e finanziarie.

Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali.

Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione. La comunicazione è intesa come strumento di trasparenza e catalizzatore di un clima di leale collaborazione, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, al fine di valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello per garantire un' incentivazione effettiva del sistema premiante, basata sulla qualità ed efficienza della prestazione.

Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi indipendenti di valutazione.

Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi).

Ampio riconoscimento dei principi in materia di **parità e pari opportunità** per l'accesso ai servizi e al lavoro.

Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico in modo da renderli funzionali all'efficienza della gestione amministrativa e alle esigenze dell'utenza, tenuto conto anche degli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.

Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.

Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno.

Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate.

Ridefinizione dei criteri di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, adeguando il Regolamento ai principi di cui al capo III del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000 e del capo II Titolo II del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia e seguendo i criteri eventualmente già individuati da precedenti deliberazioni dell'ente; Utilizzo di tutte le modalità di reperimento di alte professionali e figure specialistiche all'interno dell'organico dell'ente funzionali all'espletamento di programmi ed obiettivi di mandato specifici e programmati dall'Organo esecutivo dell'ente.

Come è evidente, l'ampio spazio dedicato all'organizzazione dell'ente è sintomatico di una precisa percezione e convinzione che solo attraverso una macchina amministrativa all'altezza dei compiti assegnati si potranno programmare attività concrete e mirate al recupero e alla valorizzazione dell'intero territorio nelle sue specifiche vocazioni e necessità che ho ritenuto di individuare in maniera più organica, ancorché non esaustiva, nel prosieguo di questo lavoro.

Il Nuovo ruolo dell'Unione dei Comuni.

Credo fermamente nella **centralità della Unione dei Comuni del Nord Salento**, che **da tempo ha assunto** un ruolo di riferimento e di coordinamento concreto delle diverse esigenze ed interessi di

un territorio di area vasta che, con il venir meno delle Province, sta già rappresentando un banco di prova della maturità dei propri rappresentanti nell'individuare e sfruttare ogni singola possibilità di finanziamento esterno, più agevole da agganciare se riferito a bacini di utenza sovracomunali. Il lavoro svolto fin qui ha già raggiunto risultati notevoli in termini di progetti finanziati ed investimenti programmati ed in fase di realizzazione. In particolare si fa riferimento al progetto di realizzazione Piste ciclabili tra i Comuni del Nord Salento, ai progetti Cultura, a Il Suono Illuminato, alla rigenerazione urbana, ai lavori di efficientamento energetico della nuova sede dell'Unione. In questi mesi si sta lavorando per raggiungere ulteriori importanti traguardi: il recupero del Monastero Sant'Elia ai fini dell'utilizzo quale incubatore culturale ed il Recupero e la valorizzazione della Casa della Musica.

Per il futuro, l'auspicio è quello di potenziare ancora di più l'Ente Unione, affinché la gestione condivisa di servizi e funzioni mediante tale forma associativa possa naturalmente evolvere verso la fusione dei Comuni del Nord Salento, un progetto che sta trovando concretezza attraverso lo studio di fattibilità realizzato in collaborazione con l'Università del Salento.

Sostenibilità degli interventi

Le risorse del nostro bilancio comunale devono riuscire a sostenere la gestione ordinaria del vasto territorio comunale di Trepuzzi-Casalabate e devono garantire la soddisfazione e la gestione di servizi essenziali ai cittadini in un momento in cui le necessità e le difficoltà aumentano e richiedono il massimo sforzo organizzativo e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

In seguito ad una certosina attività di analisi effettuata sulle entrate comunali e di ricognizione sulle partite debitorie pendenti per l'Ente, al fine di garantire l'equilibrio di bilancio dell'Ente e mantenere sostenibili gli interventi programmati per l'esercizio finanziario in corso è stato necessario un adeguamento delle aliquote dei Tributi comunali, in alcuni casi in aumento. Il riferimento è in particolare all'Imu. Trepuzzi resta comunque un Comune che – rispetto ad altre realtà limitrofe - riesce a tenere sotto controllo gli aumenti dell'imposizione, garantendo il mantenimento dei servizi.

Gli interventi previsti, inoltre, permetteranno all'Ente di superare nell'immediato importanti contenziosi che trovano una soluzione definitiva dopo molti anni nonché di poter programmare, per i prossimi esercizi, una corrispondente e graduale riduzione della pressione fiscale a carico del cittadino.

Naturalmente, oltre al ricorso alla fiscalità generale, per garantire adeguate risorse finanziarie al bilancio dell'ente è necessario ed urgente implementare le entrate derivanti dalla riqualificazione e da un più proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. È necessario fare fruttare l'utilizzo dei beni di proprietà dell'ente ed i servizi a domanda individuale: se da una parte bisogna intervenire su situazioni di precarietà socio-economica d'altra parte è necessario adeguare gli standard qualitativi dei servizi al fine di poter richiedere ai cittadini un adeguato contributo da mettere a disposizione degli impieghi sul territorio.

Ovviamente, l'adozione di interventi concreti e mirati sul territorio finalizzati al recupero della evasione tributaria locale rappresenta un impegno morale nei confronti della stragrande maggioranza dei nostri onesti concittadini che già stiamo perseguendo con tutte le forze a disposizione.

Gli interventi sul territorio dovranno garantire non solo la compatibilità finanziaria, considerato che si dovranno intercettare ed utilizzare finanziamenti esterni, ma anche quella ambientale: il nostro territorio dovrà essere sempre pensato ed organizzato nel più ampio comprensorio Trepuzzi-Casalabate ed in tale senso saranno strutturate azioni mirate ad un adeguamento degli Uffici di Polizia locale con conseguente aumento del personale soprattutto nel periodo estivo e sul

territorio della nostra marina e la realizzazione di un **Piano traffico** che sappia interpretare le nuove esigenze di mobilità e di modernità, anche e non solo con autoveicoli.

La realizzazione di piste ciclabili e riqualificazione di reti stradali di collegamento tra i Comuni del Nord Salento consentiranno di individuare nuove strategie e possibilità di sviluppo di un territorio a forte vocazione turistica che con le attività culturali dello spessore che la nostra cittadina ospiterà potranno disegnare un nuovo modello socio-economico foriero di nuove possibilità occupazionali ed imprenditoriali. Anche gli interventi sull'**impiantistica sportiva** fanno parte di un organico disegno di sviluppo e di recupero della dignità del nostro territorio. La possibilità di creare nuove forme gestionali più complesse ed organizzate ma che sapranno attingere a bacini di utenza più ampi e trasversali potranno garantire una gestione equilibrata e duratura che nel contempo saprà valorizzare e conservare un patrimonio di assoluta importanza sociale e culturale. Con riferimento alla **piscina comunale**, è stata già espletata la procedura per l'aggiudicazione dei lavori e per la relativa gestione, e ciò consentirà di restituire al nostro territorio, inteso non solo a livello comunale, una struttura di cui tornare ad essere fieri ed utilizzata per lo sviluppo sportivo e culturale delle nostre più giovani generazioni.

Anche la rinnovata necessità di individuare spazi culturali adeguati mi ha fatto pensare alla realizzazione di un cineteatro comunale. Un contenitore che ritengo di assoluta importanza per la crescita sociale e culturale di un territorio che ha sempre fame di cultura e conseguentemente di spazi idonei allo sviluppo di sempre più importanti attività finalizzate a stare insieme e sentirsi più coinvolti e protagonisti nello sviluppo di una intera comunità.

È inoltre primario obiettivo di questa amministrazione **investire ulteriormente sull'infrastruttura culturale** attraverso l'attuazione del progetto Community Library e l'implementazione delle iniziative culturali più importanti che caratterizzano le politiche culturali di Trepuzzi: Bande a Sud, Leggere per Vivere, Teatro della Cupa.

Gli interventi da realizzare

Ferma restando la premessa sulla assoluta necessità di individuare e sfruttare al massimo i finanziamenti esterni al bilancio dell'ente, ritengo che una Amministrazione comunale moderna debba saper individuare quanto più analiticamente possibile, fatta salva la costante possibilità di integrazione, gli interventi da effettuare sul proprio territorio non solo al fine di una sterile ed asfittica elencazione del famoso "libro dei sogni", ma esclusivamente per dotarsi nell'immediato di una serie di progetti mirati ed adeguati alle diverse misure e sottomisure di finanziamento: sarà questa la vera sfida che dovremo vincere perché solo attraverso l'espressione di una progettazione di spessore ed idonea a superare i controlli di prefinanziamento si potrà con discreto ottimismo attingere alle cospicue risorse comunitarie. Di seguito l'elenco delle principali, anche se non esaustive, opere che l'Amministrazione ha programmato per il mandato; opere che in alcuni casi sono state già realizzate, mentre altre sono in fase di realizzazione e finalizzazione:

Riqualificazione recupero aree ex Ersap ed aree demaniali

Ripristino trattamenti sbocco naturale delle acque (interventi di sistemazione idraulica per assestamento lotta dissesto idrogeologico, riqualificazione delle aree a vocazione naturalistica;

Rigenerazione urbana e completamento fognatura nera/bianca;

Interventi sistemazione strade e Pubblica illuminazione con adesione a convenzioni Consip in materia di manutenzione e riconversione a led a bassissimo consumo;

Ridefinizione con l'Università del piano coste per interventi sistemazione prevenzione erosione coste;

Completamento rete acqua potabili;

Efficientamento energetico immobili proprietà comunali;

Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizia scolastica; in particolare, ristrutturazione degli edifici scolastici Elia e Carrisi;

Ampliamento cimitero comunale con realizzazione di un Piano specifico;

Riqualificazione percorsi vita e salute con realizzazione parchi comunali;

Sistemazione aree periferiche con riqualificazione piazze periferiche e realizzazione parco giochi per bambini ed aree a verde;

Sistemazione Largo Margherita con uno spazio specifico da dedicare alla musica (Piazza della musica) ed il rifacimento dei due chioschi esistenti;

Mercato comunale via Surbo, riqualificazione del mercato ed intera area;

Individuazione di una struttura da dedicare alla medicina con ristrutturazione del centro sociale;

Completamento reti fognatura nera e fognatura bianca (zona Ianne)

Completamento infrastruttura zona PIP;

Completamento reti idriche e fognarie nella marina di Casalabate;

Intesa con Ferrovie dello Stato per la destinazione di un immobile a centro socio-culturale;

Realizzazione Centro diversamente abili;

Completa attuazione del progetto Distretto Urbano del Commercio – finalizzato alla candidatura al Bando regionale per la seconda fase del DUC per il finanziamento di opere di ammodernamento del mercato coperto ed il cofinanziamento comunale in interventi per la viabilità.

IL SINDACO

On.le Avv. Giuseppe Maria TAURINO

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

3. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Si analizzano i dati relativi alla situazione locale.

4. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		14.315	
Popolazione residente		14.423	
	maschi	6.914	
	femmine	7.509	
Popolazione residente al 1/1/2019		14.423	
Nati nell'anno		104	
Deceduti nell'anno		142	
Saldo naturale		-38	
Immigrati nell'anno		203	
Emigrati nell'anno		232	
Saldo migratorio		-29	
Popolazione residente al 31/12/2019		14.356	
	in età prescolare (0/6 anni)	720	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.037	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	2.182	
	in età adulta (30/65 anni)	7.109	
	in età senile (oltre 65 anni)	3.308	
Nuclei familiari		5.841	
Comunità/convivenze		3	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2019	7,23	2019	9,87
2018	5,56	2018	10,44
2017	6,29	2017	11,41
2016	7,21	2016	9,86
2015	7,18	2015	9,35

Anno	Natalità	Mortalità
2015	7,18	9,35
2016	7,21	9,86
2017	6,29	11,41
2018	5,56	10,44
2019	7,23	9,87

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
Numero abitanti	14.656
Entro il	31/12/2015

Livello di istruzione della popolazione residente	
Nessun titolo	2.463
Licenza elementare	2.168
Licenza media	4.029
Diploma	1.881
Laurea	482



5. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio					
Superficie (kmq)					2.400
Risorse idriche					
	Laghi (n)				0
	Fiumi e torrenti (n)				0
Strade					
	Statali (km)				5
	Regionali (km)				0
	Provinciali (km)				11
	Comunali (km)				80
	Vicinali (km)				45
	Autostrade (km)				0
Di cui:					
	Interne al centro abitato (km)				50
	Esterne al centro abitato (km)				141
Piani e strumenti urbanistici vigenti					
Piano urbanistico approvato	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	17/12/2004	Estremi di approvazione	DC 23
Piano urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	21/01/2003	Estremi di approvazione	DC 5
Programma di fabbricazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	31/01/1972	Estremi di approvazione	DC 4
Piano edilizia economico e popolare	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	02/05/1975	Estremi di approvazione	DC 234
Piani insediamenti produttivi:					
	Industriali	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	22/12/1973	Estremi di approvazione DC 435
	Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	22/12/1973	Estremi di approvazione DC 435
	Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data		Estremi di approvazione
Piano delle attività commerciali	<input checked="" type="checkbox"/> SI				
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> NO				
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO				

6. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali

Nella programmazione, l'Amministrazione ha tenuto conto dei parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune/Città metropolitana e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Entrate correnti

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2019-2023, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

Imposta municipale propria

Il gettito, determinato sulla base:

dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228;

delle aliquote per l'anno 2021, confermate rispetto al 2020, e sulla base del regolamento del tributo è stato previsto in euro 2.410.000,00.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è previsto in euro 150.000,00 confermando sostanzialmente quanto accertato con il rendiconto 2020.

TASI

Con l'introduzione della cd "Nuova IMU" la Tasi è stata soppressa.

Addizionale comunale Irpef

L'ente ha disposto la conferma dell'addizionale comunale Irpef da applicare per l'anno 2021, con applicazione nella misura dello 0,7 per cento.

Il gettito è previsto in euro 1.000.000,00, con un aumento di circa euro 30.000,00 rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2020, stimando sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2019 come da indicazioni ARCONET. (L'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, anche se non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento).

Imposta di soggiorno

L'ente non ha istituito tale imposta.

TARI

L'ente ha previsto nel bilancio 2021, la somma di euro 2.850.000,00, sulla base delle tariffe di fatto coincidenti con quelle del 2019 in attesa della approvazione dei PEF 2020 e 2021.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Le modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio- ordinari (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

C.O.S.A.P. (Canone sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito di tale canone è stato compreso nel nuovo Canone Unico Patrimoniale istituito nel 2021, che comprende anche l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

Trasferimenti correnti dallo Stato

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno, sul Portale Finanza Locale.

Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società

Sono previsti euro 60.000,00 per prelievo utili e dividendi dai seguenti organismi partecipati.

Azienda	% partecipazione	utili/dividendi 2018	utili/dividendi 2019	utili/dividendi 2020
Farmacia Comunale di Trepuzzi srl	51%	54.024,19	52.373,48	62.943,33

7. Quadro delle condizioni interne all'ente

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Di questi ultimi, però, si è in attesa del relativo provvedimento legislativo. Pertanto, in assenza del riferimento ai costi standard, gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate si focalizzeranno sulla loro situazione economica e finanziaria, sugli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Amministrazione;

degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:

gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

la gestione del patrimonio;

il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell'ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
POLIZIA LOCALE	BARROTTA GIUSEPPE
SETTORE AFFARI GENERALI	DEL PRETE MARIA RITA
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE	BISCONTI BENVENUTO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE	FLORIO GIANCARLO
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	CASARANO CLAUDIA
SETTORE SERVIZI SOCIALI	BISCONTI BENVENUTO
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE-ATTIVITA' PRODUTTIVE	FLORIO GIANCARLO

Risorse umane

Si riporta l'incidenza della spesa rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I - Spesa corrente	11.624.588,03		11.029.369,78		9.437.004,53		9.380.991,87	
		810,47		768,97		657,95		654,05
Popolazione	14.343		14.343		14.343		14.343	



Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

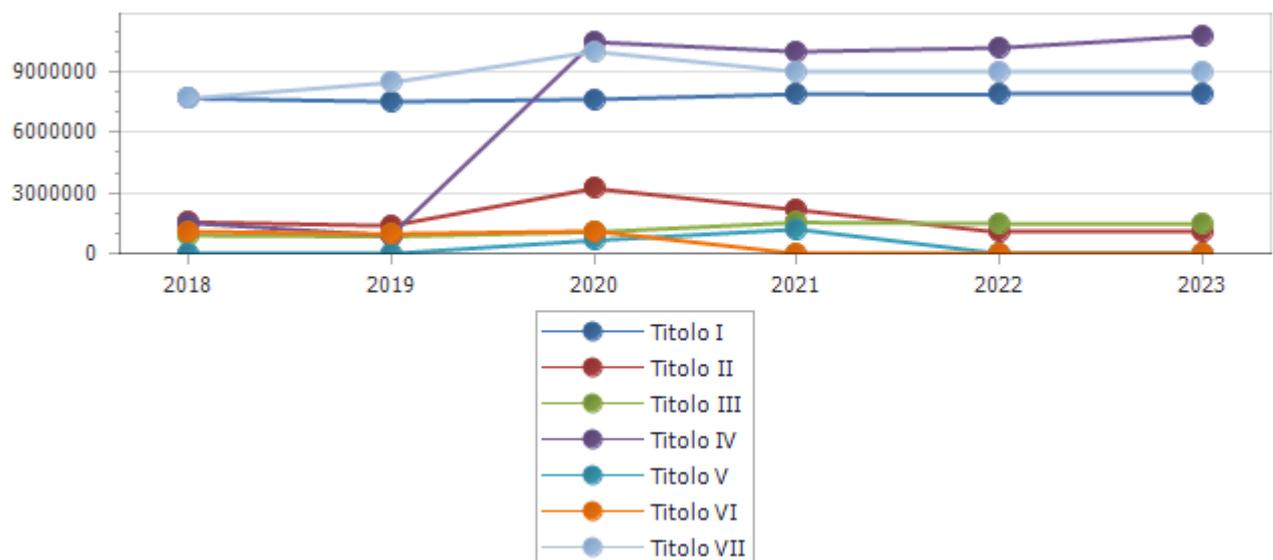
L'ente ha in corso la dismissione della partecipazione e della titolarità della Società Farmacia Comunale di Trepuzzi srl e ha stabilito la dismissione dalla partecipazione della Servizi Pubblici Ambientali SpA.

Tanto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.12.2020 in sede di ricognizioni delle partecipazioni dell'ente.

8. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

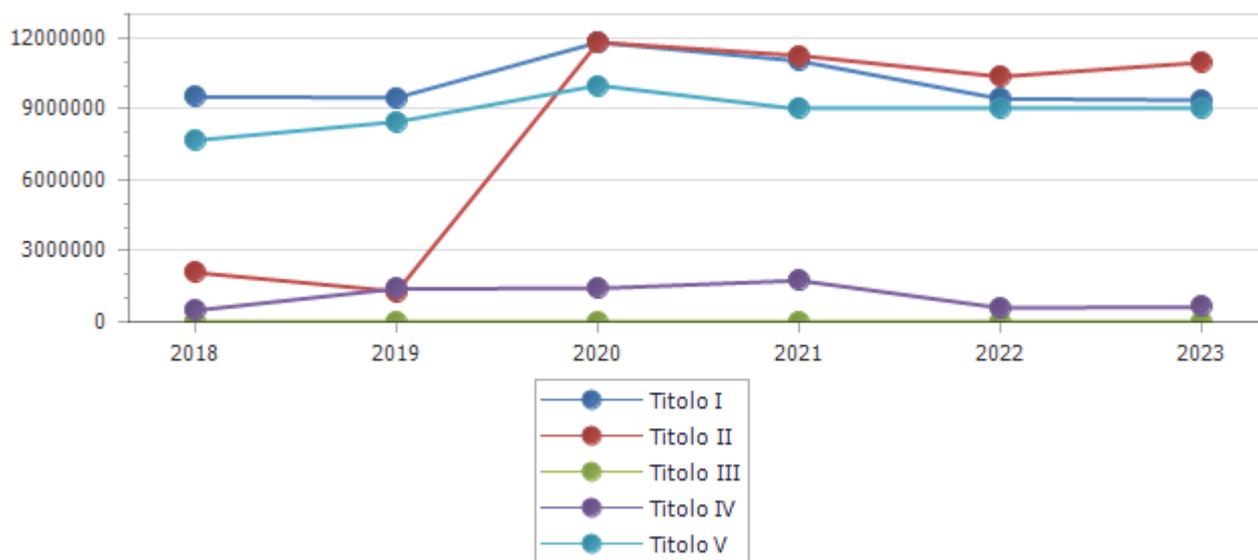
Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	7.680.000,00	7.527.602,48	7.634.165,41	7.898.963,14	7.880.000,00	7.880.000,00	+3,47
2 Trasferimenti correnti							
	1.562.852,54	1.379.405,06	3.222.320,56	2.163.664,00	1.044.789,50	1.044.789,50	-32,85
3 Entrate extratributarie							
	898.910,90	851.348,74	1.063.444,00	1.544.500,00	1.489.500,00	1.469.500,00	+45,24
4 Entrate in conto capitale							
	1.514.382,47	895.490,77	10.476.725,76	9.999.861,10	10.191.829,88	10.789.522,88	-4,55
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	650.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	+84,62
6 Accensione Prestiti							
	1.093.000,00	981.618,38	1.107.347,94	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	7.682.788,90	8.463.966,94	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	-10,00
Totale	20.431.934,81	20.099.432,37	34.154.003,67	31.806.988,24	29.606.119,38	30.183.812,38	

Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	9.518.854,83	9.484.151,11	11.819.469,06	11.029.369,78	9.437.004,53	9.380.991,87	-6,68
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>194.881,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
2 Spese in conto capitale							
	2.085.435,41	1.292.733,69	11.818.298,83	11.264.222,53	10.371.829,88	10.969.522,88	-4,69
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>1.244.361,43</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	493.985,65	1.410.885,35	1.421.432,94	1.753.698,00	598.344,58	634.357,24	+23,38
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	7.682.788,90	8.463.966,94	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	-10,00
Totale	19.781.064,79	20.651.737,09	35.059.200,83	33.047.290,31	29.407.178,99	29.984.871,99	

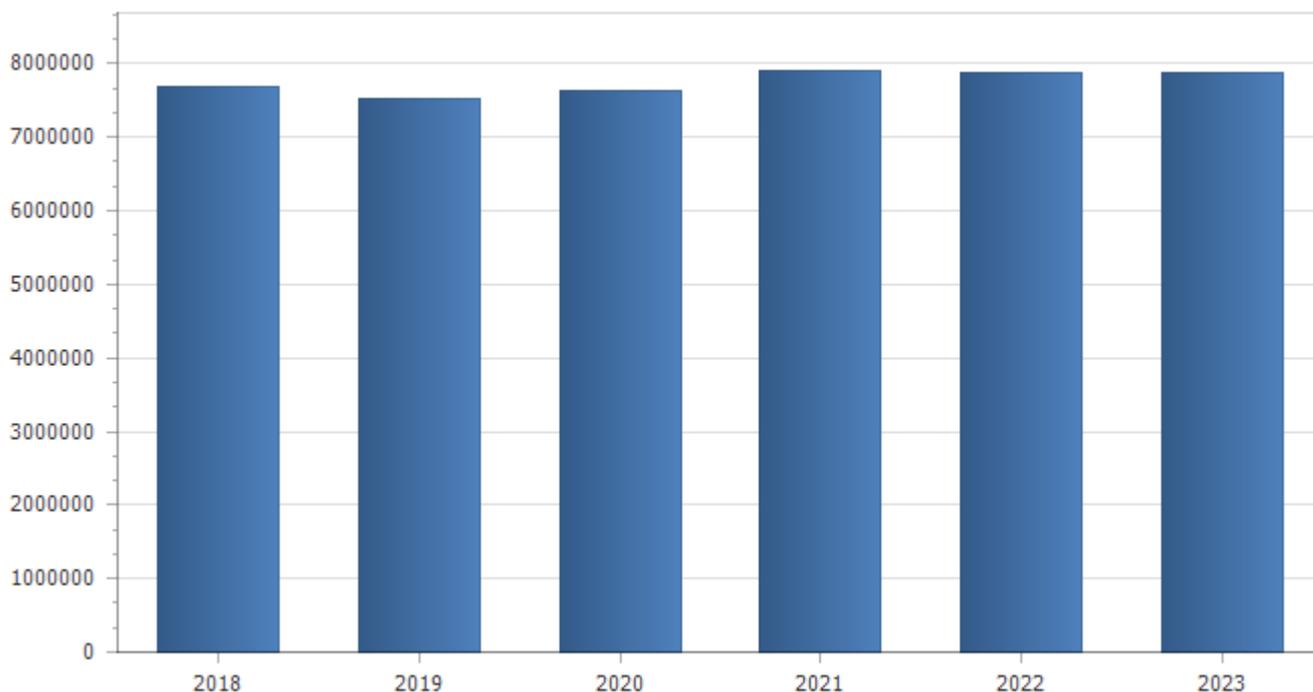
Spese



9. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati	6.627.000,00	6.498.104,32	6.480.000,00	6.590.000,00	6.530.000,00	6.530.000,00	+1,70
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.053.000,00	1.029.498,16	1.154.165,41	1.308.963,14	1.350.000,00	1.350.000,00	+13,41
Totale	7.680.000,00	7.527.602,48	7.634.165,41	7.898.963,14	7.880.000,00	7.880.000,00	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Municipale Unica

Il D.lgs. 23/2011 ne prevedeva l'entrata in vigore nel 2014, in sostituzione dell'ICI. Il D.L. 201/2011 convertito nella L. 214/2012, ha anticipato l'introduzione della nuova imposta al 2012, sia pure in forma sperimentale, con alcune modifiche sostanziali rispetto alla disciplina del D.lgs. 23/11. Ulteriori modificazioni della disciplina IMU sono state introdotte con le disposizioni contenute all'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati, e di qualunque natura e gli immobili strumentali o alla cui produzione o scambio è

diretta l'attività dell'impresa, con esclusione dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1 A/8 e A/9.

A decorrere dall'esercizio d'imposta 2020 è stata istituita la Nuova Imu che ha soppresso la Tasi. Tale normativa ha disposto in maniera analitica le diverse fattispecie imponibili.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

A seguito dello sblocco delle aliquote, disposto con il D.L. 138 del 13/08/2011, convertito nella L. 148/11, e della possibilità di stabilire aliquote differenziate, purché nel rispetto del criterio della progressività, si conferma anche quest'anno l'applicazione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito, gli stessi stabiliti dalla legge statale per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Per la stima del gettito ci si è affidati al Portale del Federalismo Fiscale dal quale, inserendo le aliquote per scaglioni di reddito fissate dal Comune, è possibile ottenere le previsioni massime e minime di gettito e l'importo medio stimato. Nel corso dell'esercizio 2021, anche sulla base dei dati di chiusura degli esercizi precedenti, si monitorerà la congruità della previsione.

Tasse.

Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)

E' stato assorbito dal Canone Unico Patrimoniale insieme alle pubbliche affissioni e all'imposta sulla pubblicità.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

Poiché la Tassa è destinata a coprire i costi del servizio di gestione dei rifiuti, la previsione inserita a bilancio è quella che si ritrova nel piano finanziario del servizio smaltimento rifiuti, da approvarsi per l'anno 2021, dato atto che le attuali tariffe sono uguali a quelle approvate nel 2019 in attesa della approvazione dei PEF 2020 e 2021.

TRIBUTI

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Fondo di Solidarietà per il 2021 è stato calcolato partendo dall'ultimo dato comunicato dal MEF relativo al 2021, come riportai sul Portale Finanza Locale.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

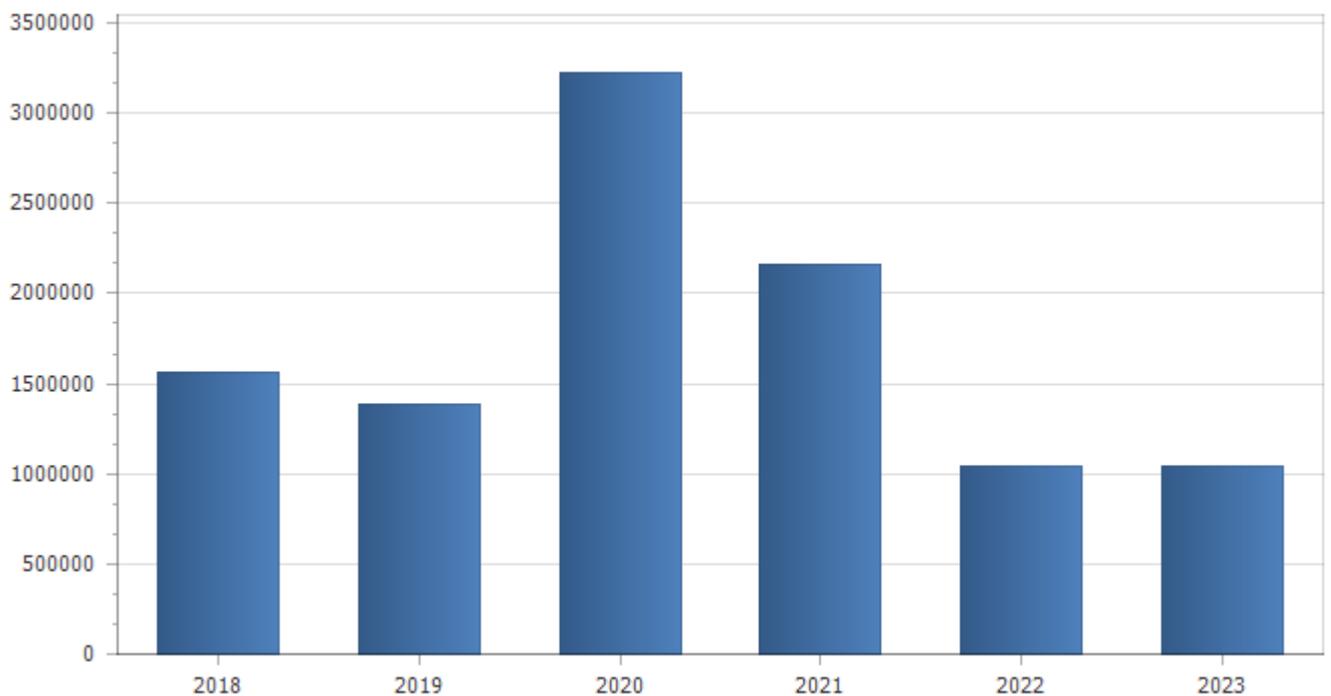
Con la nuova Imu la Tasi è stata soppressa.

Diritti sulle pubbliche affissioni

E' stato assorbito dal Canone Unico Patrimoniale dal 2021.

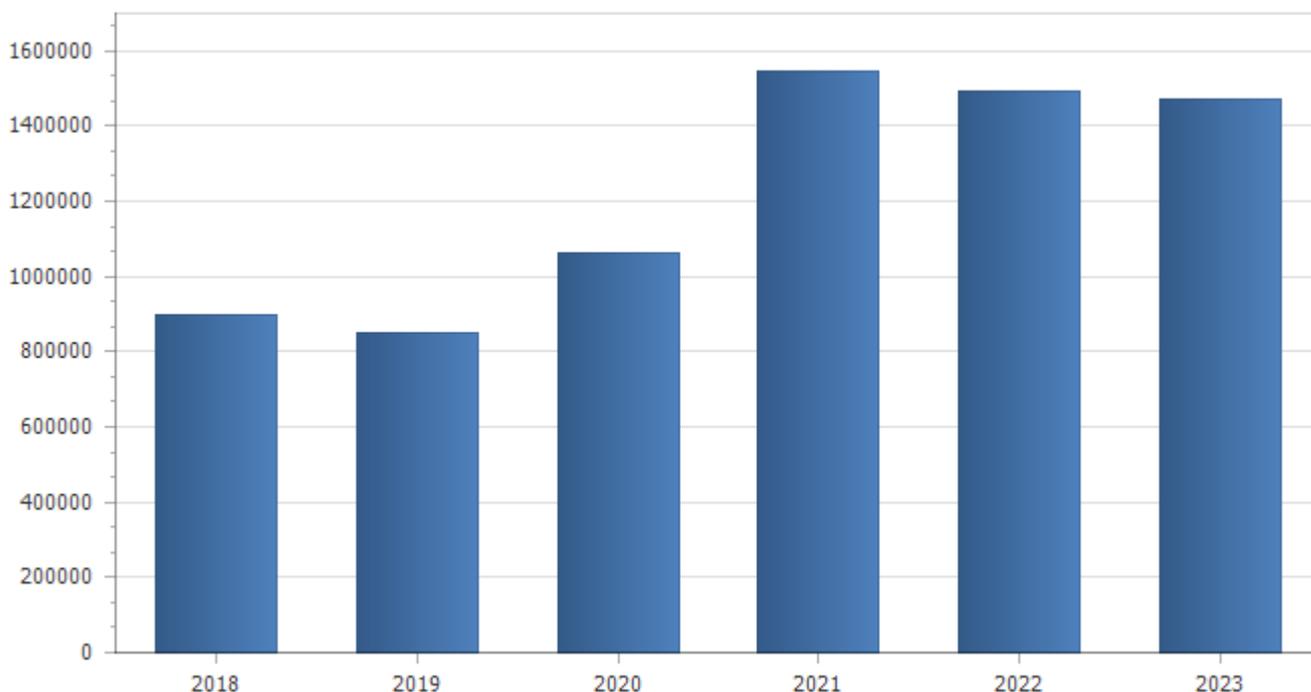
Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.489.652,54	1.306.205,06	3.207.320,56	2.163.664,00	1.044.789,50	1.044.789,50	-32,54
1.2 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese	73.200,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.562.852,54	1.379.405,06	3.222.320,56	2.163.664,00	1.044.789,50	1.044.789,50	



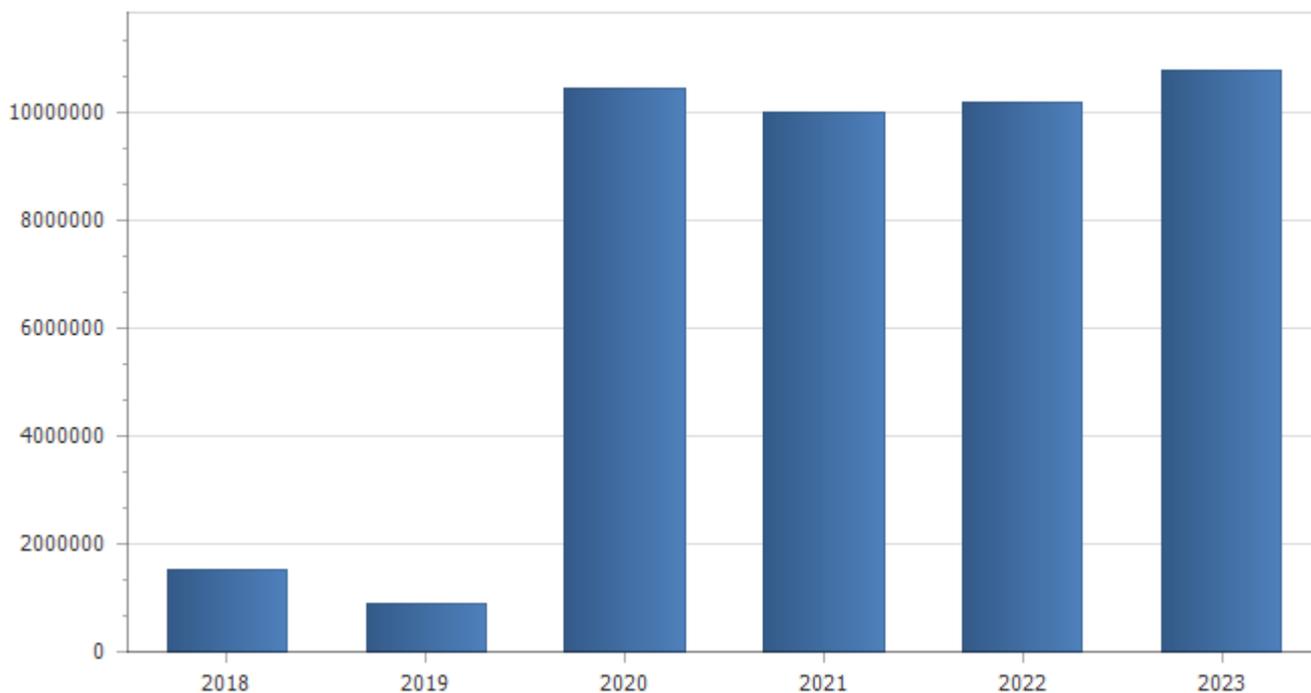
Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	630.196,37	662.707,65	654.500,00	833.500,00	828.500,00	828.500,00	+27,35
2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	106.544,70	106.204,40	310.000,00	615.000,00	615.000,00	605.000,00	+98,39
3	Altri interessi attivi						
	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi						
	54.024,17	52.373,48	62.944,00	60.000,00	10.000,00	0,00	-4,68
5	Rimborsi in entrata						
	108.145,66	30.063,21	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
Totale	898.910,90	851.348,74	1.063.444,00	1.544.500,00	1.489.500,00	1.469.500,00	



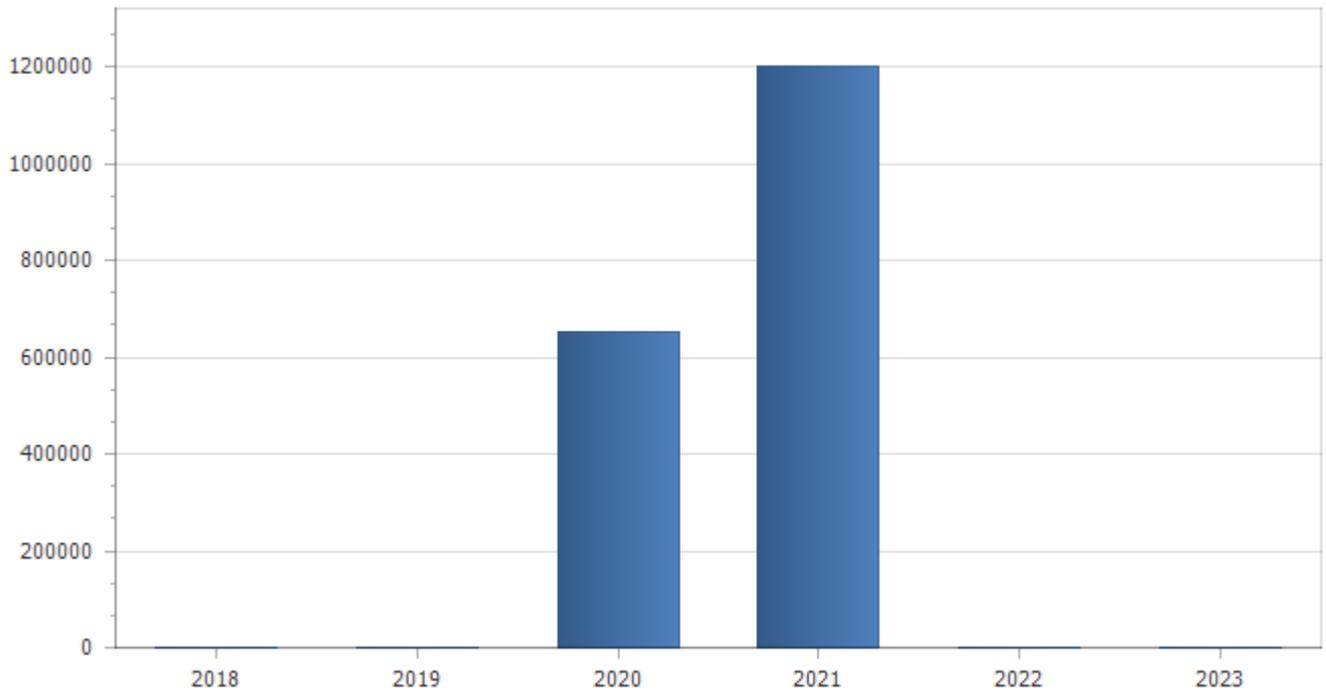
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	499.064,11	518.349,95	8.333.948,50	8.073.110,97	8.872.469,88	6.837.074,88	-3,13
2.2 Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	860.361,41	230.195,53	1.591.977,26	1.221.690,13	750.000,00	3.431.888,00	-23,26
3.14 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1 Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1 Permessi di costruire	154.956,95	146.945,29	165.000,00	195.060,00	219.360,00	170.560,00	+18,22
Totale	1.514.382,47	895.490,77	10.476.725,76	9.999.861,10	10.191.829,88	10.789.522,88	



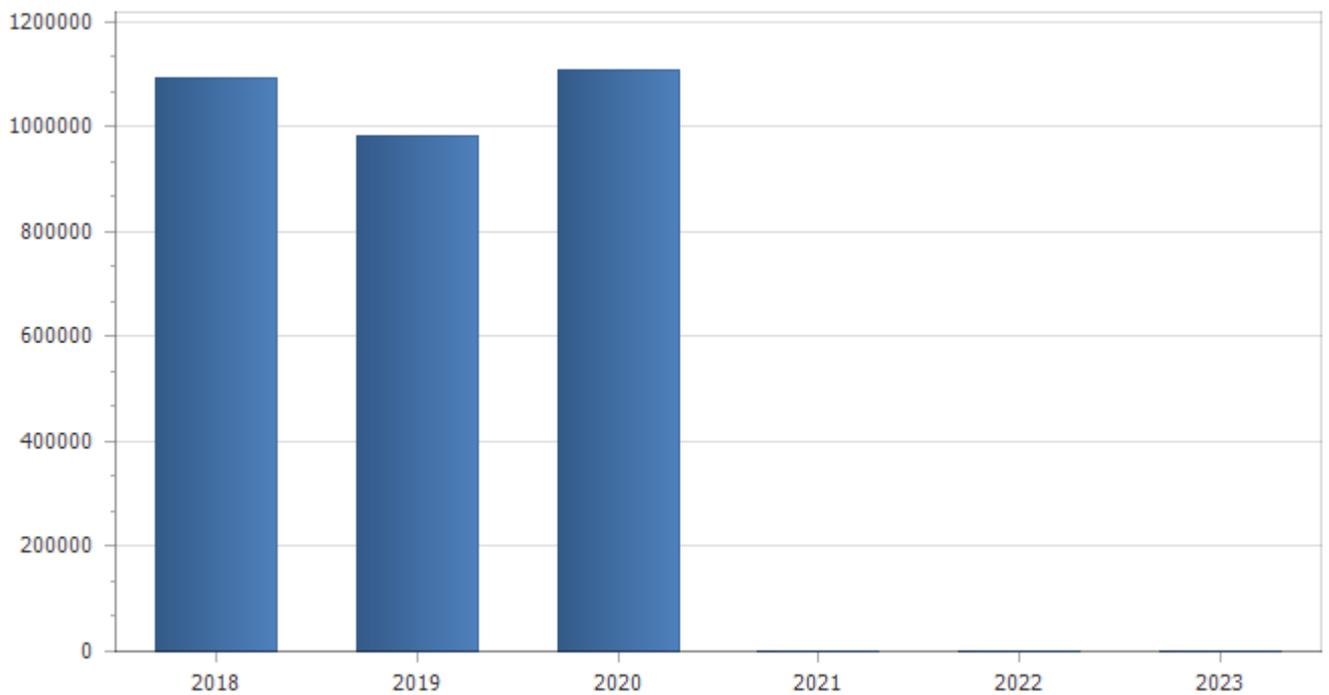
Analisi entrate titolo V.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Alienazione di partecipazioni							
	0,00	0,00	650.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	+84,62
Totale	0,00	0,00	650.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	



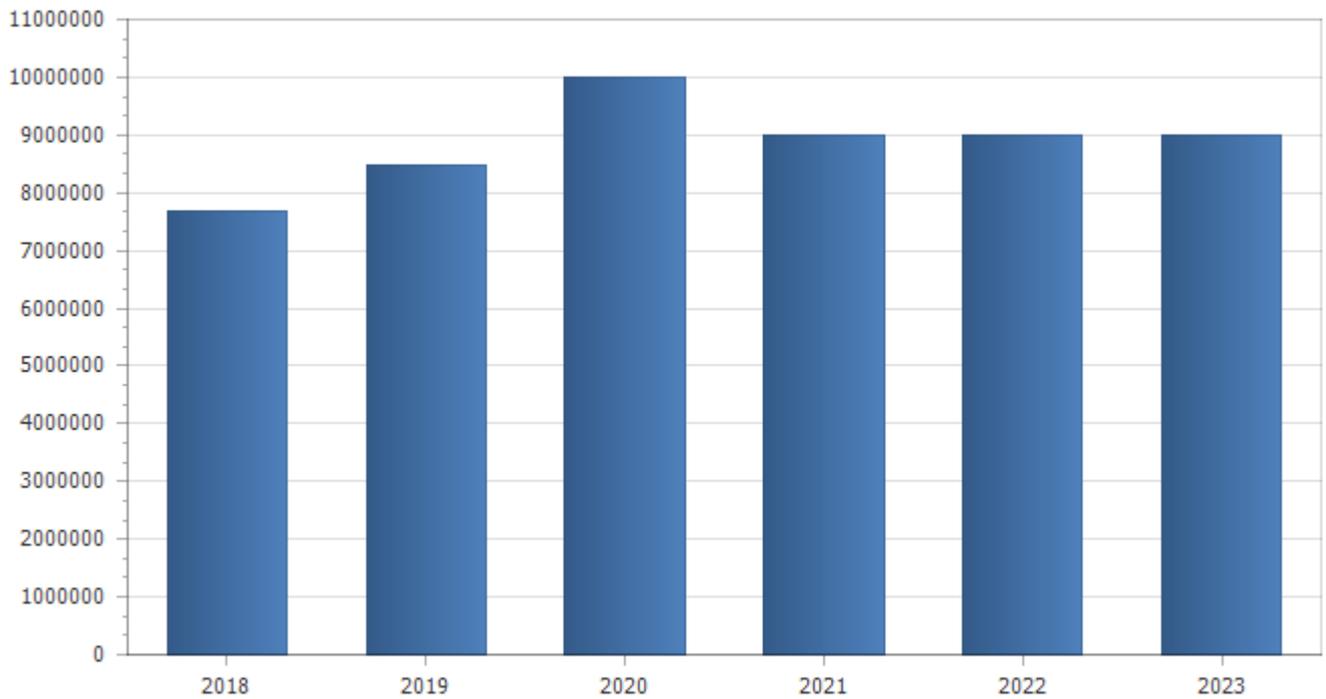
Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.2 Anticipazioni							
	0,00	981.618,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine							
	1.093.000,00	0,00	1.107.347,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.093.000,00	981.618,38	1.107.347,94	0,00	0,00	0,00	



Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	7.682.788,90	8.463.966,94	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	-10,00
Totale	7.682.788,90	8.463.966,94	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	



Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I + Titolo III	8.697.609,41	72,97	9.443.463,14	81,36	9.369.500,00	89,97	9.349.500,00	89,95
Titolo I + Titolo II + Titolo III	11.919.929,97		11.607.127,14		10.414.289,50		10.394.289,50	

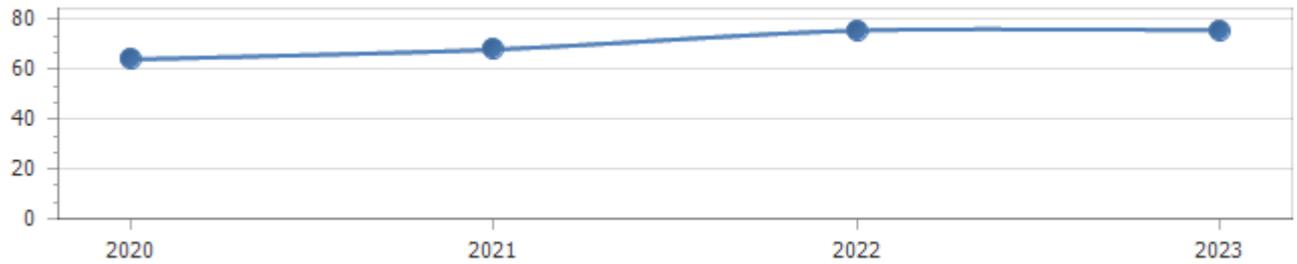


Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I + Titolo II	10.856.485,97	756,92	10.062.627,14	701,57	8.924.789,50	622,24	8.924.789,50	622,24
Popolazione	14.343		14.343		14.343		14.343	

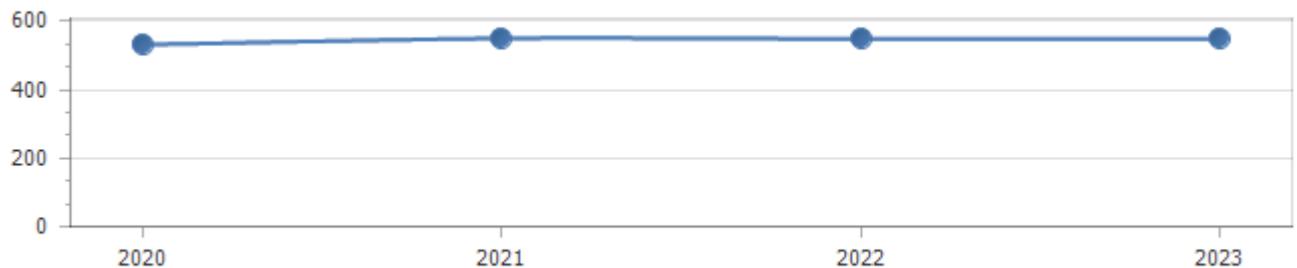


Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I	7.634.165,41	64,05	7.898.963,14	68,05	7.880.000,00	75,67	7.880.000,00	75,81
Entrate correnti	11.919.929,97		11.607.127,14		10.414.289,50		10.394.289,50	

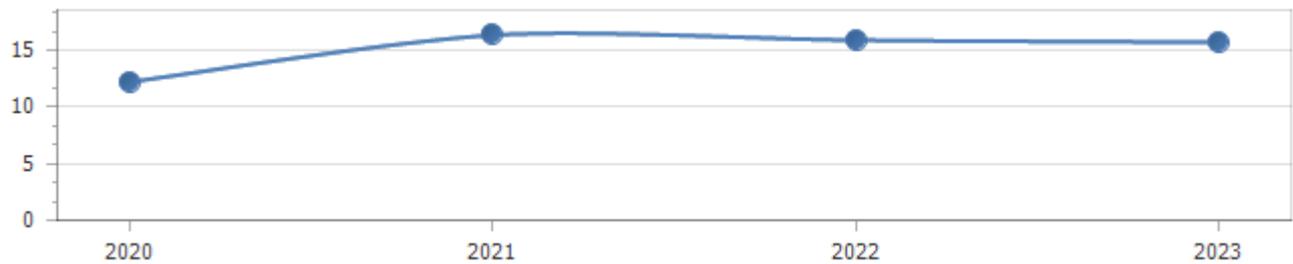


Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I	7.634.165,41	532,26	7.898.963,14	550,72	7.880.000,00	549,40	7.880.000,00	549,40
Popolazione	14.343		14.343		14.343		14.343	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo III	1.063.444,00	12,23	1.544.500,00	16,36	1.489.500,00	15,90	1.469.500,00	15,72

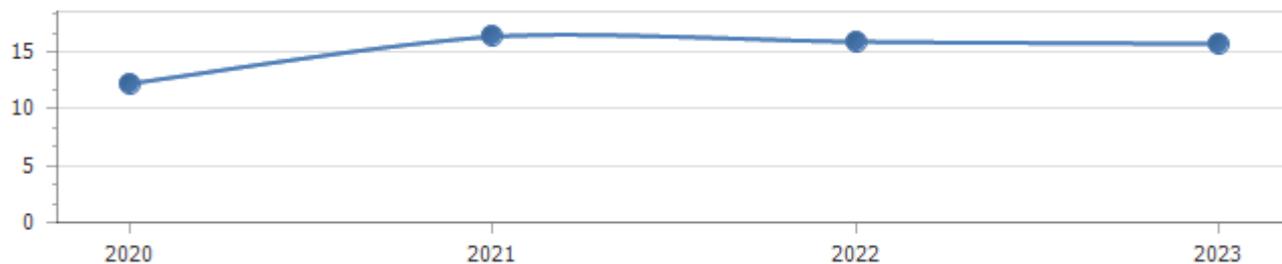
Titolo I + Titolo III	8.697.609,41	9.443.463,14	9.369.500,00	9.349.500,00
-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------



Indicatore autonomia tariffaria								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Entrate extratributarie	1.063.444,00	8,92	1.544.500,00	13,31	1.489.500,00	14,30	1.469.500,00	14,14
Entrate correnti	11.919.929,97		11.607.127,14		10.414.289,50		10.394.289,50	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo III	1.063.444,00	12,23	1.544.500,00	16,36	1.489.500,00	15,90	1.469.500,00	15,72
Titolo I + Titolo III	8.697.609,41		9.443.463,14		9.369.500,00		9.349.500,00	



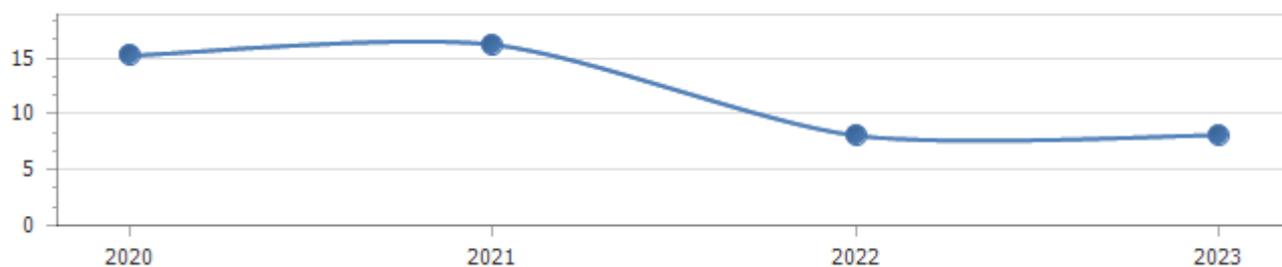
Indicatore intervento erariale

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti statali	1.817.578,14	126,72	1.884.500,00	131,39	843.000,00	58,77	843.000,00	58,77
Popolazione	14.343		14.343		14.343		14.343	

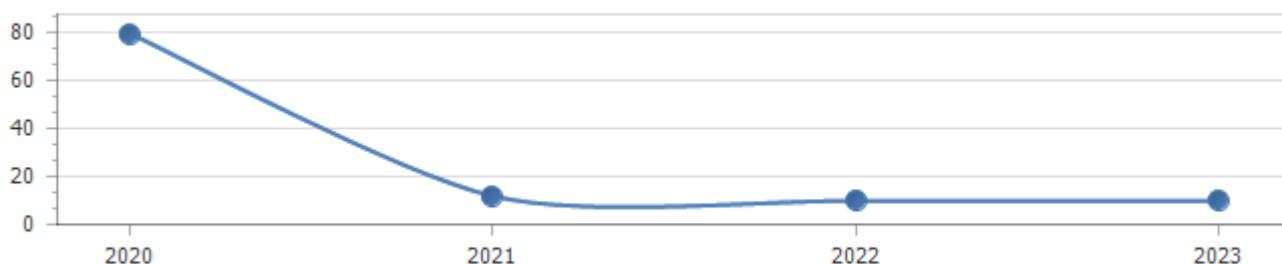


Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti statali	1.817.578,14	15,25	1.884.500,00	16,24	843.000,00	8,09	843.000,00	8,11
Entrate correnti	11.919.929,97		11.607.127,14		10.414.289,50		10.394.289,50	



Indicatore intervento Regionale								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti Regionali	1.137.369,52	79,30	171.262,80	11,94	142.789,50	9,96	142.789,50	9,96
Popolazione	14.343		14.343		14.343		14.343	

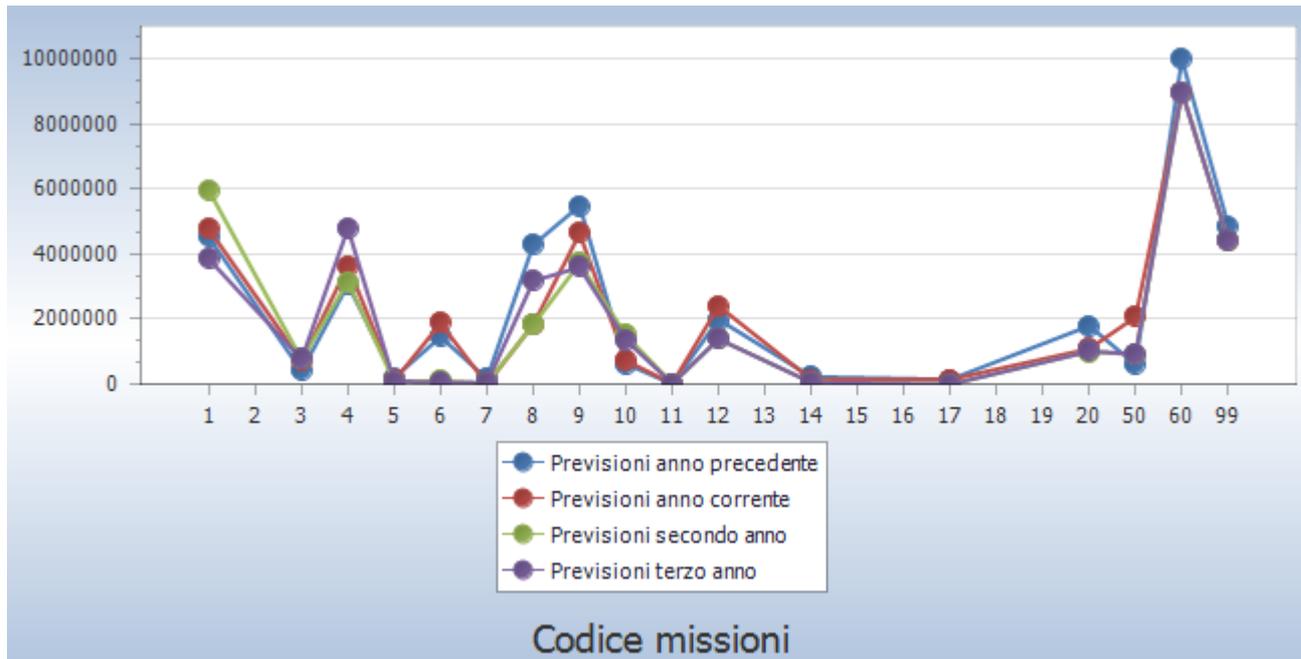


Anzianità dei residui attivi al 31/12/2020							
Titolo		Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.237.908,35	1.770.668,22	1.623.670,66	1.606.534,09	1.204.381,29	10.443.162,61
2	Trasferimenti correnti	8.000,00	172.787,66	109.455,50	393.112,80	577.700,28	1.261.056,24
3	Entrate extratributarie	188.010,80	115.469,60	126.908,01	113.737,67	343.612,78	887.738,86
4	Entrate in conto capitale	291.651,54	64.909,05	145.383,59	164.416,57	476.756,44	1.143.117,19
6	Accensione Prestiti	0,00	0,00	24.159,29	0,00	0,00	24.159,29
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	100,00	5.492,40	5.592,40
Totale		4.725.570,69	2.123.834,53	2.029.577,05	2.277.901,13	2.607.943,19	13.764.826,59

10. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	2.746.426,63	2.802.386,67	4.519.902,84	4.766.499,12	5.958.680,39	3.853.685,39	+5,46
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>204.116,25</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3	Ordine pubblico e sicurezza						
	478.007,61	454.375,30	409.022,00	717.610,00	773.110,00	773.110,00	+75,45
4	Istruzione e diritto allo studio						
	1.395.349,55	895.751,94	3.073.602,37	3.649.687,02	3.162.100,00	4.798.588,00	+18,74
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>697.308,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali						
	376.153,76	445.577,66	214.925,44	112.872,94	85.000,00	85.000,00	-47,48
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	71.795,14	177.391,48	1.457.379,29	1.877.479,78	116.550,00	67.750,00	+28,83
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>236.319,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
7	Turismo						
	0,00	0,00	176.000,00	1.000,00	39.097,50	39.097,50	-99,43
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	290.739,35	435.979,61	4.287.061,00	1.846.072,80	1.831.595,00	3.181.595,00	-56,94
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>205.741,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	2.932.733,58	2.880.483,85	5.494.573,13	4.640.083,88	3.727.408,00	3.597.408,00	-15,55
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>8.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
10	Trasporti e diritto alla mobilita'						
	1.478.422,61	804.554,75	634.500,00	731.000,00	1.511.000,00	1.361.000,00	+15,21
11	Soccorso civile						
	37.200,00	6.068,29	8.500,00	24.583,00	24.500,00	24.500,00	+189,21
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
	1.395.048,44	1.474.755,14	1.995.038,76	2.408.289,76	1.393.689,88	1.393.689,88	+20,71
14	Sviluppo economico e competitivita'						
	146.061,94	108.547,50	232.500,00	153.356,34	56.500,00	56.500,00	-34,04
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>86.856,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti						
	0,00	0,00	1.799.823,00	1.094.474,48	1.012.251,03	1.014.342,37	-39,19
50	Debito pubblico						

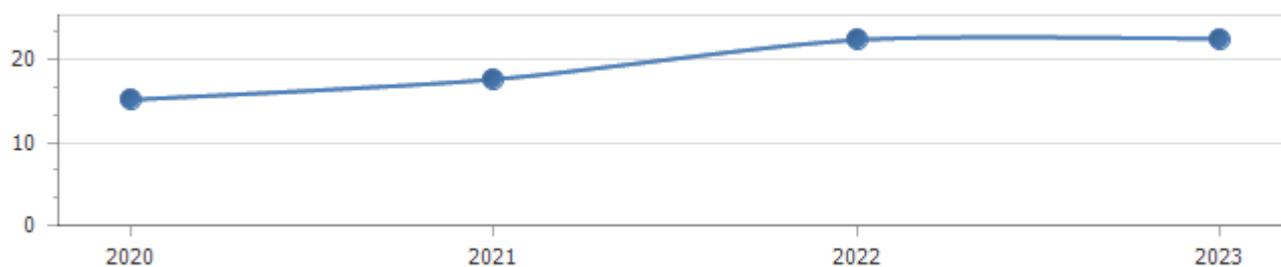
	750.337,28	1.695.312,44	606.373,00	2.073.221,58	914.637,58	937.546,24	+241,91
60 Anticipazioni finanziarie							
	7.682.788,90	8.470.552,46	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	-10,00
99 Servizi per conto terzi							
	1.459.043,54	1.340.755,80	4.879.000,00	4.419.000,00	4.419.000,00	4.419.000,00	-9,43
Totale	21.240.108,33	21.992.492,89	39.938.200,83	37.665.230,70	34.025.119,38	34.602.812,38	



Esercizio 2021 - Missione		Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.696.177,03	1.871.381,70	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	537.610,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	360.700,00	3.288.987,02	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	92.872,94	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.000,00	1.863.479,78	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	73.785,00	1.772.287,80	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.106.493,75	1.533.590,13	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	528.500,00	202.500,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	16.583,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.112.150,00	296.139,76	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitivita'	90.500,00	62.856,34	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.079.474,48	15.000,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	319.523,58	0,00	0,00	1.753.698,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		11.029.369,78	11.264.222,53	0,00	1.753.698,00	9.000.000,00

Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Spesa di personale	1.670.012,77	15,16	1.776.146,00	17,64	1.908.060,00	22,38	1.908.060,00	22,53
Spesa corrente	11.014.860,53		10.071.571,28		8.525.391,03		8.469.378,37	



Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Interessi passivi	292.288,00	2,51	319.523,58	2,90	316.293,00	3,35	303.189,00	3,23
Spesa corrente	11.624.588,03		11.029.369,78		9.437.004,53		9.380.991,87	

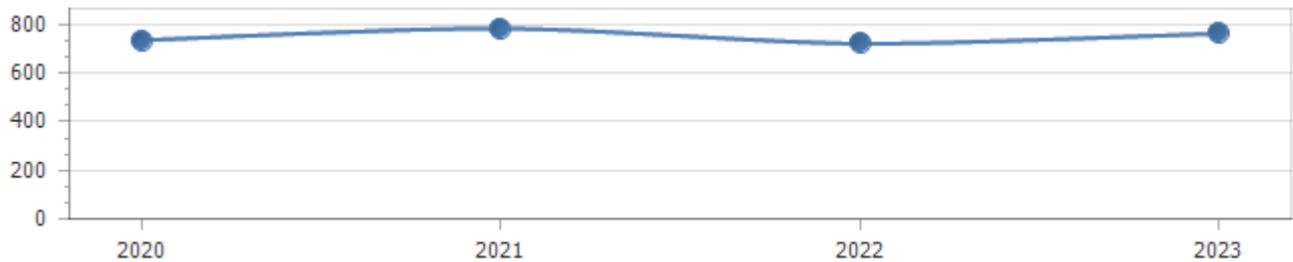


Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente				
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

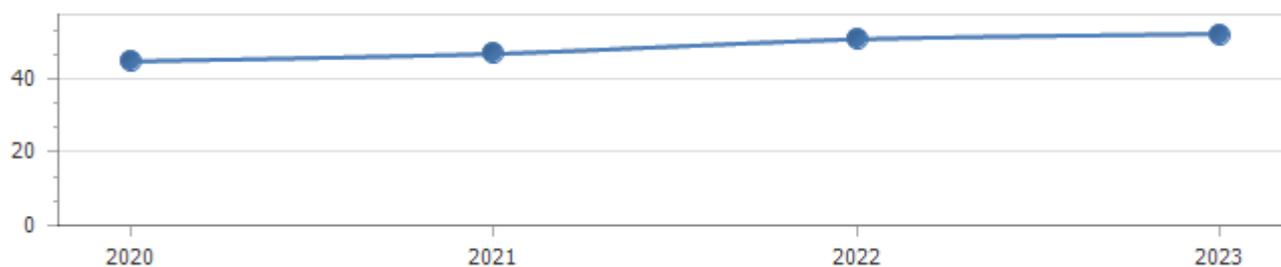
Trasferimenti correnti	1.774.616,55		1.819.745,00		1.052.745,00		1.052.745,00	
		15,27		16,50		11,16		11,22
Spesa corrente	11.624.588,03		11.029.369,78		9.437.004,53		9.380.991,87	



Spesa in conto capitale pro-capite								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo II – Spesa in c/capitale	10.573.937,40		11.264.222,53		10.371.829,88		10.969.522,88	
		737,22		785,35		723,13		764,80
Popolazione	14.343		14.343		14.343		14.343	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Spesa c/capitale	10.573.937,40		11.264.222,53		10.371.829,88		10.969.522,88	
		44,77		46,84		50,82		52,27
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	23.619.958,37		24.047.290,31		20.407.178,99		20.984.871,99	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2020

Titolo		Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
1	Spese correnti	177.520,55	295.066,75	187.132,74	571.809,98	3.059.171,40	4.290.701,42
2	Spese in conto capitale	90.589,30	9.072,24	38.571,20	252.804,45	641.068,29	1.032.105,48
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	1.488.679,55	1.488.679,55
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	500,00	0,00	0,00	2.000,00	500,00	3.000,00
Totale		268.609,85	304.138,99	225.703,94	826.614,43	5.189.419,24	6.814.486,45

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	7.527.602,48
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.379.405,06
3) Entrate extratributarie (titolo III)	851.348,74
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	9.758.356,28
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	975.835,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 (2)	319.520,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2021	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	656.314,78
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	7.180.155,29
Debito autorizzato nel 2021	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	7.180.155,29
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione 01 - 01 Organi istituzionali

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi per:

Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di *governance* e partenariato.

Comunicazione istituzionale e manifestazioni istituzionali.

Comprende le spese per il funzionamento degli organi comunali di governo – Consiglio, Giunta, Sindaco.

Sono comprese le spese per le attrezzature materiali necessarie

Motivazione delle scelte:

Garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa e degli organi di governo.

Migliorare i rapporti, la comunicazione e l'interazione con l'esterno

Finalità da conseguire:

Garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa e degli organi di governo.
Assicurare la fruizione dei dati e delle informazioni che la Pubblica Amministrazione detiene e gestisce per scopi istituzionali, ovvero concernenti l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati, le attività, le manifestazioni e le iniziative progettuali dell'Ente, attraverso, innanzitutto, l'aggiornamento del portale istituzionale.
Migliorare il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini/delle cittadine e delle forme associative ai processi decisionali dell'Amministrazione.
Curare i rapporti e le comunicazioni con gli altri Enti/Organizzazioni/Associazioni, specie con quelli di cui il Comune è membro/partner, a cominciare dall'Unione dei Comuni del Nord Salento.
Tali servizi sono erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., una unità di categoria C, una unità di categoria B; per la parte relativa alla comunicazione, anche il professionista responsabile della comunicazione istituzionale, ex Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 412.2017

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 01 - 02 Segreteria generale

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi per:

Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Supporto tecnico-specialistico relativamente alle attività deliberative degli organi comunali di governo e per il coordinamento generale della macchina amministrativa.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle funzioni e delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; a tutte le attività e servizi del Protocollo Generale

Motivazione delle scelte:

Promuovere interventi volti ad assicurare, insieme alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, la sua rispondenza a criteri di efficienza ed efficacia. Semplificare i rapporti con i cittadini, soprattutto sul versante della comunicazione e della gestione telematica degli atti, in particolare quelli in cui si estrinseca il potere degli organi comunali.

Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti. Assicurare la piena ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale

Finalità da conseguire:

Fornire supporto agli organi comunali di governo e promuovere il coordinamento della struttura amministrativa nel suo complesso.

Collaborare con il Segretario Generale in ordine agli adempimenti da effettuare, con particolare riferimento alla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679), di rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Fornire supporto alla programmazione e gestione del ciclo della performance. Intervenire sui regolamenti dell'Ente e dare loro attuazione.

Attivare e implementare le pratiche telematiche. Assicurare la piena ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, completando il processo di digitalizzazione del sistema documentale dell'Ente, e alle regole tecniche in materia di protocollo informatico e di sistema di conservazione digitale, contenute nel DPCM 3 dicembre 2013, unitamente alle nuove modalità di produzione, trasmissione e trattamento dei documenti informatici, pubblicate nel DPCM 13 novembre 2014.

Tali servizi saranno erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti.

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., una unità di categoria C, una unità di categoria B.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Questo servizio si dovrà misurare con una nuova dimensione operativa rivalutandone la presenza sul territorio comunale. Anche questa funzione sarà oggetto di profonda rimodulazione nel senso di individuare tutte le possibili soluzioni operative che consentano l'adeguamento alle più recenti disposizioni in materia di contabilità degli enti locali. Nel prossimo piano dei fabbisogni del personale dovrà tenersi conto di una strutturazione più specialistica del servizio che sconta una carenza di personale assolutamente non più sostenibile.

Le attività dovranno essere adeguate alle nuove disposizioni normative ed il Settore dovrà coordinare le diverse esigenze al fine di mettere nelle condizioni migliori l'ente per affrontare i nuovi procedimenti di entrata e di spesa. Le attività sempre più complesse dovranno trovare una sintesi tra procedimenti sinergici tra i diversi settori oltre che nella predisposizione di una rinnovata struttura tecnico-operativa tale da saper e poter affrontare le diverse e più importanti incombenze anche in materia di contabilità economico-finanziaria.

In questo senso sono stati adeguati gli strumenti regolamentari che interessano nel complesso le attività di questo Settore. Nel prossimo triennio il Settore sarà ancora impegnato nel reperimento di risorse tali da garantire il sostanziale equilibrio economico-finanziario.

Finalità da conseguire:

Utilizzare al massimo le risorse effettivamente disponibili con una allocazione delle risorse in entrata per specifica competenza e secondo il reale gettito delle medesime in ossequio ai nuovi principi contabili. Le attività dovranno essere rivolte al massimo contenimento delle spese al fine di ottimizzare i flussi di cassa molto precari e che non consentono, di fatto, una gestione ottimale delle potenzialità tecnico-economiche disponibili.

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate al Settore che attualmente constano della figura del Responsabile, part time, di una categoria D con funzioni di economo e di due categorie B part time.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Settore.

Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

I servizi devono tendere ad una più equa ripartizione del carico fiscale sulla base dei relativi imponibili e sulle effettive capacità disponibili. Per tendere a questo nobile risultato non può essere lasciata disattesa ogni forma di rilevazione ed individuazione di elusione e/o evasione di natura tributaria e patrimoniale per garantire un effettivo equilibrio dei flussi di cassa dell'ente tale da poter sostenere, nei tempi richiesti dalla normativa, le obbligazioni assunte nei confronti dei terzi nell'esercizio delle diverse funzioni/missioni di esclusiva competenza.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio è stato potenziato con la concorrenza di una società esterna affidataria di apposito appalto sopra soglia comunitaria. Nel prossimo giugno 2019 l'appalto in questione avrà concluso i 5 anni di affidamento e si sta già valutando la concreta possibilità di tornare ad una gestione diretta del servizio chiedendo specifici spazi in termini assunzionali, considerando che dal punto di vista della spesa sicuramente si potrebbero anche ottenere delle economie interne al bilancio dell'ente. Entro la fine dell'esercizio 2021 e per il futuro l'ente dovrà compiere una scelta di carattere strutturale per la gestione ordinaria e straordinaria delle fondamentali attività di competenza di questa missione. In sede di aggiornamento del presente strumento si evidenzierà, anche con gli opportuni strumenti operativi, la scelta organizzativa definitiva che l'ente avrà inteso perseguire.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Settore.

Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la eventuale gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa sul pareggio di bilancio.

Finalità da conseguire:

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Realizzazione di Impianti fotovoltaici sugli immobili comunali non ancora così attrezzati; Manutenzione degli edifici pubblici, messa in sicurezza, gestione più economica e oculata; Manutenzione, ammodernamento, messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici; Manutenzione e ammodernamento degli impianti sportivi.

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nel Settore, per i servizi in economia.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione al Settore, per i servizi in economia.

Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Il programma ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche), la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione, le attività di progettazione e pianificazione, il supporto alle attività di programmazione.

Motivazione delle scelte:

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare i nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa sul patto di stabilità, inclusa la valorizzazione e la riqualificazione del patrimonio pubblico disponibile, ivi inclusa l'impiantistica sportiva, anche attraverso forme di collaborazione pubblico-privato.

Finalità da conseguire:

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con l'edilizia privata, lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Realizzazione di interventi di efficientamento energetico per gli immobili comunali.

Manutenzione degli edifici pubblici, messa in sicurezza, gestione più economica e oculata.

Manutenzione, ammodernamento, messa in sicurezza degli edifici scolastici non ancora oggetto di interventi.

Ottimizzazione dei servizi a consumo (energia elettrica, gas, telefonia, connessione dati, ecc).

Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni anche attraverso forme di collaborazione pubblico-privato.

Attuazione e aggiornamento del Programma triennale delle OO.PP. approvato, secondo la concessione di contributi pubblici per la realizzazione delle opere. A tal proposito, vista la comunicazione sull'ammissione a contributo di alcuni interventi inseriti nel programma, si segnala la necessità di aggiornare il cronoprogramma del P.T.OO.PP. adottato, anticipando al 2021 l'avvio dei seguenti interventi:

- Mitigazione del rischio idrogeologico mediante demolizione di strutture abusive sulla fascia costiera e prime opere di difesa – Casalabate [CUP C67B20000910005]
 - Intervento di difesa costiera e riqualificazione del litorale nord – Casalabate [C67B20000920005]
- Interventi di difesa del suolo e rimozione del rischio idrogeologico mediante scogliere radenti e ripascimento protetto, tratto litorale dalla ex 1^a alla 2^a rotonda – Casalabate [CUP C67B20000930005].

Erogazione di servizi di consumo.

Consulenza tecnico-amministrativa.

Manutenzione e costruzione di strutture ed infrastrutture.

Redazione di progetti.

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nei Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana"

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile DOTT.SSA CLAUDIA CASARANO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:

Le scelte gestionali sono dettate dalle necessità di garantire l'erogazione di servizi adeguati ad una funzione fondamentale esercitata dall'ente locale Comune.

Finalità da conseguire:

Si tratta di servizi erogati alla persona nella materie dello stato civile ed elettorale in particolare.

Risorse umane impiegate:

Quelle assegnate al settore, come da operazioni di mobilità interna effettuate nel corso del 2019. per il prossimo triennio, in considerazione dell'avvenuto esodo di n. 3 addetti a tale missione, l'ente è chiamato ad effettuare precise scelte di carattere strutturale in grado di garantire le attività relative a tale fondamentale missione.

Missione 01 - 11 Altri servizi generali

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e implementazione delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo, non riconducibili agli altri programmi di spesa della Missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa

Motivazione delle scelte:

Garantire attività e servizi trasversali e di coordinamento

Finalità da conseguire:

Assicurare il corretto, efficiente ed efficace funzionamento della macchina amministrativa e degli organi di governo.

Uniformare i diversi processi alle relative previsioni di legge, a cominciare dalle previsioni del "Codice dei Contratti Pubblici" (Decreto Legislativo 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.), dotandosi degli strumenti previsti con particolare riferimento alla Parte II del Codice "Contratti di appalto per lavori, servizi e forniture" e ai contratti sotto soglia.

Fornire supporto:

- alla Commissione Cittadina per le Pari Opportunità, garantendo la parità di genere nell'azione amministrativa e l'effettività del principio di non discriminazione, attraverso, innanzitutto, l'implementazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 e l'applicazione delle linee guida per un uso non sessista del linguaggio negli atti e nei documenti dell'Ente, approvate con D.G.C. n. 241/2019;
- al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze di Trepuzzi;
- agli Istituti di Partecipazione.

Aggiornare gli inventari di competenza per l'adeguamento ai criteri di contabilità economico-patrimoniale, in collaborazione con il Servizio finanziario.

Tali servizi sono erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., due unità di categoria C, una unità di categoria B.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Responsabile DOTT. GIUSEPPE BARROTTA

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'individuazione di un operatore economico Ente attuatore del progetto SIPROIMI CATEGORIA MSNA (Sistema di protezione per i minori stranieri non accompagnati) per interventi di accoglienza

integrata per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022

Motivazione delle scelte:

Il progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. **30** minori stranieri non accompagnati.

Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- ☒ Mediazione linguistico-culturale;
- ☒ Accoglienza materiale;
- ☒ Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- ☒ Formazione, riqualificazione professionale;
- ☒ Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- ☒ Orientamento e accompagnamento legale;
- ☒ Orientamento e accompagnamento all'inserimento
- ☒ Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- ☒ Tutela psico-socio-sanitaria.

Finalità da conseguire

Non essendo l'Ente in grado di gestire con il proprio staff l'intero progetto ha necessità di reperire un ente gestore che sia in grado di farlo.

Erogazione di servizi.

Formazione, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento legale, orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria dei beneficiari del progetto.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Comando di P.M

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario dei beni del Settore.

Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Interventi e servizi per la scuola dell'infanzia.

Comprende anche gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture tecnologiche, gli arredi e le attrezzature, in materia di sicurezza e prevenzione; comprende le spese a sostegno delle scuole e delle altre istituzioni private che erogano istruzione prescolastica; non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel Programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, etc.)

Motivazione delle scelte:

Presenza sul territorio di due Istituti Comprensivi Statali e di una scuola dell'infanzia paritaria. Avvicinarsi maggiormente agli obiettivi europei per i sistemi di istruzione e formazione.

Finalità da conseguire

Favorire lo sviluppo qualitativo dei servizi educativi per l'infanzia e sostenere le famiglie. Curare i rapporti con gli uffici regionali che si occupano di diritto allo studio, anche in relazione all'erogazione e alla rendicontazione delle risorse regionali e ministeriali previste - Piano Regionale di riparto per il Diritto allo Studio e Fondo regionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (D.Lgs. n. 65/2017).

Tali servizi saranno erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti.

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., due unità di categoria C, una unità di categoria B

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Interventi e servizi per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Comprende anche gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture tecnologiche, gli arredi e le attrezzature, in materia di sicurezza e prevenzione; comprende le spese a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria di primo grado; comprende anche gli interventi a sostegno delle famiglie con studenti che frequentano la scuola secondaria di secondo grado, con riferimento alla fornitura dei libri di testo.

Motivazione delle scelte:

Presenza sul territorio di due Istituti Comprensivi Statali.

Avvicinarsi maggiormente agli obiettivi europei per i sistemi di istruzione e formazione.

Finalità da conseguire.

Garantire il diritto allo studio e sostenere le famiglie. Favorire lo sviluppo qualitativo dei servizi educativi per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.

Curare i rapporti con gli uffici regionali che si occupano di diritto allo studio anche in relazione all'erogazione e alla rendicontazione delle risorse regionali - Piano Regionale di riparto per il Diritto allo Studio - e ministeriali previste

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo della scuola secondaria di primo e secondo grado agli aventi diritto.

Tali servizi saranno erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti.

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., due unità di categoria C, una unità di categoria B Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Interventi e servizi per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, compresi i servizi di trasporto scolastico, di sorveglianza e assistenza durante il trasporto scolastico e di refezione scolastica.

Motivazione delle scelte:

Presenza sul territorio di due Istituti Comprensivi Statali.

Avvicinarsi maggiormente agli obiettivi europei per i sistemi di istruzione e formazione.

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio e sostenere le famiglie attraverso l'erogazione del servizio di refezione scolastica, di trasporto scolastico, di sorveglianza e assistenza durante il trasporto scolastico.

Garantire gli standard di qualità del servizio di refezione scolastica, proseguendo nella fase partecipata della gestione del servizio mediante la Commissione Mensa Scolastica e nella promozione di incontri periodici di monitoraggio sulla qualità del servizio con tutti i soggetti coinvolti; orientare il servizio definitivamente verso il *plastic free*; avviare e concludere le procedure per l'affidamento del servizio di refezione rivolto agli alunni/alle alunne della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Rafforzare il legame scuola, famiglia, agenzie educative e territorio.

Promuovere l'apprendimento incentivando percorsi educativi a carattere laboratoriale.

Sostenere eventuali servizi di supporto al successo scolastico (servizio di doposcuola per gli alunni/le alunne della scuola primaria e secondaria di primo grado).

Sviluppare, ovvero sostenere, percorsi educativi specifici e finalizzati a promuovere le competenze civiche fra gli studenti e le studentesse; a creare una maggiore consapevolezza e sensibilità rispetto alle tematiche ambientali, al bullismo, all'omofobia, per aumentare la consapevolezza contro ogni forma di violenza e razzismo e sul tema dei diritti umani (campus ecologici, "Olimpiadi dell'Amicizia", in collaborazione con il Comitato Provinciale di Lecce per l'UNICEF, progetto "SOS Cybershaming. Conoscere la RETE per essere liberi", rivolto alla scuola primaria e secondaria di primo grado, per la prevenzione e sensibilizzazione sul cyberbullismo, etc.); proseguire col progetto "Città amiche dei bambini e degli adolescenti", promosso dal Comitato Italiano per l'UNICEF, che mira a promuovere l'attuazione della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, attraverso l'elaborazione di adeguate politiche a livello comunale.

In tema di violenza e discriminazioni di genere, si intende proseguire con quanto avviato negli anni precedenti –progetto "Toponomastica Femminile", "Educazione alle emozioni - Le emozioni vanno a scuola", per la scuola primaria, e "Star bene insieme. Strategie per un'educazione socio affettiva", per la scuola secondaria di primo grado – avviare il progetto "Lettura di genere" e implementare veri e propri itinerari di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne.

Sviluppare percorsi finalizzati a stimolare la pratica motoria e una corretta educazione alimentare; per riscoprire la cultura e le tradizioni locali, con particolare riferimento all'"universo banda", attorno a cui si è sviluppata, a partire dal 2012, la programmazione del Festival di bande "Bande a Sud. Suoni tra due mari" e, quindi, dell'iniziativa progettuale "Il Suono Illuminato", di cui all'Avviso Pubblico regionale per presentare iniziative progettuali riguardati lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014), Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, Area di Intervento "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali", Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura, che ha visto e vede il Comune di Trepuzzi, capofila di una ATS, con i Comuni di Squinzano, Salice Salentino, Guagnano e Surbo, in qualità di partner.

Rafforzare il rapporto di collaborazione con la Biblioteca Comunale e promuovere l'educazione alla lettura. Tali servizi sono erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., una unità di categoria C, una unità di categoria B e quattro unità di categoria B, per il servizio di trasporto scolastico e di sorveglianza e assistenza durante il trasporto scolastico, cui aggiungere, ulteriori risorse umane per garantire la conduzione degli scuolabus comunali

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

In questo programma sono incluse attività connesse con la valorizzazione e cura del patrimonio culturale del Comune, con particolare riferimento ad interventi straordinari.

Motivazione delle scelte:

Per il triennio 2021-2023 svolge nuovamente un ruolo di primo piano la definizione di nuovi interventi sul Complesso Monasteriale di Sant'Elia (bene in comproprietà con i comuni di Campi Salentina e Squinzano) e sulla relativa gestione; tale scelta, già presente nelle programmazioni precedenti, divenuta più attuale grazie all'opportunità di ottenere i contributi pubblici nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Analogo discorso per il progetto di realizzazione della nuova Piazza della Musica come riqualificazione di Largo Margherita.

Finalità da conseguire:

Manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e storico del Comune.

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nel Settore LL.PP. e Programmazione

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Interventi e servizi in ambito culturale.

Regolamentazione e funzionamento delle strutture culturali comunali.

Sostegno alle strutture con finalità culturali – qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al Programma “Valorizzazione dei beni di interesse storico”.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento, il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d’arte, etc.), agli operatori del settore artistico- culturale, alle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche; per la programmazione, l’attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati, anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche, aventi prioritariamente finalità turistiche, né le spese per le attività ricreative e sportive

Motivazione delle scelte:

Tutelare e valorizzare i beni culturali e promuovere il patrimonio materiale e immateriale.

Finalità da conseguire:

Sostenere l’Amministrazione nelle azioni dirette a:

- Individuare spazi adeguati per la realizzazione di un cineteatro comunale, a disposizione di scuole, associazioni, compagnie teatrali, band, scuole di musica, scuole di danza, parrocchie e cittadini/e;

- Rivalutare i monumenti e il patrimonio artistico, architettonico e naturalistico del territorio di Trepuzzi e della Marina di Casalabate – a cominciare dal Monastero di S. Elia e dalle Serre – insieme agli altri attori del territorio e intercettando finanziamenti regionali, nazionali ed europei *ad hoc*.

Proseguire nel percorso di valorizzazione della cultura musicale riferita all’“Universo Banda”, intrapreso nel 2012 con il Festival di bande “Bande a Sud. Suoni tra due mari”. L’impegno dell’Amministrazione, in quest’ambito, si concretizzerà nella conclusione dell’attività progettuale presentata e finanziata a valere sul programma di Cooperazione Territoriale INTERREG V/A Grecia - Italia (EL-IT) 2014-2020, denominata “Apollo Lands - Network for Traditions and Heritage in Music”, e riguarderà la conclusione della citata attività progettuale “Il Suono Illuminato”, prorogata di n. 12 mesi, a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, ex Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 343.2020.

Dare seguito alla costituzione della “Fondazione Bande a Sud. Marcello Taurino”, le cui procedure sono state avviate con D.C.C. n. 4 del 15.3.2017.

Valorizzare il Premio Giornalistico “Maurizio Rampino”, giunto nel 2020 alla XIV edizione.

Valorizzare la Rassegna letteraria “Leggere per Vivere” (giunta nel 2020 alla IV edizione), diretta a fare conoscere le novità editoriali, prodotte tanto a livello locale quanto a livello nazionale, e a creare occasioni di dibattito, confronto e approfondimento culturale, con la collaborazione delle associazioni e degli enti sociali e culturali del territorio. La rassegna si inserisce nel quadro più ampio delle politiche di promozione della lettura e della cultura dell’Amministrazione Comunale, aventi l’obiettivo di contribuire ad affermare il primato dei valori della dignità umana, dell’eguaglianza dei diritti, della libertà e della giustizia.

Proseguire con l’attiva e produttiva collaborazione con “I teatri della Cupa. Festival del teatro e delle arti nella Valle della Cupa”, alla cui organizzazione il Comune di Trepuzzi prende parte dal 2016, iniziativa che

incentiva, nell'ambito di una produzione culturale e teatrale di alto livello, un proficuo rapporto tra professionisti della cultura e soggetti istituzionali, uniti nel comune obiettivo di creare momenti di condivisione, incontro e dialogo.

Valorizzare l'iniziativa "ArtigianArte. Mostra dell'artigianato e dell'arte" (giunta nel 2020 alla II edizione), finalizzata al sostegno e alla promozione di artisti/e e artigiani/e trepuzzini/e e che potrebbe utilmente essere estesa ad altre forme d'arte, come la fotografia.

Procedere con la realizzazione di un "Archivio della memoria", i cui tratti essenziali sono già emersi grazie al prezioso lavoro compiuto da alcune associazioni e alcuni gruppi informali di Trepuzzi, e che potrebbe costituire un validissimo strumento di conoscenza e valorizzazione delle radici culturali e sociali della nostra comunità.

Fornire supporto logistico, infrastrutturale e organizzativo alle associazioni del territorio, sostenendo l'Amministrazione nell'impegno di programmare e coordinare le diverse proposte culturali, di incentivare interazioni e sinergie efficaci, di consolidare e mettere in rete gli operatori culturali, di sviluppare progetti comuni.

Realizzare attività laboratoriali presso la Biblioteca Comunale, in collaborazioni con le scuole e le organizzazioni del territorio, il coinvolgimento di volontari/e, i ragazzi e le ragazze del Servizio Civile Nazionale, e attraverso la partecipazione a progetti specifici; accrescerne il patrimonio librario, come previsto dalla nuova convenzione con la Regione Puglia per l'adesione della Biblioteca Comunale al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); garantire, in collaborazione con gli altri Settori dell'Ente, il trasferimento della sede della Biblioteca Comunale presso il Centro per Disabili, avviare la nuova gestione, occuparsi dell'allestimento degli spazi e dell'acquisizione di strumentazioni e tecnologia avanzate, attraverso le risorse di cui all'Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza, POR FESR PUGLIA 2014-2020, Asse VI, Azione 6.7.

Prevedere iniziative legate al costituito Sistema Bibliotecario della Città di Trepuzzi, denominato "Scriba", del quale fanno parte innanzitutto la Biblioteca Comunale, quale biblioteca centro-sistema, e le biblioteche scolastiche presenti sul territorio, e che ha l'obiettivo di rendere condivisibili le risorse documentarie attraverso opportuni sistemi di accesso e consultazione al patrimonio librario.

Individuare operatori economici interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione con l'Ente.

Tali servizi sono erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., cui aggiungere, per la parte relativa alla comunicazione, il professionista responsabile della comunicazione istituzionale, ex Determinazione della responsabile del Settore Affari Generali n. 412 (Reg. Gen.)/2017

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Interventi e servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero. Comprende le spese per il funzionamento e la manutenzione delle relative strutture, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche, per attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, in collaborazione con le altre realtà del

territorio; comprende le spese per l'incentivazione, insieme alle istituzioni scolastiche, delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Motivazione delle scelte:

Offrire occasioni di aggregazione e partecipazione ad adolescenti e giovani, valorizzare il patrimonio sportivo cittadino, promuovere spazi e occasioni di inclusione e socialità

Finalità da conseguire:

Sostenere l'Amministrazione nelle azioni dirette a:

- Rendere disponibile e incrementare il patrimonio sportivo cittadino, tanto a Trepuzzi, quanto nella Marina di Casalabate;
- Costituire una Polisportiva al servizio dei cittadini/delle cittadine, che abbia come obiettivo l'organizzazione e il coordinamento regolato e funzionale alla valorizzazione delle diverse discipline e dell'impiantistica già presenti ed esistenti a Trepuzzi;
- Instaurare relazioni proficue e continuative con le migliori espressioni dello sport cittadino, rilanciando le tradizionali manifestazioni sportive e di intrattenimento pre e post periodo estivo, organizzando tornei e competizioni, ospitando atleti e squadre rappresentative;
- Organizzare iniziative sul modello dei "Giochi della Gioventù" in collaborazione con gli istituti scolastici;
- Diffondere la cultura e i valori dello sport tra i più giovani con l'obiettivo di favorire la riappropriazione degli spazi urbani, il rispetto della natura, l'inclusione, la socialità, la tutela della salute, l'educazione alla legalità;
- Promuovere lo sport per persone diversamente abili e le discipline sportive meno diffuse;
- Collaborare con le associazioni e gli operatori locali per programmare attività sportive di valorizzazione turistica e riscoperta storica;
- Attivare un centro di aggregazione giovanile, fisico o virtuale, contenitore di laboratori artistici, di iniziative sperimentali, di servizi culturali, socio-educativi o ludici, nonché di strumenti che favoriscano la partecipazione attiva alla vita della comunità;
- Recepire progetti e partecipare a bandi che mirano a favorire la pratica dello sport e il coinvolgimento dei cittadini/delle cittadine.

Tali servizi sono erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., cui aggiungere, per la parte relativa alla comunicazione, il professionista responsabile della comunicazione istituzionale, ex Determinazione della responsabile del Settore Affari Generali n. 412 (Reg. Gen.)/2017

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Interventi e servizi per favorire la crescita in termini turistici del territorio. Comprende le spese per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio; per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche; per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

Motivazione delle scelte:

Valorizzare le strutture esistenti, il territorio, il patrimonio enogastronomico. Creare sinergie e reti con tutti i soggetti che si occupano di turismo.

Finalità da conseguire:

Integrare gli aspetti più propriamente turistici, di riscoperta del territorio, dell'enogastronomia locale nel progetto Festival "Bande a Sud. Suoni tra due mari" e, quindi, nelle iniziative progettuali "Il Suono Illuminato" e "Apollo Lands".

Programmare, in collaborazione con scuole, associazioni, organizzazioni e operatori del territorio un calendario di eventi, diretti a valorizzare le tipicità e le bellezze del nostro territorio.

Potenziare i servizi di accoglienza nella Marina di Casalabate, in collaborazione con i cittadini/le cittadine residenti, le associazioni turistiche, la Pro Loco locale.

Rilanciare le fiere locali nell'ambito dei festeggiamenti civili in occasione della "Madonna dei Miracoli", della "Madonna SS. Assunta" e di "San Raffaele".

Implementare i contenuti del sito web istituzionale per la parte legata a turismo e ospitalità.

Tali servizi sono erogati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti

Risorse umane da impiegare:

Responsabile di P.O., cui aggiungere, per la parte relativa alla comunicazione, il professionista responsabile della comunicazione istituzionale, ex Determinazione della responsabile del Settore Affari Generali n. 412 (Reg. Gen.)/2017

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale, attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Attività di pianificazione territoriale, di indirizzo e di coordinamento, gestione del territorio, dell'edilizia privata e supporto alla programmazione.

Motivazione delle scelte:

Il programma è sviluppato intorno alle esigenze di garantire uno sviluppo urbanistico, territoriale ed ambientale il più possibile razionale e sostenibile sul territorio comunale e di area vasta, perseguendo obiettivi di corretto uso del suolo, di valorizzazione delle risorse naturali, anche a fini energetici e della salvaguardia del patrimonio storico e culturale in genere, anche relativamente alle nuove esigenze come comune costiero.

Finalità da conseguire:

Completamento Piano Comunale delle Coste.

Adeguamento strumenti urbanistici al PPTR.

Aggiornamento del Piano Urbanistico Generale inclusa la nuova pianificazione urbanistica nella Marina di Casalabate.

Controllo sull'attuazione dei Piani Urbanistici Esecutivi approvati

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nei Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana"

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

Missione 09 - 03 Rifiuti

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani.

Servizio di spazzamento stradale.

Motivazione delle scelte:

La corretta gestione dei rifiuti può rappresentare una opportunità per tutta la comunità, poiché, oltre ad essere uno dei nodi cruciali dei servizi pubblici, può essere capace di produrre benefici ambientali, economici, sociali e occupazionali. La corretta gestione dei rifiuti urbani è lo strumento primario attraverso cui portare la popolazione alla riduzione degli stessi, alla realizzazione di una raccolta differenziata che produca i risultati prescritti a livello regionale e al corretto trattamento degli scarti.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo del programma è di ottimizzare il servizio già svolto dal gestore unico, con lo scopo di migliorare la gestione del servizio, ottimizzare i costi dei conferimenti, ridurre i rifiuti prodotti e raccolti e introdurre concrete forme di premialità per i cittadini virtuosi, anche mediante l'introduzione della tariffazione puntuale.

L'obiettivo del programma è anche quello di migliorare la qualità dei rifiuti raccolti attraverso nuove e più efficaci campagne di comunicazione, anche allo scopo di ridurre i costi di recupero degli stessi rifiuti.

Elaborazione e predisposizione PEF secondo il MTR della nuova disciplina ARERA.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato nel Settore "Urbanistica e Igiene Urbana" e DEC operativo (esterno).

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Gestione del ciclo integrato dell'acqua: captazione, potabilizzazione, adduzione, accumulo e distribuzione ad usi civili, nonché servizio di fognatura, depurazione e smaltimento delle acque reflue.

Motivazione delle scelte:

L'Acquedotto Pugliese S.p.A. provvede alla gestione del ciclo integrato dell'acqua. La Società, ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.Lgs. n. 141/1999, subentra in tutti i rapporti attivi e passivi di cui l'Ente Autonomo per l'Acquedotto Pugliese era titolare e si avvale di tutti i beni già in godimento allo stesso.

Finalità da conseguire:

Restano a carico dei Comuni serviti la realizzazione delle opere di ampliamento ed il rifacimento di quelle esistenti per adeguarle alla normativa di riferimento ove non previste nei piani di investimento di Aqp Spa.

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nei Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana"

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Il programma ha per oggetto la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, il mantenimento e l'incremento delle aree urbane destinate a verde e dell'arredo urbano.

Motivazione delle scelte:

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nella frazione di Casalabate.

Finalità da conseguire:

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini, oltre che l'intercettazione di contributi pubblici.

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nel Settore "Urbanistica e Igiene Urbana"

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario messo a dura prova dagli eventi alluvionali degli ultimi anni, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione.

Motivazione delle scelte:

Garantire la sicurezza delle infrastrutture e migliorare la pedonabilità e ciclabilità dei percorsi, anche con l'istituzione di sensi unici di marcia sugli assi viari più trafficati.

Finalità da conseguire:

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.

Ampliamento della viabilità e dei percorsi destinati a mobilità sostenibile e/o alternativa.

Gestione delle attività dei parcheggi auto e bus turistici nella marina di Casalabate.

Risorse umane da impiegare:

Personale impiegato nel Settore "LL.PP. e Programmazione"

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature, mezzi ed automezzi in dotazione ai Settori "LL.PP. e Programmazione" e "Urbanistica e Igiene Urbana", per i servizi in economia.

.

Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Responsabile DOTT. GIUSEPPE BARROTTA

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Data la crescente importanza del sistema di protezione civile si ricercherà un maggiore coinvolgimento delle strutture comunali con gli attori delle strutture operative nazionali si dovrà cercare di alleggerire le competenze della Polizia Locale nelle ordinarie funzioni di indirizzo e di supporto alla popolazione al fine di consentire un maggior impiego delle forze in attività di controllo del territorio.

Sarebbe opportuno prevedere la realizzazione di un corso di formazione all'uso di defibrillatori per gli operatori di P.M. i quali sono i soggetti più soggetti a dover intervenire in caso di incidente o solo di malore improvviso.

Finalità da conseguire

Sarebbe opportuno dotare le vetture di servizio di un defibrillatore portatile.

Risorse umane da impiegare: Personale del Comando di P.M.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario dei beni del Settore

Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Motivazione delle scelte:

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, affettivo e sociale dei bambini in tenera età. L'ampliamento dei servizi già offerti dal territorio è dovuto a un interesse comune, nonché a una sinergia condivisa, tra l'Ente e l'Ambito Territoriale di Campi Sal.na, per il supporto alla crescita dei minori.

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini, con l'obiettivo di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro e la conciliazione dei tempi di vita dei genitori.

Finalità da conseguire:

Sostegno ai nuclei familiari con minori a carico, attraverso:

- Servizi alla persona – Piano di Zona Ambito Territoriale di Campi Sal.na;
- Supporto alle famiglie – Associazione C.A.V. "Centro Aiuto alla Vita";
- Asilo Nido / Ludoteca in affidamento esterno;
- Avviamento della Sezione Primavera presso la Scuola dell'Infanzia "Andrano" – Gestione: Ambito Territoriale di Campi Sal.na;
- Attività educative domiciliari – Gestione: Ambito Territoriale di Campi Sal.na;
- Doposcuola;
- Corsi e attività extrascolastiche;
- Centro ascolto per le famiglie – Ambito Territoriale di Campi Sal.na;
- Buoni servizio di conciliazione – infanzia – Ambito Territoriale di Campi Sal.na;
- Affidamento familiare – adozioni in equipe;
- Affidamento familiare – contributi economici per spese straordinarie;
- Interventi indifferibili per minori fuori dalla famiglia;
- Centro Antiviolenza – Ambito Territoriale di Campi Sal.na;

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi socio-assistenziali, confermando la continuità del percorso avviato con l'Ambito Territoriale di Campi Sal.na per l'integrazione delle risorse riferite allo sportello sociale e al servizio sociale professionale.

Si prevede inoltre l'utilizzo di risorse aggiuntive, assegnate in virtù di apposite progettualità, riferite nello specifico al Servizio Civile volontario o persone appositamente incaricate, nonché per affidamento di servizi a terzi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare non varieranno rispetto a quelle attualmente in dotazione ai servizi socio-assistenziali ed elencate nell'inventario comunale, con previsione di eventuali modifiche a cui far fronte nel corso del triennio 2021 – 2023.

Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI.

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

E' da evidenziare che la maggior parte degli interventi per questa missione sono finanziati con risorse dell'Ambito territoriale sociale o con finanziamenti specifici esterni al bilancio dell'ente.

Motivazione delle scelte:

Intendendo per disabile la persona che, a causa della sua fragilità, è costretta a una ridotta capacità di interazione con l'ambiente sociale rispetto a ciò che è considerata la norma, pertanto meno autonomo nello svolgere le attività quotidiane e spesso in condizioni di svantaggio nel partecipare alla vita sociale, gli interventi previsti per i cittadini disabili sono motivati dal desiderio e dall'impegno di non favorire situazioni di disuguaglianza, garantendo pari opportunità nella fruizione dei servizi.

Finalità da conseguire:

- Servizi alla persona – Piano di Zona Ambito Territoriale di Campi na;
- ADI "Assistenza Domiciliare Integrata" mirante a soddisfare i bisogni complessi di pazienti affetti da malattie oncologiche, cronico degenerative e/o acute temporaneamente invalidanti – Ambito Territoriale di Campi Sal., - SAD "Servizio di Assistenza Domiciliare" rivolta alle persone che si trovano in condizione di parziale o totale non autosufficienza fisica e/o psichica o comunque non più in grado di gestire la propria vita familiare senza aiuto esterno, al fine di consentire loro di permanere al proprio domicilio in condizioni di sicurezza – Ambito Territoriale di Campi Sal., - Mensa domiciliare;
- Servizio Trasporto presso Centri Riabilitativi;
- Collaborazione con Associazioni di Volontariato Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi socio-assistenziali, confermando la continuità del percorso avviato con l'Ambito Territoriale di Campi Sal.na

per l'integrazione delle risorse riferite allo sportello sociale e al servizio sociale professionale, nonché personale da adibire al trasporto sociale.

Si prevede inoltre l'utilizzo di risorse aggiuntive, assegnate in virtù di apposite progettualità, riferite nello specifico al Servizio Civile volontario o persone appositamente incaricate, nonché per affidamento di servizi a terzi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare non varieranno rispetto a quelle attualmente in dotazione ai servizi socio-assistenziali ed elencate nell'inventario comunale.

Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte:

Le politiche di inclusione sociale nascono dall'esigenza di creare un contesto supportivo e assistenzialista verso le persone che vivono in condizioni di reale disagio economico ed esistenziale, temporaneo o persistente. Tale condizione, propria anche dei soggetti anziani, tende ad aumentare il rischio di emarginazione e abbandono.

L'attuale precaria condizione economica del Paese ha reso la quotidianità di chi, già in affanno per carenza di reddito o perdita del lavoro, non riesce a vivere dignitosamente, ancora più difficile da fronteggiare.

In sede di aggiornamento del presente documento si darà contezza delle misure più specifiche che saranno individuate per interventi a supporto di tale grave disagio. Nel 2020 è stato approvato il Regolamento per le rogazioni di sussidi e contributi ed, in particolare, è stato approvato il Regolamento sul Servizio Civico a dimostrazione del sempre maggiore impegno sulla inclusione sociale.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo è potenziare l'offerta dei servizi socio-assistenziali al fine di soddisfare le richieste della cittadinanza, con le risorse di bilancio disponibili tra Comune e Ambito Territoriale.

Venire incontro ai cittadini appartenenti a categorie svantaggiate per dipendenze patologiche e/o con disabilità fisica e/o psichica .

Facilitare l'orientamento lavorativo con progetti integrati o riabilitativi in collaborazione con i servizi specialistici.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi socio-assistenziali, confermando la continuità del percorso avviato con l'Ambito Territoriale di Campi Sal.na per l'integrazione delle risorse riferite allo sportello sociale e al servizio sociale professionale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare non varieranno rispetto a quelle attualmente in dotazione ai servizi socio-assistenziali ed elencate nell'inventario comunale.

Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Intervenire in tutte le situazioni di disagio delle famiglie attraverso gli strumenti messi a disposizione da specifici interventi statali e/o regionali, oltre al finanziamento parziale con risorse di bilancio comunale.

Per tutte le attività della presente missione l'Ente, in generale, è attivato in maniera sinergica al fine di fornire il supporto necessario alle famiglie, specialmente a quei nuclei familiari che affrontano gravi disagi di diversa natura.

Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Continuare il lavoro già intrapreso di rendere disponibili nuovi posti presso il cimitero del comune mediante la programmazione di procedure di esumazione. Proseguire nel presidio della struttura cimiteriale per sovrintendere alle operazioni cimiteriali e ai diversi servizi.

Curare costantemente l'equilibrio creato attraverso l'esumazioni e le nuove sepolture. Vigilare sulla dislocazione delle aree per lo stazionamento dei rifiuti cimiteriali nel rispetto delle prescrizioni ASL e delle norme di sicurezza sul lavoro.

Motivazione delle scelte:

Continueranno le operazioni di svuotamento delle cellette ossari iniziate nel corso dell'anno precedente. Il procedimento articolato in più fasi, darà modo di avere spazi per la collocazione delle cassette per la conservazione dei resti ossei. Il processo di conservazione delle salme che si avvia con l'inumazione della salma in terra ovvero nei colombari, necessità, dopo un periodo, che varia sulla scorta della durata del processo di demineralizzazione della salma, di avere a disposizione cellette così dette "ossari".

Verrà rafforzata la vigilanza sulle edificazioni dei loculi cimiteriali in corso per consolidamento dell'esistente e per quelle di cui è in corso la progettazione in termini di ampliamento

Finalità da conseguire:

Una migliore risposta ai cittadini circa il corretto esercizio della gestione delle aree cimiteriali e un front-office diretto presso il cimitero comunale a garanzia e conforto di chi si trova in un momento di disagio psicologico per la perdita di una persona cara.

Risorse umane da impiegare:

Risorse assegnate al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario dei beni del Settore.

Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile ING. GIANCARLO FLORIO

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte:

Limitare i tempi di attesa e mantenere una interlocuzione unica tra cittadino ed Ente svolgimento del commercio su aree pubbliche e su posteggi dati in concessione che in forma itinerante secondo le leggi vigenti e i provvedimenti emanati in

materia dalla Regione e dalla Comunità Europea.

Finalità da conseguire:

Implementazione della convenzione stipulata con la C.C.I.A.A. di Lecce al fine di migliorare il funzionamento del SUAP.

Risorse umane da impiegare:

Personale di ruolo Ufficio Commercio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Gestionale SUAP, scrivania virtuale e attrezzature assegnate al settore.

Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Le finalità sono espressamente dettate dalla legge e dai nuovi principi contabili.

Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità secondo le prescrizioni della normativa in materia di contabilità degli enti locali e dei nuovi principi contabili collegati.

Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Alla fine del 2021 si prevede l'estinzione anticipata del BOC, avente scadenza naturale nel 2025, con i proventi derivanti dalla vendita della Farmacia Comunale.

Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Responsabile DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Programmi							
Programma 01.01 Organi istituzionali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	878.182,17	791.090,73	899.976,00	812.300,00	1.294.800,00	1.033.934,00	-9,74

Programma 01.02 Segreteria generale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	711.155,75	729.803,03	691.320,00	776.283,00	743.190,00	743.190,00	+12,29

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	225.897,16	269.318,99	603.830,00	456.152,39	521.640,39	521.640,39	-24,46

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	283.233,09	298.117,61	303.000,00	248.000,00	221.000,00	216.000,00	-18,15

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	132.671,15	139.779,49	1.025.500,00	1.602.460,00	2.522.500,00	683.371,00	+56,26

Programma 01.06 Ufficio tecnico							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	257.568,38	294.202,41	478.779,04	474.171,70	418.290,00	418.290,00	-0,96
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>33.235,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	126.996,54	180.958,89	161.415,77	119.351,00	140.360,00	140.360,00	-26,06

Programma 01.11 Altri servizi generali

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	130.722,39	99.115,52	356.082,03	277.781,03	96.900,00	96.900,00	-21,99
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>170.881,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.746.426,63	2.802.386,67	4.519.902,84	4.766.499,12	5.958.680,39	3.853.685,39	

Programmi**Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	478.007,61	454.375,30	409.022,00	717.610,00	773.110,00	773.110,00	+75,45

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	478.007,61	454.375,30	409.022,00	717.610,00	773.110,00	773.110,00	

Programmi

Programma 04.01 Istruzione prescolastica

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	54.786,31	59.717,73	1.883.119,26	2.236.078,56	464.700,00	1.024.300,00	+18,74
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		311.343,32	0,00	0,00	0,00	

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	971.678,78	325.576,94	936.077,64	1.146.208,46	2.428.000,00	3.504.888,00	+22,45
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		385.965,51	0,00	0,00	0,00	

Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	368.884,46	510.457,27	254.405,47	267.400,00	269.400,00	269.400,00	+5,11

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.395.349,55	895.751,94	3.073.602,37	3.649.687,02	3.162.100,00	4.798.588,00	

Programmi

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	376.153,76	445.577,66	199.925,44	97.872,94	65.000,00	65.000,00	-51,05

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	376.153,76	445.577,66	214.925,44	112.872,94	85.000,00	85.000,00	

Programmi**Programma 06.01 Sport e tempo libero**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	71.795,14	177.391,48	1.457.379,29	1.877.479,78	116.550,00	67.750,00	+28,83
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>236.319,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	71.795,14	177.391,48	1.457.379,29	1.877.479,78	116.550,00	67.750,00	

Programmi**Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	176.000,00	1.000,00	39.097,50	39.097,50	-99,43

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	176.000,00	1.000,00	39.097,50	39.097,50	

Programmi

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	290.739,35	435.979,61	4.285.061,00	1.844.072,80	1.829.595,00	3.179.595,00	-56,97
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>205.741,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	290.739,35	435.979,61	4.287.061,00	1.846.072,80	1.831.595,00	3.181.595,00	

Programmi

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	608.900,00	8.900,00	600.000,00	700.000,00	-98,54
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>8.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 09.03 Rifiuti

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.775.549,51	2.822.506,18	3.600.195,87	3.392.193,75	3.109.608,00	2.879.608,00	-5,78

Programma 09.04 Servizio idrico integrato

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	9.291,72	6.000,00	1.249.277,26	1.228.990,13	7.300,00	7.300,00	-1,62

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	147.892,35	51.977,67	11.200,00	10.000,00	10.500,00	10.500,00	-10,71

Programma 09.08 Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.932.733,58	2.880.483,85	5.494.573,13	4.640.083,88	3.727.408,00	3.597.408,00	

Programmi**Programma 10.02 Trasporto pubblico**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.185,48	2.200,00	8.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	-68,97

Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.476.237,13	802.354,75	625.800,00	728.300,00	1.508.300,00	1.358.300,00	+16,38

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.478.422,61	804.554,75	634.500,00	731.000,00	1.511.000,00	1.361.000,00	

Programmi**Programma 11.01 Sistema di protezione civile**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	37.200,00	6.068,29	8.500,00	24.583,00	24.500,00	24.500,00	+189,21

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	37.200,00	6.068,29	8.500,00	24.583,00	24.500,00	24.500,00	

Programmi

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	195.543,75	219.429,98	405.300,00	255.500,00	225.500,00	225.500,00	-36,96

Programma 12.02 Interventi per la disabilita'

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.118.948,83	1.061.972,35	1.195.024,88	1.902.789,76	1.118.689,88	1.118.689,88	+59,23

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	33.808,41	335.085,88	200.000,00	0,00	0,00	-40,31

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.660,00	80.915,11	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-70,00

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	77.895,86	78.629,29	54.628,00	48.500,00	48.000,00	48.000,00	-11,22

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.395.048,44	1.474.755,14	1.995.038,76	2.408.289,76	1.393.689,88	1.393.689,88	

Programmi

Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	1.864,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00

Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	136.061,94	96.683,50	231.000,00	151.856,34	55.000,00	55.000,00	-34,26
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>86.856,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	146.061,94	108.547,50	232.500,00	153.356,34	56.500,00	56.500,00	

Programmi**Programma 17.01 Fonti energetiche**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	

Programmi

Programma 20.01 Fondo di riserva

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	43.772,56	50.233,70	47.637,53	49.728,87	+14,76

Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	631.702,50	972.798,50	926.613,50	926.613,50	+54,00

Programma 20.03 Altri fondi

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.124.347,94	71.442,28	38.000,00	38.000,00	-93,65

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.799.823,00	1.094.474,48	1.012.251,03	1.014.342,37	

Programmi**Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	256.351,63	284.427,09	292.288,00	319.523,58	316.293,00	303.189,00	+9,32

Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	493.985,65	1.410.885,35	314.085,00	1.753.698,00	598.344,58	634.357,24	+458,35

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	750.337,28	1.695.312,44	606.373,00	2.073.221,58	914.637,58	937.546,24	

Programmi**Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	7.682.788,90	8.470.552,46	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	-10,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	7.682.788,90	8.470.552,46	10.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	

Programmi**Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.459.043,54	1.340.755,80	4.879.000,00	4.419.000,00	4.419.000,00	4.419.000,00	-9,43

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.459.043,54	1.340.755,80	4.879.000,00	4.419.000,00	4.419.000,00	4.419.000,00	

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di G.C. n. 6 del 15.01.2021, è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

11. Programma triennale delle opere pubbliche.

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010).

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In questa sede si comunica che con deliberazione n. 6 del 15.01.2021 la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale e annuale Riepilogativo, 2021-2023, delle opere pubbliche.

Si specifica che il presente documento è aggiornato agli ultimi inserimenti di opere come riportati rispettivamente nel Titolo IV della entrata e nel Titolo II della spesa.

Con deliberazione di G.C. n. 63 del 20.05.2021 è stato approvato il valore delle aree fabbricabili.

Si allega il dettaglio delle opere nell'appendice 1.

12. PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In materia di personale dipendente, questo Ente ha completato nel 2017 il piano delle stabilizzazioni di tutto il personale LSU di concerto con le determinazioni della Regione Puglia.

La giunta comunale con deliberazione n. 01 del 14.01.2021 ha approvato il Piano dei fabbisogni triennale del personale e la nuova dotazione organica per il triennio 2021/2023 cui, per l'esercizio 2021, si darà attuazione entro la fine dello stesso esercizio adeguando le procedure sulla base delle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica..

La nuova programmazione, e quindi il nuovo Piano dei fabbisogni triennale 2021/2023, tiene conto anche delle nuove disposizioni contenute nel CCNL di settore di recente sottoscritto e delle limitazioni in materia di spesa di personale di cui al DM 17/04/2020.

Si allega il dettaglio in Appendice 2.

13. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	93.816,36			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	194.881,03	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	198.940,39	198.940,39	198.940,39
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.607.127,14	10.414.289,50	10.394.289,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	11.029.369,78	9.437.004,53	9.380.991,87
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>957.798,50</i>	<i>911.613,50</i>	<i>911.613,50</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.753.698,00	598.344,58	634.357,24
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.180.000,00	180.000,00	180.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.360.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>1.360.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.244.361,43	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	11.199.861,10	10.191.829,88	10.789.522,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.360.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	11.264.222,53	10.371.829,88	10.969.522,88

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

14. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2021-2023 e i conseguenti riflessi finanziari dell'adozione del lo stesso saranno riportati nello strumento finanziario di previsione non appena si avranno notizie più certe circa la effettiva realizzazione delle alienazioni previste.

Con deliberazione di G.C. nella seduta odierna del 27.05.2021 è stato deliberato il Piano delle valorizzazioni e alienazioni di cui si espone il dettaglio in Appendice 3.

15. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. 56/2017 effettua delle correzioni al nuovo codice dei contratti pubblici. L'obbligo previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici di approvare un programma biennale per le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro si attiverà dal triennio 2018- 2020 (comma 424). Per quanto riguarda i contratti sotto la soglia dei 40.000 euro, il D.Lgs. 56/2017, art. 36 comma 2 lett. a), in vigore dal 20 maggio 2017, prevede che l'affidamento diretto possa essere effettuato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Novità sono anche previste per quanto riguarda gli affidamenti che vanno da 40.000 a 150.000 euro, da 150.000 ad 1.000.0000 e oltre 1.000.000 di euro.

Tale importante documento programmatico è stato redatto ai sensi di legge con Delibera di Giunta n. 65 del 20.05.2021. Vedi dettaglio in Appendice 4.

VALUTAZIONI FINALI

Il bilancio di previsione 2021/2023, risente nelle sue previsioni di quanto accaduto nel 2020 caratterizzato, purtroppo, da una gestione di assoluta emergenza e quasi tutta improntata sul sostegno ai cittadini per le difficoltà causate dal Covid-19 a diversi livelli sociali ed economici.

Si prevede il costante monitoraggio dei flussi di cassa cui porre la massima attenzione per riemergere da una situazione di oggettiva difficoltà tenuto conto che, nel corso degli ultimi anni, tutta la gestione è stata orientata verso tale obiettivo riuscendo a ridurre il ricorso strutturale a tale risorsa.

Per quanto attiene alla gestione di competenza l'ente ha saputo svolgere una azione coordinata e specifica di riallocazione delle risorse effettivamente disponibili che garantiscono una sostanziale e veritiera situazione economico-finanziaria che rispetta i principali obiettivi di equilibrio.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPZZI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

**mag-21
AGGIORNATO**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2021	2022	2023	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 3.803.272,27	€ 2.000.000,00		€ 5.803.272,27
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia	€ 2.080.000,00	€ 7.485.400,00	€ 10.131.893,00	€ 19.697.293,00
Totali	€ 5.883.272,27	€ 9.485.400,00	€ 10.131.893,00	€ 25.500.565,27

Il referente del programma
ING. GIANCARLO FLORIO
RESPONSABILE SETTORE LL.PP.



Giancarlo Florio

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPuzzi**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

mag-21
AGGIORNATO

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
- (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



Il referente del programma
ING. GIANCARLO FLORIO
RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

[Handwritten signature]

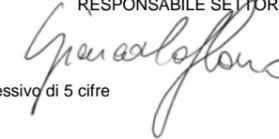
**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPUSZI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

mag-21
AGGIORNATO

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
ING. GIANCARLO FLORIO
RESPONSABILE SETTORE LL.PP.




Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPZZI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

mag-21
AGGIORNATO

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia		
																									2021	2022
00463680751201900047	2019-47	C61B19001000002	2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTR. SOCIALI - SCOLASTICHE	SISTEMA SMART GRIDS SCUOLA CARRISI - REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ASSOCIATI A SISTEMI DI ACCUMULO DELL'ENERGIA DA DESTINARE AD APPLICAZIONI AD USO PUBBLICO	2	€ 150.000,00											
00463680751201900048	2019-48		2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI BONIFICA DI UN TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN AGRO DEL COMUNE DI LECCE, LOCALITA' GHETTA	2	€ 695.000,00											
00463680751202000049	2020-49	C66E20000030005	2022	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO LITORALE IN EROSIONE PER L'ACCESSO E IL TRANSITO DEI DISABILI ALLA SPIAGGIA LIBERA NELLA MARINA DI CASALABATE, DALLA VIA DELLOSTRICA ALLA VIA DEL GRANCHIO - CASALABATE	2		€ 160.000,00		€ 940.000,00	€ 1.100.000,00							
00463680751202000050	2020-50	C65D20000030005	2022	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA E CONSOLIDAMENTO DEL SINK-HOLE PRESENTE NEL BOSCHETTO SAN VITO	2			€ 350.000,00		€ 350.000,00							
00463680751202000051	2020-51		2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE	INFRASTR. SOCIALI E SCOLASTICHE - ALTRE INFR. SOCIALI	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA VIA BRUNETTI DA DESTINARE A CENTRO SOCIO-EDUCATIVO	2	€ 50.000,00	€ 250.000,00	€ 170.871,00		€ 470.871,00							
00463680751202000052	2020-52	C67B20000910005	2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE DEMOLIZIONE DI STRUTTURE ABUSIVE SULLA FASCIA COSTIERA E PRIME OPERE DI DIFESA - CASALABATE	2	€ 100.000,00	€ 470.000,00			€ 570.000,00							
00463680751202000053	2020-53	C67B20000920005	2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTO DI DIFESA COSTIERA E RIQUALIFICAZIONE DEL LITORALE NORD - CASALABATE	2	€ 200.000,00	€ 735.000,00			€ 935.000,00							
00463680751202000054	2020-54	C67B20000930005	2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO E RIMOZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE COGLIERE RADENTI E RIPASCIMENTO PROTETTO, TRATTO LITORALE DALLA EX 1^ ALLA 2^ ROTONDA - CASALABATE	2	€ 200.000,00	€ 795.000,00			€ 995.000,00							
00463680751202100055	2021-55		2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - PROTEZIONE, DIFESA DEL SUOLO	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI DISSESTI DA CROLLO DETERMINATI DA MOTI DI FALDA SOTTERRANEI ALL'ABITATO COSTIERO - CASALABATE	1	€ 240.000,00			€ 1.340.000,00	€ 1.580.000,00							
00463680751202100056	2021-56		2021	GIANCARLO FLORIO	NO	NO	07	50	87	ITF45	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - PROTEZIONE, STRADALI	MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DEL COSTONE ROCCIOSO DELLE SERRE DI SANT'ELIA, ADEGUAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA PANORAMICA	3	€ 190.000,00			€ 2.890.000,00	€ 3.080.000,00							
														€ 5.883.272,27	€ 9.485.400,00	€ 10.131.893,00	€ 20.225.780,00	€ 45.726.345,27			€ 0,00					

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

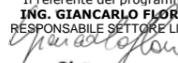
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
formato cf				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
ING. GIANCARLO FLORIO
RESPONSABILE SETTORE LL.PP.



**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPUIZZI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

mag-21
AGGIORNATO

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	
													Importo	Tipologia								

5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 10

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPUIZZI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

mag-21
AGGIORNATO

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
00463680751201600011	C62D17000000005	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DI UN FABBRICATO PER "CENTRO PRONTA ACCOGLIENZA PER ADULTI"	GIANCARLO FLORIO	€ 200.000,00	€ 200.000,00	MIS	2	SI	NO	4			
00463680751201800006	C61D17000040002	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA INFANZIA "GALLOTTA"	GIANCARLO FLORIO	€ 840.000,00	€ 840.000,00	CPA	2	SI	NO	4			
00463680751201800007	C66J17000390002	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	ANNA MARIA BIANCO	€ 200.000,00	€ 2.179.134,00	CPA	2	SI	NO	3			
00463680751201800008	C62J17000040006	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E ALTRO POLO 1 SCUOLA PRIMARIA "SOZ" VIA ELIA (LOTTO B)	ANNA MARIA BIANCO	€ 500.000,00	€ 1.555.000,00	CPA	1	SI	NO	3			
00463680751201800013	C65I17000300002	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI TREPUIZZI	GIANCARLO FLORIO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	AMB	3	SI	SI	3			
00463680751201800019	0,00	INTERVENTI DI RECUPERO, SALVAGUARDIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE CENTRALI DI CASALABATE	ANNA MARIA BIANCO	€ 600.000,00	€ 4.391.000,00	AMB	1	SI	NO	2			
00463680751201700008		INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA PER RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO/ GEOMORFOLOGICO NELLA MARINA DI CASALABATE CON RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE NATURALISTICHE	GIANCARLO FLORIO	€ 200.000,00	€ 4.500.000,00	AMB	1	SI	SI	1			
00463680751201800039	C68E18000120002	REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA NEL QUARTIERE VOTANO-SPECCHIA	GIANCARLO FLORIO	€ 110.000,00	€ 1.550.400,00	MIS	1	SI	NO	2			
00463680751201800040	C67B18000390001	ADEGUAMENTO STRUTTURALE E IMPIANTISTICO SCUOLA DELL'INFANZIA ANDRANO - STRALCIO	GIANCARLO FLORIO	€ 658.282,00	€ 658.282,00	MIS	1	SI	NO	2			
00463680751201800042	C68E18000130002	AMPLIAMENTO SCUOLA DELLA INFANZIA ZONA GALLOTTA PER REALIZZAZIONE POLO DELL'INFANZIA	GIANCARLO FLORIO	€ 350.000,00	€ 350.000,00	MIS	3	SI	NO	2			
00463680751201900046		RECUPERO DI UN CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE CON REALIZZAZIONE EX NOVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO IN ZONA "VOTANO-SPECCHIA"	GIANCARLO FLORIO	€ 99.990,27	€ 99.990,27	MIS	2	SI	NO	3			
00463680751201900047		SISTEMA SMART GRIDS SCUOLA CARRISI - REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ASSOCIATI A SISTEMI DI ACCUMULO DELL'ENERGIA DA DESTINARE AD APPLICAZIONI AD USO PUBBLICO	GIANCARLO FLORIO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	2	SI	NO	2			
00463680751201900048		INTERVENTI DI BONIFICA DI UN TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN AGRO DEL COMUNE DI LECCE, LOCALITA' GHETTA	GIANCARLO FLORIO	€ 695.000,00	€ 695.000,00	AMB	2	NO	NO	2			
00463680751202000051		RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA VIA BRUNETTI DA DESTINARE A CENTRO SOCIO-EDUCATIVO	GIANCARLO FLORIO	€ 50.000,00	€ 470.871,00	MIS	2	NO	NO	3			
00463680751202100055		INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI DISSESTI DA CROLLO DETERMINATI DA MOTI DI FALDA SOTTERRANEI ALL'ABITATO COSTIERO - CASALABATE	GIANCARLO FLORIO	€ 240.000,00	€ 1.580.000,00	MIS	1	NO	NO	1			
00463680751202100056		MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DEL COSTONE ROCCIOSO DELLE SERRE DI SANT'ELIA, ADEGUAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA PANORAMICA	GIANCARLO FLORIO	€ 190.000,00	€ 3.080.000,00	MIS	3	NO	NO	1			

€ 5.383.272,27

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



Il referente del programma
ING. GIANCARLO FLORIO
RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

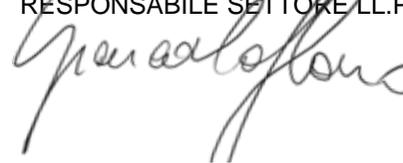
**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPZZI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

mag-21
AGGIORNATO

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ING. GIANCARLO FLORIO
RESPONSABILE SETTORE LL.PP.



(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI TREPUIZZI
Provincia di Lecce

DOTAZIONE ORGANICA

05.01.2021

Settore Affari Generali	315.368,97
Settore Servizi Demografici	130.210,49
Settore Economico-Finanziario e Personale	184.416,07
Settore Lavori Pubblici e Programmazione	186.872,47
Settore Servizi Sociali	135.758,60
Settore Polizia Locale	300.108,58
Settore Urbanistica-Ambiente e Attività produttive	128.835,67

TOTALE COMPLESSIVO	1.381.570,86
A detrarre differenze da aumenti contrattuali	-72.141,00
TOTALE	1.309.429,86
Totale posti programmati	66
Totale posti coperti	38
Totale posti vacanti	28

La presente dotazione organica è stata approvata con deliberazione di G. C. n. del



SETTORE AFFARI GENERALI

Totale Posti assegnati al settore n. 15 - Totale posti coperti n. 11 - totale posti vacanti n. 4

N. ordine	Dipendente	Categoria Giuridica	Qualifica	Tabellare	Totale	Note
1	Del Prete Mariarita-art. 110 Tuel	D1	Istruttore Direttivo	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
2	VACANTE	D1	Istruttore Direttivo	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
3	VACANTE	D1	Istrutt. Direttivo-Comunicazione Istituzionale	€ 24.435,29	€ 16.291,01	P. time 24 ore
4	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
5	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
6	Negro Addolorata	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
7	Tafuro Salvatore	B3	Operatore Specializzato-Autista	€ 21.129,77	€ 21.129,77	
8	Bianco Giuseppina	B1	Collaboratore Amministrativo - Operatore protocollo	€ 20.372,00	€ 20.372,00	
9	Giordano Francesco	B1	Collaboratore Amministrativo	€ 20.042,44	€ 20.042,44	
10	Miglietta Tonio	B1	Collaboratore Amministrativo/operatore	€ 20.042,44	€ 20.042,44	
11	VACANTE	B3	Autista	€ 21.129,77	€ 15.847,33	P. time verticale 75%
12	VACANTE	B3	Autista	€ 21.129,77	€ 15.847,33	P. time verticale 75%
13	VACANTE	B3	Autista	€ 21.129,77	€ 15.847,33	P. time verticale 75%
14	De Lorenzis Francesco	B1	Collaboratore Amministrativo/operatore	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
15	Marrone Vincenza	B1	Collaboratore Amministrativo/operatore	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
16	Perlangeli Anna Monica	B1	Collaboratore Amministrativo/operatore	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
			Totale	€ 345.974,58	€ 315.368,97	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Totale Posti assegnati al settore n. 4 - Totale posti coperti n. 4 - totale posti vacanti n. 2

N. ordine	Dipendente	Categoria giuridica	Qualifica	Tabellare	Totale	Note
1	VACANTE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
2	Maristella Giurgola	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
3	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
4	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
5	Tarantino Antonio	B1	Collaboratore Amministrativo-operatore	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
6	Perrone Annalisa	B1	Collaboratore Amministrativo-operatore	€ 20.042,44	€ 20.372,00	
Totale				€ 132.085,60	€ 130.210,49	

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

Totale Posti assegnati al settore n. 11 - Totale posti coperti n. 3 - totale posti vacanti n. 8

N. ordine	Dipendente	Categoria Giuridica	Qualifica	Tabellare	Totale	Note
1	Benvenuto Bisconti	D1	Istruttore Direttivo - Responsabile Settore	€ 24.435,29	€ 34.218,00	P. Time 50% - Convenzione
2	Papa Raffaele	D1	Istruttore Direttivo Contabile	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
3	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
4	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
5	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
6	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
7	Miglietta Anna Maria	B1	Collaboratore Amministrativo P. Time	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
8	Perrone Elvira	B1	Collaboratore Amministrativo P. Time	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
Totale				€ 179.042,70	€ 184.416,07	

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

Totale Posti assegnati al settore n. 13 - Totale posti coperti n. 9 - totale posti vacanti n. 4

N. ordine	Dipendente	Categoria Giuridica	Qualifica	Tabellare	Totale	note
1	Coperto ad Interim Ing. Florio Giancarlo	D1	Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile Settore	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
2	Bianco Anna Maria	C1	Istruttore Amministrativo Tecnico	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
3	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo Tecnico	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
4	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo Tecnico	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
5	Taurino Marcello	B1	Collaboratore Amministrativo	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
6	VACANTE	B1	Operatore/Collaboratore	€ 20.042,44	€ 20.042,44	
7	Rizzo Mario Luigi	A1	Operatore	€ 18.997,18	€ 18.997,18	
8	Miglietta Massimo	A1	Operatore	€ 18.997,18	€ 18.997,18	
9	Pagano Donato	A1	Operatore	€ 18.997,18	€ 18.997,18	
Totale				€ 189.077,14	€ 186.872,47	

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Totale Posti assegnati al settore n. 8 - Totale posti coperti n. 5 - totale posti vacanti n. 3

N. ordine	Dipendente	Categoria Giuridica	Qualifica	Tabellare	Totale	note
1	Vacante	D1	Assistente Sociale/istruttore Direttivo	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
2	Bianco Stefania	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	€ 24.435,29	€ 16.291,01	P. Time 24 ore
3	VACANTE	C1	Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
4	Renna Giuseppina	B1	Collaboratore Amministrativo P. Time	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
5	Perrone Maria	B1	Collaboratore Amministrativo P. Time	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
6	Perrone Patrizia	B1	Collaboratore Amministrativo P. Time	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
7	Visconti Roberto	A1	Operatore Autista	€ 18.997,18	€ 18.997,18	
Totale				€ 150.516,89	€ 135.758,60	

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Totale Posti assegnati al settore n. 13 - Totale posti coperti n. 10 - totale posti vacanti n. 3

N. ordine	Dipendente	Categoria Giuridica	Qualifica	Tabellare	Totale	Note
1	Barrotta Giuseppe	D3	Istruttore Direttivo - Comandante	€ 27.933,32	€ 27.933,32	
2	VACANTE	D1	Vice Comandante Ufficio PM	€ 24.435,35	€ 24.435,35	
3	Carrisi Anna Maria	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
4	Russo Salvatore	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
5	Tafuro Antonio	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
6	Landolfo Vincenzo	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
7	VACANTE	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
8	VACANTE	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
9	Piccino Alvaro	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
10	Carbone Lucia	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
11	VACANTE	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
12	VACANTE	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
13	VACANTE	C1	Agente PM	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
14	Faggiano Mario Luigi	B1	Operatore Specializzato	€ 20.042,44	€ 20.042,44	
Totale				€ 300.108,58	€ 300.108,58	

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Totale Positi assegnati al settore n. 5 - Totale posti coperti n. 2 - totale posti vacanti n. 3

N. ordine	Dipendente	Categoria Giuridica	Categoria Economica	Qualifica	Tabellare	Totale	note
1	Florio Giancarlo - art. 110 Tuel	D1		Istruttore Direttivo - Responsabile Settore	€ 24.435,29	€ 24.435,29	
2	VACANTE	C1		Istruttore Amministrativo Tecnico	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
3	VACANTE	C1		Istruttore Amministrativo Tecnico - Geometra	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
4	Pellegrino Luca Andrea	C1		Istruttore Amministrativo	€ 22.521,81	€ 22.521,81	
5	De Lorenzis Maria Chiara	B1		Collaboratore Amministrativo	€ 20.042,44	€ 17.837,77	P. Time 32 ore
6	Di Bella Francesco	A1		Operatore	€ 18.997,18	€ 18.997,18	
Totale						€ 128.835,67	

DIFFERENZE DI PREVISIONE 2018-2019

Categorie	prec.te 2020	nuovo 2021	differenze	differenze economiche da contratto per categoria	differenze economiche totali
D	14	12	-2	€ 1.108,00	€ 13.296,00
C	30	28	-2	€ 1.108,00	€ 31.024,00
B	26	21	-5	€ 1.076,00	€ 22.596,00
A	6	5	-1	€ 1.045,00	€ 5.225,00
	76	66	-10	€ 4.337,00	€ 72.141,00

TREPUZZI-PIANO ASSUNZIONI
ANNO 2021-2023

Anno 2021

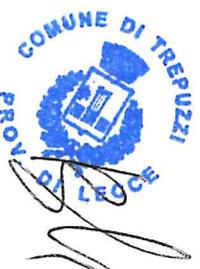
NUM. E CATEGORIA	PROFILO	TEMPO	SETTORE	MODALITA' DI ACCESSO
2 D	Istruttore Direttivo Tecnico	Full	L.P.P. e Programmazione - Urbanistica Ambiente e Attività produttive	Concorso per Titoli ed esami
2 D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full	AA. Generali	Concorso per Titoli ed esami
3C	Agenti P.L.	Full	Polizia locale	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatorie esterne/Concorso per titoli ed esami
6C	Istrut. Amm.vo	Full	2 AA.Generali-3 Servizi finanziari-1 Servizi demografici	N. 1 progressione verticale- N. 5 posti a concorso pubblico per esami con riserva di n. 2 posti agli interni.
1C	Istrutt. Tecnico/Geometra	Full	Urbanistica Ambiente e Attività produttive	Concorso per titoli ed esami
1D	Istruttore Direttivo Assistente sociale	Full	Servizi sociali	Concorso per Titoli ed esami
1D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Specialista della comunicazione istituzionale	P.Time 24 ore	AA. Generali	Concorso per Titoli ed esami

Anno 2022

3 B3	Autista scuolabus/autobus	Part time 75% verticale	AA. Generali-Servizi Sociali	Concorso per Titoli ed esami
------	---------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------------------

Resta salva la possibilità per tutti i settori di ricorrere al lavoro flessibile in ragione delle esigenze di servizio

Per l'anno 2023 si provvederà ad eventuali sostituzioni di personale cessato nel rispetto del tetto di spesa calcolato





Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

Allegato alla deliberazione di G.C. n. _____ del _____

RICOGNIZIONE IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONI / VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2021-2023

Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del D.L. 25 giugno 2008 n. 112- art. 58- convertito dalla Legge del 6 agosto 2008 n. 133.

ELENCO A - IMMOBILI DA ALIENARE

DESCRIZIONE DEL BENE	IDENTIFICAZ. CATASTALE	SUPERFICIE complessiva	DESTINAZIONE E PREVISTA	DESTINAZIONE ATTUALE	VALORIZZAZIONE
BOX LARGO MARGHERITA		n. 4 box: ca 110 mq Area di pertinenza: ca. 110 mq	Commerciale	Commerciale	Fabbricato: 110 x 700 €/mq= € 77.000 Area di pertinenza: 110x250 €/mq=€ 27.500 TOTALE: € 104.500
BOX MERCATO COPERTO VIA SS. CUORI (*)		n. 12 box: ca 349,25 mq (v. allegato)	Commerciale	Commerciale	Fabbricato: 349,25 x 1.000 €/mq= TOTALE € 349.250
BOX MERCATO COPERTO VIA SURBO (**)		n. 8 box: ca 146,92 mq (v. allegato)	Commerciale	Commerciale	Fabbricato: 146,92 x 1.000 €/mq= TOTALE: € 146.920
IMMOBILE EX CASERMA CARABINIERI	Fg. 26 part. 507 Sub. 1-2-3 Trepuzzi, via Brunetti	Fabbricato: p.terra: ca 309 mq p.primo: ca 291 mq	Residenziale / Terziario	p.terra: B/1 p.primo A/3	Fabbricato: 600 x 900 €/mq= TOTALE: € 540.000
IMMOBILE FARMACIA COMUNALE	Trepuzzi, Via Surbo	Fabbricato: ca 190 mq	Commerciale	Commerciale	Fabbricato: 190 x 820 €/mq= TOTALE: € 155.800
Terreni proprietà E.C.A.	Fg. 9 part. 77-118-316-320 - loc. S. Luca	Ha 01.18.15	Agricola-oliveto	Agricola-oliveto	Ha 1.1815 x 25.000 €/Ha = 29.537,50 ca 30.000 €
Terreni proprietà E.C.A.	Fg. 14 part. 217-263-283 loc. Andrano	Are 93.11	Agricola	Agricola-oliveto-seminativo	Ha 0.9311x 25.000 €/Ha =23.277,50 ca 24.000 €
Terreni proprietà E.C.A.	Fg. 29 part. 246-247 - loc. Preti	Are 24.44	Agricola	Agricola-oliveto-vigneto	Ha 0.2444x 30.000 €/Ha =7.332,00 ca 8.000 €
Terreni proprietà E.C.A.	Fg. 14 part. 214-218-219 loc. Andrano	Are 54.26	Agricola-oliveto	Agricola-oliveto	Ha 0.5426x 25.000 €/Ha =13.565,00 ca 14.000 €
Fabbricato	Fg. 42 – part. 1295 Casalabate, via Stella Marina n. 30	mq 76,00	Residenziale	Residenziale	€ 20.825,00 Stima effettuata da Agenzia del Demanio
Fabbricato	Fg. 42 – part. 1193 Casalabate, via Dell'Ostrica n. 37	mq 108,00	Residenziale	Residenziale	€ 28.996,00 In corso la verifica di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio
Area solare bagni pubblici L.go Margherita	Fg. 25 – part. 54	mq 49,00	Residenziale	Residenziale/ Servizi	€ 5.500,00 Stima effettuata dagli Uffici comunali

(*) BOX MERCATO COPERTO VIA SS. CUORI

N° 1 - mq. 48,55 x 1.000 =	€.	48.550
N° 2 - mq. 36,50 x 1.000 =	€.	36.500
N° 3 - mq. 58,70 x 1.000 =	€.	58.700
N° 4 - mq. 36,50 x 1.000 =	€.	17.650
N° 5 - mq. 22,25 x 1.000 =	€.	22.250



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

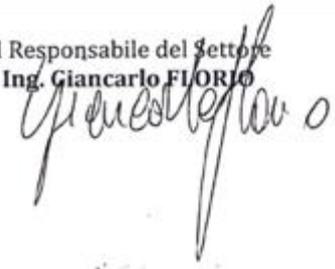
N° 6 - mq. 30,05 x 1.000 =	€.	30.050
N° 7 - mq. 29,75 x 1.000 =	€.	29.750
N° 8 - mq. 19,50 x 1.000 =	€.	19.500
N° 9 - mq. 19,50 x 1.000 =	€.	19.500
N° 10 - mq. 19,50 x 1.000 =	€.	19.500
N° 11 - mq. 19,50 x 1.000 =	€.	19.500
N° 12 - mq. 27,80 x 1.000 =	€.	27.800
TOT.	€	349.250

() BOX MERCATO COPERTO VIA SURBO**

N. 4 di mq. 18,24 x 1.000 = 18.240 x 4 =	€.	72.960
N. 2 di mq. 15,48 x 1.000 = 15.480 x 2 =	€.	30.960
N. 1 di mq. 25,00 x 1.000 =	€.	25.000
N. 1 deposito di mq. 18,00 x 1.000 =	€.	18.000
TOT.	€	146.920

Trepuzzi 27 maggio 2021

Il Responsabile del Settore
Ing. Giancarlo FLORIO





Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

Allegato alla deliberazione di G.C. n. _____ del _____

**RICOGNIZIONE IMMOBILI COMUNALI
SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONI / VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TRIENNIO 2021-2023**

Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del D.L. 25 giugno 2008 n. 112- art. 58- convertito dalla Legge del 6 agosto 2008 n. 133.

ELENCO B - IMMOBILI DA VALORIZZARE

lotto	DATI CATASTALI											denominazione
	NCT/NCEU	foglio	particella	sub	categoria	classe	piano	indirizzo	sup. (mq)	intestatario		
1	NCEU	42	758	3	A/5	1	T	Via del Pesce Missine n. 22 - Casalabate	35,00	Comune di Trepuzzi	Fabbricato ad uso residenziale	
2	NCEU	42	758	4	A/5	4	T	Via del Pesce Missine n. 22 - Casalabate	40,00	Comune di Trepuzzi	Fabbricato ad uso residenziale	
3								Via Salvemini, angolo via Gramsci - Trepuzzi	17,50 28,80	Comune di Trepuzzi	Locale pluriuso e locale servizi igienici	
4	NCEU	30	771	5	C/1	3	T	Piazzale Unicef - Trepuzzi	Fabbricato 360 mq Area 300 mq	Comune di Trepuzzi	Bar e ristorante impianti sportivi Piazzale Unicef	
5	NCT	31	1266					Via C. De Giorgi	80 mq	Comune di Trepuzzi	Bar parco Zona Gallotta	

Trepuzzi 27 maggio 2021



Il Responsabile del Settore
Ing. Giancarlo FLORIO

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TREPUEZZI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice Nuts	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
codice	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
S0046368075120200001	2021		no		no	ITF45	Servizi	45233223-8	Servizio manutenzione sedi stradali	massima	ing. Giancarlo Florio	24 mesi	no	30.000,00	30.000,00		60.000,00					
S0046368075120200002	2021		no		no	ITF45	Servizi	79950000-8	Servizio di gestione aree mercatali	massima	ing. Giancarlo Florio	24 mesi	si	60.000,00	60.000,00		120.000,00					
S00463680751202100001	2021		no		no	ITF45	servizi	92511000-6	Servizio di gestione della biblioteca	massima	Dr.ssa Maria Rita Del Prete	36	no	9.564,40	16.396,11	23.227,82	49.188,33					
S00463680751202100002	2021		no		no	ITF45	servizi	72253000-3	Supporto ufficio Tributi	massima	Dr. Benvenuto Bisconti	7	si	95.000,00			95.000,00					
S00463680751202100003	2021		no		no	ITF45	servizi	72253000-3	Servizio assistenza e manutenzione sistema informatico/vo	massima	Dr. Benvenuto Bisconti	12	si	55.000,00			55.000,00					
S00463680751202100004	2021	C69C20000630001	no	no	no	ITF45	servizi tecnici		Progettazione definitiva ed esecutiva interventi di messa in sicurezza del tratto di litorale in erosione per l'accesso e il transito dei disabili Casalabate - tra Via dell'Ostrica e	media	ing. Giancarlo Florio	12	no	50.000,00	81.200,00		131.200,00					
S00463680751202100005	2021	C62C21000320001	no	no	no	ITF45	servizi tecnici		Progettazione definitiva ed esecutiva interventi di messa in sicurezza del costone roccioso delle serre di Sant'Elia	media	ing. Giancarlo Florio	12	no	60.000,00	95.000,00		155.000,00					
S00463680751202100006	2021		no	no	si	ITF45	servizi	90514000-3	Servizio di conferimento e trattamento rifiuti da raccolta differenziata secca	massima	ing. Giancarlo Florio	12	no	140.000,00			140.000,00					
S00463680751202200001	2022		no		no	ITF45	servizi	55523100-3	Servizio di mensa scolastica e mensa anziani	massima	Dr.ssa Maria Rita Del Prete	36	si		90.250,00	611.750,00	702.000,00					
S00463680751202200002	2022		no		no	ITF45	servizi	98380000-0	Gestione del canile municipale	massima	Dr. Giuseppe Barrotta	24	si		39.000,00	39.000,00	78.000,00					
S00463680751202200003	2022		no		no	ITF45	servizi	73220000	Coprogettazione e gestione progetto FAMI (accoglienza minori non accompagnati)	massima	Dr. Giuseppe Barrotta	36	no		745.500,00		745.500,00					
														499.564,40	1.157.346,11	673.977,82	2.330.888,33					

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Ing. Giancarlo Florio



ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TREPUIZZI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	389.564,40	235.646,11	625.210,51
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	110.000,00	921.700,00	1.031.700,00
totale	499.564,40	1.157.346,11	1.656.910,51

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma

Ing. Giancarlo Florio

