



Comune di **TREPUZZI**  
(Provincia di Lecce)

# DECRETO

N. 2 DEL 05/01/2021 PROT. 94

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile del Settore Affari Generali

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- L'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- Ai sensi dell'art. 107, comma 2 del TUEL, spettano ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, inclusa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- Inoltre, l'art. 109, comma 2 del TUEL dispone che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTI** gli artt. 8, 9 e 11 del CCNL Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 31 marzo 1999, i quali hanno introdotto l'istituto delle posizioni organizzative;

**VISTI** gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, i quali regolamentano l'istituto delle posizioni organizzative;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13, comma 3 del vigente CCNL Funzioni Locali sulla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, il quale prevede che "Gli incarichi di posizione

organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

**VISTO CHE** l'Ente ha provveduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, mediante l'approvazione del “Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative”, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 9 maggio 2019;

**VISTO**, in particolare, l'art. 6 “Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione” del suddetto Regolamento secondo cui:

“1. La graduazione della retribuzione di posizione – pesatura – per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato A).

2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di Valutazione.

3. L'individuazione dell'importo da attribuire alla P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'Allegato B).

4. La pesatura viene proposta al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.”;

**VISTA** la proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative pervenuta dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in data 7 giugno 2019, prot. n. 8512/2019, con la quale sono individuati gli importi da attribuire;

**RILEVATO CHE:**

- Al titolare dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative è corrisposto un trattamento economico accessorio costituito, per una parte più consistente, dalla retribuzione di posizione e, per un'altra parte, dalla retribuzione di risultato;

- La retribuzione di risultato è in dipendenza della valutazione positiva dei risultati delle attività svolte ed è, quindi, eventualmente corrisposta a consuntivo;

**VISTO** l'assetto organizzativo della macrostruttura del Comune di Trepuzzi prevede l'organizzazione dell'Ente nei seguenti 7 Settori:

1. Settore Affari Generali;
2. Settore Servizi Demografici;
3. Settore Economico-Finanziario e Personale;
4. Settore Lavori Pubblici e Programmazione;
5. Settore Urbanistica – Ambiente - Attività Produttive;
6. Settore Servizi Sociali;
7. Settore Polizia Locale;

**ATTESO** che alla direzione di ogni Settore dell'Ente è preposto un Responsabile;

**VISTO** il proprio precedente Decreto n. 11 del 13 giugno 2019 con il quale si stabiliva di nominare Responsabile del Settore Affari Generali, con titolarità di posizione organizzativa, la Dott.ssa Maria Rita Del Prete – cat. D, posizione economica D1, sino al 31 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** dunque che risulta necessario provvedere nuovamente alla nomina del Responsabile del Settore Affari Generali;

**RITENUTO**, a seguito di valutazione delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite, di dover procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con titolarità di posizione organizzativa, alla Dott.ssa Maria Rita Del Prete – cat. D, posizione economica D1, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che al Settore Affari Generali la proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative pervenuta dall'OIV attribuisce un punteggio di 93/100, corrispondente alla fascia di retribuzione di posizione di euro 15.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

**RITENUTO**, tuttavia, che, per omogeneità di responsabilità e di importanza strategica delle attività svolte, a tale Settore possa essere attribuita una valutazione analoga a quella degli altri Settori dell'Ente che sono collocati nella fascia di punteggio immediatamente inferiore e corrispondente alla fascia di retribuzione di posizione di euro 14.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

**VISTI:**

- Il TUEL;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

**DI NOMINARE** Responsabile del Settore Affari Generali, con titolarità di posizione organizzativa, la Dott.ssa Maria Rita Del Prete – cat. D, posizione economica D1, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**DI ATTRIBUIRE** alla suddetta Responsabile una retribuzione di posizione di euro 14.000,00, annui lordi per tredici mensilità;

**DI DARE ATTO CHE**, alla sopra citata Responsabile, spetterà una retribuzione di risultato, su base annua, nella misura determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e dal Regolamento posizioni organizzative del Comune di Trepuzzi, subordinatamente alla positiva valutazione dei risultati delle attività svolte da parte del Nucleo di Valutazione, in base ai criteri indicati nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

**COPIA**

**DI DARE ATTO CHE** il presente incarico di conferimento di responsabilità del Settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 14, comma 3 del vigente CCNL Funzioni Locali e del Regolamento posizioni organizzative del Comune di Trepuzzi;

**DI STABILIRE CHE**, per quanto non previsto dal presente Decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente Decreto sarà consegnato all'interessata, alla RSU, all'Ufficio del Personale, al Nucleo di Valutazione nonché pubblicato all'Albo Pretorio online.

Lì 05/01/2021

**IL SINDACO**  
**f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO**

**COPIA**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 8 il 05/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, lì 05/01/2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Francesco Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Trepuzzi, 07/01/2021

---