



COMUNE DI TREPUIZZI  
Provincia di Lecce

## **SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il d.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall’art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

In conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, attuativo del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016, con particolare riferimento al Capo II – LA MOBILITÀ, ed in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14/01/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 e della propria determinazione n. 152 in data 26 febbraio 2021;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria C, profilo professionale Agente di Polizia Locale, presso il Settore Polizia Locale.

Nella selezione sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere assunto (con contratto regolato dall’art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”- Cat. giuridica di accesso C, o equivalente, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali da almeno cinque anni;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;
- assenso preventivo (nulla osta) al trasferimento rilasciato dal dirigente competente dell’amministrazione di provenienza;
- idoneità psico-fisica alle mansioni di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);

- possesso patente di guida di categoria “B”;
- non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato che comportino l'impossibilità di essere nominati nelle P.A.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il domicilio o il recapito e il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata qualora posseduto, cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- d) il luogo e la data di nascita;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto;
- f) l'inquadramento da almeno cinque anni nella categoria e nello specifico profilo professionale di Agente di Polizia Locale, o equivalente;
- g) di non aver subito, negli ultimi 2 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato che comportino l'impossibilità di essere nominati nelle P.A.;
- h) l'eventuale segnalazione di essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari, indicando le cause e l'esito del procedimento;
- i) di allegare il nulla – osta da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap per lo svolgimento del colloquio. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
- l) l'indicazione del titolo di studio richiesto per partecipare all'avviso;
- m) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- n) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente i titoli culturali e di servizio;
- Nulla osta da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: COMUNE DI TREPUIZZI, Corso Garibaldi, 10 – 73019 Trepuzzi.

Le domande devono pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online**. La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano, entro le ore 11.30 della data di scadenza del presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi, aperto mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 11.30 e giovedì dalle 17.00 alle 19.00. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- Mediante corriere. In tal caso deve pervenire entro il giorno di scadenza del presente bando.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it) entro le ore 24 del giorno di scadenza del presente bando attraverso un indirizzo Pec purché intestato al candidato.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione. La comunicazione

dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione in relazione alle previsioni contenute nel bando, dal Responsabile del Settore Personale.

Il Responsabile del Settore Polizia Locale provvederà con proprio atto di determina all'ammissione o alla esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo pretorio online e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata con determina del Responsabile del Settore Polizia Locale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio, da attribuire come segue:

#### ***A. Valutazione del curriculum (max 10 punti):***

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire (Agente di Polizia Locale, cat. C); (max 7 punti)
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse dalla Polizia Locale; (max 1 punto)
- titoli di studio diversi o superiori al diploma di istruzione secondaria superiore, master, stage, corsi di formazione con esame finale, abilitazione, idoneità, pubblicazioni; (max 2 punti)

#### ***B. Colloquio (max 20 punti):***

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

##### *a) preparazione professionale specifica nei seguenti ambiti:*

- infortunistica;
- controlli di polizia amministrativa;
- attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana;
- Ambiente e tutela ambientale;
- Codice della strada;
- altre attività richieste dalla normativa nazionale e regionale.
- sono altresì richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel), utilizzo di internet e della posta elettronica, applicativi gestionali per accertamenti violazioni al Codice della Strada e per attività del Corpo (es. ordinanze, trattamenti sanitari, controlli, polizia giudiziaria, infortunistica, ecc.), tali competenze saranno valutate con una breve prova pratica;

##### *b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*

*c) conoscenza delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni proprie del profilo e della categoria;*

Il colloquio è pubblico e si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio.

La commissione valuterà a suo insindacabile giudizio se il colloquio in presenza sia compatibile con la contestuale situazione pandemica alla data del suo svolgimento e potrà decidere di espletare tale prova in modalità a distanza su una piattaforma che sarà comunicata ai candidati almeno 48 ore prima della data fissata per il colloquio.

### **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

In seguito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, sarà formulata la graduatoria. Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale dà comunicazione all'amministrazione di appartenenza, al fine di predisporre i dovuti atti ed all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nella suddetta lettera, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Settore Polizia Locale ed Economico-Finanziario e Personale, dal Responsabile del Settore Polizia Locale e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trepuzzi, con sede in Trepuzzi, Corso Garibaldi, 10.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Settore Polizia Locale (Tel. 0832/755901 fax 0832/754224 e-mail: [vigili@comune.trepuzzi.le.it](mailto:vigili@comune.trepuzzi.le.it)).

Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Barrotta (Tel. 0832/754226, e-mail [vigili@comune.trepuzzi.le.it](mailto:vigili@comune.trepuzzi.le.it) PEC [poliziamunicipale.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it))

**FIRMATO**

Il Responsabile del servizio  
Comm.Ca.Dr. Giuseppe Barrotta